

**ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
НА ЯНВАРЬ 2025года**

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
V. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели групп
Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	Ежемесячно до 5 числа	Воспитатели групп, старший воспитатель Конькова О.В.
Образовательная работа		
Вывешивание в группах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	В течение года	Старший воспитатель Повх И.С.

**Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение всего периода	Старший воспитатель Конькова О.В.
Оформление картотек - разработок по возрастам «Дидактические игры по познавательному развитию для раннего возраста», «Элементы полилингвальной среды в патриотическом воспитании», «Каталог форм выбора деятельности в группе»	В течение всего периода	Старший воспитатель Конькова О.В.
Составление диагностических карт	В течение всего периода	Старший воспитатель Повх И.С., воспитатели всех групп

Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Старший воспитатель Конькова О.В.
Индивидуальная работа с педагогами по запросам	По запросам	Старший воспитатель Повх И.С.

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Содержание работы	Сроки	Ответственные
«Роль семьи в построении процесса патриотического воспитания детей младшего дошкольного возраста»	Январь 2025 г.	Зеленова Н.Г. воспитатель

2.1.3. Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы

Мастер-класс «Оркестр – это интересно!» методы организации музыкальной деятельности в группе.	Январь 2025 г.	Музыкальный руководитель Пахорукова М.В.
---	----------------	---

2.1.5. Выставки, смотры, конкурсы

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Смотр-конкурс «Лучший центр познавательного развития» Цель: стимулирование творческой и профессиональной активности педагогических работников ДОУ по созданию, обновлению, обогащению развивающей предметно-пространственной среды познавательной направленности.	Январь 2024 г.	Конькова О.В., старший воспитатель

2.1.6. План педагогических советов

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Подготовка к педагогическому совету №2 «Использование педагогической технологии- музейная педагогика в нравственно – патриотическом воспитании дошкольников»: 1. Наблюдение за педагогическим процессом, условия использования педагогами ИКТ в процессе обучения и воспитания; 2. оценка профессиональных умений воспитателей; 3. анализ среды, условий в группах.	Октябрь	Повх И.С. старший воспитатель,

**2.1.8. Выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение
инновационного педагогического опыта**

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Организация работы педагогов по развитию познавательной активности дошкольников через инновационные формы работы	В течение года	Конькова О.В., старший воспитатель
Систематизация работы по патриотическому воспитанию: традиции и инновации.	В течение года	Конькова О.В., старший воспитатель

2.1. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Изучение нормативно-правовой документации	В течение года	Заведующий Кошкиенко Н.В.
Издание приказов	В течение года	Заведующий Кошкиенко Н.В.

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Оформление личных дел воспитанников	В течение года	Повх И.С. делопроизводитель
Работа с договорами	В течение года	Заведующий Кошкиенко Н.В. Делопроизводитель Повх И.С.
Оформление документов на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка ДОО	В течение года	Заведующий Кошкиенко Н.В. Делопроизводитель Повх И.С.

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Повх И.С., старший воспитатель

Проведение самоанализа практической деятельности аттестуемых педагогов и педагогов, готовящихся к аттестации в 2023-2024 учебном году	В течение года	Повх И.С., старший воспитатель
---	----------------	--------------------------------

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	Ответственный по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель Повх И.С.
Охрана жизни и здоровья	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель Повх И.С.
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий, Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель Повх И.С.

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель Конькова О.В.

Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости, травматизма)	Раз в квартал	Старший воспитатель Повх И.С.
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, ответственный за сайт

Блок II. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий Кошкиенко Н.В.

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заместитель заведующего

3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оборудование игровых мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	Январь, август	Заместитель заведующего

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за антитеррористическую защищенность

Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Заместитель заведующего, завхоз
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	В течение всего периода	Заведующий, ответственный за антитеррористическую защищенность

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством РФ	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий Кошкинко Н.В., ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

<p>Проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> — огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; — устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; — автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре 	<p>В соответствии с технической документацией устройств</p>	<p>Ответственный за обеспечение пожарной безопасности</p>
<p>Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты</p>	<p>По регламентам технического обслуживания противопожарных систем</p>	<p>Ответственный за обеспечение пожарной безопасности</p>
<p>Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора</p>	<p>Еженедельно по пятницам</p>	<p>Заместитель заведующего</p>
<p>Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам</p>	<p>Ежемесячно по 25-м числам</p>	<p>Ответственный за обеспечение пожарной безопасности</p>
<p>Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Ответственный за обеспечение пожарной безопасности</p>
<p>Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Ответственный за обеспечение пожарной безопасности</p>
<p>Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега</p>	<p>В зимний период</p>	<p>Ответственный за обеспечение пожарной безопасности</p>
<p>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</p>		
<p>Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности</p>	<p>По необходимости, но не реже 1 раза в квартал</p>	<p>Ответственный за обеспечение пожарной безопасности</p>
<p>Проведение повторных противопожарных инструктажей</p>	<p>В соответствии с графиком</p>	<p>Ответственные за проведение инструктажей</p>
<p>Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности</p>	<p>В соответствии с перспективным графиком обучения</p>	<p>Заведующий Кошкинко Н.В.</p>

Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности

В течение всего периода

Педагогические работники