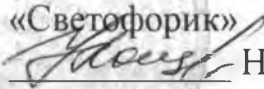


Приложение № 1
к приказу МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 35 «Светофорик»
от 11.09.2019г. № 263/1
«Об организации работы по
обработке и защите персональных
данных в МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 35 «Светофорик»

СОГЛАСОВАНО
на общем собрании работников
бюджетного учреждения
протокол № 3
от «4» 09 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
МО г. Краснодар «Детский сад № 35
«Светофорик»
 Н.В. Кошкинко
«4» 09 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об обработке и защите персональных данных в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального
образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 35 «Светофорик»**

1. Общие положения

1.1 Настоящим положением определяется порядок обращения с персональными данными сотрудников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35|», воспитанников и их законных представителей.

1.2 Положение разработано в соответствии со статьями 85-90 Трудового Кодекса Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом Российской Федерации от 25 июля 2011г. № 261-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных»); Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (Постановление Правительства от 17 ноября 2007 г. № 781); Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации (Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687); Конституцией Российской Федерации; Трудовым Кодексом Российской Федерации; Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации; Гражданским Кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации «Об образовании»; Уставом муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального

образования город Краснодар «Детский сад комбинированного типа №35 «Светофорик».

1.3 Целью данного Положения является упорядочение обращения с персональными данными, соблюдение законных прав и интересов работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35», воспитанников и их законных представителей в связи с необходимостью получения (сбора), систематизации (комбинированная), хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные, защита персональных данных от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.4 Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет (для сотрудников) и 5 лет (для воспитанников) срока хранения, если иное, не определено законом.

1.5 Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом заведующего МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35», и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным сотрудников, воспитанников и их законных представителей.

1.6 Все изменения в Положение вносятся приказом заведующего МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35».

2. Основные понятия. Состав персональных данных

2.1. *Оператор персональных данных (далее оператор)* - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующее и осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание персональных данных, В рамках настоящего положения оператором является - МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №35»,

2.2. *Персональные данные* - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации сотруднику, воспитаннику и их законному представителю (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35» для осуществления уставной деятельности.

2.3. *Обработка персональных данных* - действия с персональными данными, включая сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных субъект».

2.4 *Конфиденциальность персональных данных* - обязательное для соблюдения назначенных ответственных лиц, получивших доступ к

персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания.

2.5. *Распространение персональных данных* – действия, направленные на передачу персональных данных субъектов определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных субъектов в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным работников каким-либо иным способом.

2.6. *Использование персональных данных* - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35» в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

2.7. *Блокирование персональных данных* - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных субъектов, в том числе их передачи,

2.8. *Уничтожение персональных данных* - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных субъектов или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных субъектов.

2.9. *Обезличивание персональных данных* - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту.

2.10. *Общедоступные персональные данные* - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.11. *Информация* - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представлений.

2.12. *Документированная информация* - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.13. В состав персональных данных субъектов МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35» входят документы, содержащие информацию - данные документы являются конфиденциальными:

сотрудники:

- анкетные и биографические данные;
- данные документов об образовании;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, ИНН;

- сведения о трудовом и общем стаже;
 - сведения о составе семьи;
 - паспортные данные;
 - сведения о воинском учете;
 - сведения о заработной плате сотрудника;
 - специальность, занимаемая должность;
 - адрес места жительства; домашний и мобильный телефоны;
 - содержание трудового договора;
 - подлинники и копии приказов по личному составу;
 - личные дела и трудовые книжки сотрудников;
 - основания к приказам по личному составу:
 - дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
 - сведений о наградах (поощрениях), почетных званиях;
 - документы о возрасте малолетних детей и месте их обучения;
 - документы о состоянии здоровья детей и других родственников (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний):
 - документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);
 - иные документы, содержащие сведения, необходимые для расчета заработной платы, выплаты компенсаций;
 - отчеты, направляемые в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления, пенсионный фонд.
- дети и их законные представители:
- комплекс документов, сопровождающий процесс оформления ребенка в МБДОУ (свидетельство о рождении ребенка, паспортные данные законных представителей, место жительства, домашний и мобильный телефоны; состав семьи, медицинская карта (сведения о состоянии здоровья), заключение ПМПК {для детей с нарушением зрения});
 - приказы по движению детей;
 - документы по психологическому тестированию детей, карты мониторинга;
 - протоколы заседания ПМПК

3. Сбор, обработка и защита персональных данных

3.1. Общие требования при обработке персональных данных.

