|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **План работы МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35»**  **на** **летний оздоровительный период 2020 года** | | | | |
| **Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| № | Мероприятия | | Сроки | Ответственный |
| 1 | Обеспечить детей полноценным и разнообразным питанием, иметь в наличии утвержденное и согласованное перспективное меню на летний период, картотеки блюд | | июнь июль август | Кощиенко Н.В. –заведующий ДОО, Румянцева М.П. –  зам. зав по АХР |
| 2 | Следить за санитарным состоянием территории и помещений ДОО, спортивных площадок, веранд и теневых навесов | | июнь июль август | Румянцева М.П. –  зам. зав по АХР,  воспитатели, медсестра |
| 3 | Следить за состоянием ограждения территории, наличием на территории ядовитых грибов и сорной растительности. Систематический покос травы | | июнь июль август | Румянцева М.П. –  зам. зав по АХР,  воспитатели |
| 4 | Поддерживать условия для проведения санитарно-гигиенических процедур (мытье рук, купание детей), обеспечения питьевого режима на участках и в помещении образовательного учреждения | | июнь июль август | Румянцева М.П. –  зам. зав по АХР,  медсестра,  воспитатели |
| 5 | Следить за систематическим использованием ультрафиолетовых и бактерицидных ламп во всех группах ДОО | | июнь июль август | Румянцева М.П. –  зам. зав по АХР,  медсестра,  воспитатели |
| 6 | Следить за состоянием песка в песочницах, за наличием игрушек. По необходимости дополнять и обновлять оборудование и игровой материал для игр с песком и водой | | июнь июль август | Журавлева С.В. –старший воспитатель,  воспитатели |
| 7 | Обеспечить бесперебойный вывоз мусора за пределы территории дошкольной организации | | июнь июль август | Румянцева М.П. –  зам. зав по АХР |
| 8 | Пересмотреть состояние противопожарной безопасности (пожарный щит, наличие правил эксплуатации противопожарного инвентаря).  Провести беседу с персоналом учреждения по изучению «Типовых правил пожарной безопасности» | | июнь | Румянцева М.П. –  зам. зав по АХР  Плакса Е.В. –  инструктор по ФК |
| 9 | Организовать работу по обновлению мягкого инвентаря. Инвентаризации и списанию основных средств в  соответствии с требованиями | | июнь июль август | Кощиенко Н.В. заведующий ДОО, кастелянша |
| 10 | Организовать подготовку к приемке детского сада к новому учебному году. | | август | Кощиенко Н.В. –заведующий ДОО |
| 11 | Издать приказы по назначению ответственных по ОТ и пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и др. к новому учебному году | | август | Кощиенко Н.В. –заведующий ДОО |
| 12 | Приобрести необходимое оборудование и инвентарь к новому учебному году | | август | Кощиенко Н.В. –заведующий ДОО |
| **Оздоровительная работа с детьми** | | | | |
| 1 | Создать условия для максимального пребывания детей на свежем воздухе и повышения двигательной активности путем организации разнообразных форм оздоровительно-воспитательной работы: утренний прием, гимнастика, прогулки, праздники, развлечения, а так же расширения ассортимента выносного оборудования | | июнь июль август | Воспитатели,  узкие специалисты |
| 2 | Проводить в течение дня различные виды закаливания (воздушные и солнечные ванны, закаливание водой, стопотерапия и др.) | | июнь июль август | Воспитатели,  узкие специалисты |
| 3 | Проводить индивидуальную и подгрупповую работу с детьми по развитию основных видов движений на прогулке | | июнь июль август | Воспитатели,  Плакса Е.В. –  инструктор по ФК |
| 4 | Ежедневно включать в меню свежие овощи, фрукты и соки | | июнь июль август | Кощиенко Н.В. –заведующий ДОО  Румянцева М.П. –  зам. зав по АХР |
| **Профилактическая работа** | | | | |
| 1 | Проводить инструктажи с сотрудниками ДОО по:  - «По организации охраны жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках в летний период»  - «Охрана жизни и здоровья воспитанников на прогулочных площадках, во время игр, труда на огороде и в цветнике в зависимости от времени года»  - «Оказание первой помощи детям при отравлениях ядовитыми растениями и грибами, укусах насекомых, тепловом или солнечном ударе»  - «По проведению дезинфекционных мероприятий по профилактике заболеваний, вызываемых коронавирусами» | | июнь июль август | Журавлева С.В. –старший воспитатель,  Плакса Е.В. – инструктор по ФК |
| 2 | Систематически проводить информирование сотрудников о необходимости соблюдения мер профилактики, правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета, перед каждым приемом пищи.  Немедленное отстранение от работы сотрудников с признаками инфекционных заболеваний , с направлением в медицинскую организацию | | июнь июль август | Кощиенко Н.В. –заведующий ДОО,  Румянцева М.П. –  зам. зав по АХР,  Журавлева С.В. –  старший воспитатель |
| 3 | Организовать при входе в ДОО место обработки рук кожными антисептиками с помощью установленных дозаторов с проведением бесконтактного контроля температуры тела сотрудников и воспитанников. Регулярно вести журналы регистрации результатов измерения температуры тела сотрудников, воспитанников, и сотрудников ООО УОО «СПЕЦНАЗ-КРАСНОДАР2» | | июнь июль август | Кощиенко Н.В. –заведующий ДОО,  Румянцева М.П. –  зам. зав по АХР,  Журавлева С.В. –  старший воспитатель |
| 4 | Организовать обеспечение сотрудников запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств. Повторное использование одноразовых масок не допускается | | июнь июль август | Кощиенко Н.В. –заведующий ДОО,  Румянцева М.П. –  зам. зав по АХР, |
| 5 | Осуществлять контроль за температурным режимом в местах с постоянным пребывания детей | | июнь июль август | Румянцева М.П. –  зам. зав по АХР,  Воспитатели |
| 6 | Оборудовать дозаторами для обработки рук кожными антисептиками места пользования (в умывальных комнатах, на верандах, на кухне, в моечных…) | | июнь июль август | Румянцева М.П. –  зам. зав по АХР,  Воспитатели |
| 7 | Организовать систематическое обеспечение не менее чем пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), перчаток. | | июнь июль август | Румянцева М.П. –  зам. зав по АХР, |
| 8 | Проводить индивидуальные консультации с воспитателями по правильной организации закаливающих процедур; организации питьевого режима; профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций | | июнь июль август | Журавлева С.В. –старший воспитатель |
| 9 | Проводить индивидуальные консультации с родителями по темам: «Клещевой энцефалит»;  «Внимание, грибы!»; «Кишечные и пищевые инфекции и соблюдение правил личной гигиены»;  «Охрана жизни и здоровья детей и предупреждение детского травматизма в ДТП» | | июнь июль август | Воспитатели всех возрастных групп |
| 10 | Проводить беседы с детьми по темам: «Болезни грязных рук»; «Если хочешь быть здоров - закаляйся!»; «Один дома»; «Наше здоровье»; «На улицах города»… | | июнь июль август | Воспитатели всех возрастных групп |
| **Методическая работа** | | | | |
| 1 | | Проводить индивидуальные консультации для воспитателей:  «Содержание и планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в летний период»;  «Организация предметно-развивающей среды на участках»;  «Как организовать свободный досуг детей летом»;  «Использование спортивной площадки для обеспечения необходимой двигательной активности детей в летний период»;  «Организация прогулки в летний период» | июнь июль август | Журавлева С.В. –старший воспитатель |
| 2 | | Систематически обновлять выставку в методическом кабинете «Методическая и познавательная литература для работы с детьми летом» | июнь  июль август | Журавлева С.В. –  старший воспитатель |
| 3 | | Оформить выставку творческих отчетов воспитателей за летний оздоровительный период | до 29  августа | Журавлева С.В. –старший воспитатель |