Обработка персональных данных организуется в соответствии со схемой 1.

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных обязаны соблюдаться следующие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской

Федерации, законов и иных нормативных правовых актов РФ, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, продвижении по службе, обучении,

контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества оператора.

3.1.2. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации,

3.1.3. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.1.4. Субъекты или их законные представители должны быть ознакомлены с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

3.1.5. Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны

3.2. Порядок получения персональных данных

3.2.1. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку оператором.

3.2.2. В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта персональных данных все персональные данные субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку оператором.

3.2.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случаях, указанных в пункте 3.2.2, настоящего положения согласие может быть отозвано законным представителем субъекта персональных данных.

3.2.4. В случаях, когда оператор может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение. Согласие оформляется в письменной форме.

3.2.5. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о

его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.2.6. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия,

3.2.7. Согласие субъекта не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляемой на основании Закона РФ «Об образовании» иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг объектов, персональные данные которых подлежат обработке;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов.

Если получение согласия невозможно.

3.3. Хранение персональных данных.

3.3.1. Хранение персональных данных субъектов осуществляется заведующим, делопроизводителем, бухгалтерией, заместителем заведующей по воспитательной и образовательной работе, на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом

3.3.2. Личные дела субъекта хранятся в бумажном виде в папках, прошитые и пронумерованные по страницам. Личные дела хранятся в специально отведенной секции, обеспечивающей защиту от несанкционированного доступа.

3.3.3. Хранение персональных данных в автоматизированной базе данных обеспечивается защитой от несанкционированного доступа согласно «Положению об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденному Постановлением Правительства РФ 17 ноября 2007 г. № 781.

3.4. Передача персональных данных

3.4.1. При передаче персональных данных субъекта оператор обязан соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.
- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;
- передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными Представителями их функций;
- все сведения о передаче персональных данных субъекта регистрируются в «Журнале обращений граждан для получения доступа к персональным данным» в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими. В журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается, какая именно информация была передана,

3.4.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.5. Уничтожение персональных данных

3.5.1. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.5.2. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

4. Доступ к персональным данным субъекта

4.1 Внутренний доступ (доступ внутри организации) к персональным данным субъекта. Право доступа к персональным данным субъекта имеют:

- заведующий МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35»;
- главный бухгалтер, бухгалтер;
- заместители заведующей (доступ к персональным данным субъектов в части их касающейся);
- делопроизводитель;
- воспитатель (доступ к персональным данным воспитанников своей группы в части его касающейся);
- учитель-логопед, инструктор по ФИЗО, музыкальный руководитель (доступ к персональным данным воспитанников в части его касающейся);
- сам субъект, носитель данных.

4.2 Все сотрудники, имеющие доступ к персональным данным субъектом обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных.

4.3 К числу массовых потребителей персональных данных вне учреждения относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции; правоохранительные органы; органы

статистики; страховые агентства; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения федеральных, областных и муниципальных органов управления. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

4.4. Организации, в которые субъект может осуществлять перечисления денежных средств (страховые Общества, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитный учреждения) могут получить доступ к персональным данным субъекта только в случае его письменного разрешения.

5. Права и обязанности субъектов персональных данных и оператора

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;
- при отказе оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта - заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;
- дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;
- обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора, или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных субъекта,

5.2. Для защиты персональных данных субъектов оператор обязан:

- обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ;
- ознакомить работника или его представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных;
- по запросу ознакомить субъекта персональных данных, не являющегося работником, или в случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта, его законных представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных;

- осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации;
- обеспечить субъекту свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- по требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

5.3. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности и своевременно сообщать об изменениях в персональных данных.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

6.1. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско - правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.