| 4 | | Подготовить педагогами перспективные планы на учебный год по всем видам деятельности на 9 месяцев | до 29  августа | Журавлева С.В. –старший воспитатель |
| **Воспитательно-образовательная работа с детьми** | | | | |
| 1 | | Планировать педагогам воспитательно-образовательную деятельность согласно проектно - комплексного тематического планирования на летний период | июнь  июль август | Журавлева С.В. –  старший воспитатель,  воспитатели |
| 2 | | Проводить групповые тематические развлечения 1 раз в неделю, согласно плана на летний оздоровительный период | июнь  июль август | Воспитатели,  музыкальный руководитель, инструктор по ФК |
| 3 | | Организовать с детьми деятельность по предупреждению бытового и дорожного травматизма: беседы, развлечения, игры и т.п. согласно календарного плана воспитательной и образовательной работы | июнь  июль август | Воспитатели всех возрастных групп |
| 4 | | Проводить с детьми работу по экологическому воспитанию: беседы, прогулки, наблюдения, эксперименты с живой и неживой природой, труд в природе и т.п. | июнь  июль август | Воспитатели всех возрастных групп |
| 5 | | Подготовить педагогами перспективные планы на учебный год по всем видам деятельности на  9 месяцев. Планировать воспитательно-образовательную деятельность согласно перспективного плана на первые 2 недели нового учебного года | до 31  августа | Журавлева С.В. –  старший воспитатель |
| **Работа с родителями** | | | | |
| 1 | | Оформить уголки для родителей в группах и на участках всех возрастных групп:  - режим дня на летний период;  - консультации и рекомендации по безопасности детей в летний оздоровительный период (правила дорожного движения, поведения на воде, пожарная безопасность…)  - консультации и рекомендации по защите детей  от коронавируса и других вирусных и  инфекционных заболеваний | июнь июль август | Воспитатели всех возрастных групп |
| 2 | | Проводить индивидуальные консультации с родителями:  - о террористической, пожарной безопасности;  - о правилах поведения на дороге, в транспорте и в местах массового скопления людей;  - о защите себя и своих детей от коронавируса;  - о безопасном поведении детей на объектах железнодорожного транспорта, водных объектах;  - об адаптации вновь поступивших детей к условиям детского сада | июнь июль август | Воспитатели всех возрастных групп |
| 3 | | Проводить индивидуальные консультации с родителями выезжающих с детьми на отдых, а так же остающихся на лето в городе Краснодаре: «Как организовать летний отдых детей»; «Лето без опасностей»; «Играем с ребенком»; «Без лекарств и докторов!» | июнь  июль  август | Воспитатели всех возрастных групп |
| 4 | | Организовать участие родителей в совместных развлечениях и праздниках | июнь июль август | Воспитатели всех возрастных групп |
| 5 | | Подготовить наглядную информацию в уголках для родителей на начало нового учебного года | август | Воспитатели всех возрастных групп |
| **Контроль и руководство оздоровительно – образовательной работы** | | | | |
| 1 | | Контролировать выполнение инструктажа по организации охраны жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках в летний период | июнь  июль  август | Кощиенко Н.В. –заведующий ДОО,  Журавлева С.В. –  старший воспитатель |
| 2 | | Контролировать проведение ежедневной влажной уборки служебных помещений, мест общественного пользования, групповых ячеек с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. Дезинфекция с кратностью обработки каждые 2 - 4 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники… | июнь  июль  август | Кощиенко Н.В. –заведующий ДОО,  Румянцева М.П. –  зам. зав по АХР |
| 3 | | Контролировать систематическое использование в групповых ячейках ультрафиолетовых и бактерицидных ламп | июнь  июль  август | Кощиенко Н.В. –заведующий ДОО,  Румянцева М.П. –  зам. зав по АХР |
| 4 | | Контролировать проведение проветривания в групповых ячейках согласно режима (САНПИН 2.4.1.3049-13) | июнь  июль  август | Кощиенко Н.В. –заведующий ДОО,  Румянцева М.П. –  зам. зав по АХР |
| 5 | | Контролировать организацию воспитательно-образовательного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и программными требованиями с детьми в летний период; ведение педагогами документации | июнь  июль  август | Кощиенко Н.В. –заведующий ДОО, Журавлева С.В. –  старший воспитатель |
| 6 | | Проверять организацию педагогами утреннего приёма, гимнастику на воздухе, прогулку | июнь  июль  август | Журавлева С.В. –  старший воспитатель |
| 7 | | Контролировать выполнение оздоровительно– закаливающих процедур, использование активных средств физического воспитания | июнь  июль  август | Журавлева С.В. –  старший воспитатель |
| 8 | | Контролировать планирование и организацию познавательной деятельности детей | июнь  июль  август | Журавлева С.В. –  старший воспитатель |
| 9 | | Контролировать планирование и организацию работы по изучению безопасного поведения на улице, дороге, воде, при пожаре | июнь  июль  август | Журавлева С.В. –  старший воспитатель |
| 10 | | Проверять состояние территории и прогулочных участков; соблюдение санитарных правил содержания помещений ДОО | июнь  июль  август | Кощиенко Н.В. –заведующий ДОО, Румянцева М.П. –  зам. зав по АХР |
| 11 | | Проверять организацию питания:  - документацию по питанию: соблюдение сроков реализации продуктов и готовой продукции, витаминизация;  - контроль над режимом и рационом питания;  - формирование культурно-гигиенических навыков у детей  - организацию работы кухни в соответствии с рекомендациями по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции | июнь  июль  август | Кощиенко Н.В. –заведующий ДОО,  бракеражная  комиссия,  Румянцева М.П. –  зам. зав по АХР, Журавлева С.В. –  старший воспитатель |
|  | | Провести антропометрические измерения детей на начало учебного года | август | Воспитатели,  медсестра |
| **Работа с кадрами** | | | | |
| 1 | | Соблюдать график отпусков сотрудников ДОО (не допускать одновременного ухода в отпуск постоянно работающих воспитателей в одной возрастной группе) | июнь июль август | Кощиенко Н.В. –заведующий ДОО,  Повх И.С.-воспитатель |
| 2 | | Разработать образовательную и адаптированную программы дошкольного образования МБДОУ МО  г.Краснодар «Детский сад № 35» | до 27  августа | Кощиенко Н.В. –заведующий ДОО,  творческая группа |
| 3 | | Разработать годовой план работы ДОО на 2020-2021 учебный год | до 27  августа | Журавлева С.В. – старший воспитатель |
| 4 | | Подготовить творческие отчеты по работе с детьми в летний оздоровительный период | до 27  августа | Романович В.В. –. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп |
| 5 | | Разработать положение о смотре-конкурсе по подготовке групп к учебному году | до 1  августа | Журавлева С.В. – старший воспитатель |
| 6 | | Организовать и провести смотр-конкурс по подготовке групп к учебному году | 25  августа | Журавлева С.В. – старший воспитатель |
| 7 | | Организовать и провести установочный педсовет «Организация воспитательно-образовательного процесса ДОО в 2020-2021 учебном году»  - Анализ работы педагогического коллектива в летний оздоровительный период 2020 года.  - Ознакомление педагогического коллектива с образовательной и адаптированной программами дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35», годовым планом работы ДОО на 2020-2021 учебный год.  - Итоги смотра – конкурса «Готовность групп к новому учебному году» | 27  августа | Кощиенко Н.В. –заведующий ДОО,  Журавлева С.В. – старший воспитатель |
| 8 | | Провести производственное совещание по организации и содержанию работы на новый учебный год | 28  августа | Кощиенко Н.В. –заведующий ДОО |