**План работы МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35»**

**на январь 2021 года**

1. ***Воспитательно-образовательная работа***
2. **Оказание квалифицированной помощи педагогам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Срок | Ответственные |
| **Консультация для педагогов** | | |
| Математика в сюжетно-ролевых играх | Январь  2021 г. | Зеленова Н.Г. воспитатель |
| Открытые просмотры педагогической деятельности | | |
| Просмотр организации и проведения изобразительной деятельности по формированию элементарных математических представлений у детей среднего дошкольного возраста | Январь  2021 г. | Леонова Т.Н.,  воспитатель |

1. **Подбор и систематизации методических материалов в методическом кабинете**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формирование картотеки подвижных игр в соответствии с возрастной категорией детей | Январь  2021 г. | Журавлева С.В.,  старший воспитатель |

1. **Выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение инновационного педагогического опыта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.1. Оперативный контроль** | | |
| Систематизация работы по познавательному развитию дошкольников через экспериментальную деятельность | На протяжении учебного года | Сахиуллина А.Г.  старший воспитатель |
| 1. **Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса** | | |
| **6.1 Оперативный контроль** | | |
| Организация и проведение музыкальных занятий | Января  2021 г. | Журавлева С.В.,  старший воспитатель |
| Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей (состояние участка) |
| Организация питания |
| Проверяемый музыкальный руководитель | | |
| Организация и проведения музыкальных занятий | Января  2021 г. |  |
| Проверяемый учитель-логопед |  |  |
| Организация коррекционного процесса | Январь  2021 г. | Журавлева С.В.,  старший воспитатель |
| Плановое заседание комиссии по охране труда,  проведение инструктажей | Январь  2021 г. | Романович В.В. воспитатель |
| **6.3 Производственные совещания** | | |
| Общее собрание трудового коллектива | 3 неделя января | Кощиенко Н.В., заведующий |
| **7. Работа с кадрами**  **7.5 Работа различных форм органов самоуправления ДОО** | | |
| 7.5.2. Профсоюзные собрания:  Отчет о работе профкома и администрации ДОО по соблюдению трудового кодекса Р.Ф  -посещение семинаров, координационных совещаний;  -посещение консультационных пунктов;  -ознакомление и приобретение методической литературы, пособий | Январь  2021 г. | Кощиенко Н.В., заведующий  Румянцева М.П., ответственный по ТО |
| **8. Взаимодействие социальными институтами** | | |
| Муниципальное учреждение здравоохранения «Детская городская поликлиника № 4» | В течение месяца | Медсестра |

**9. Система работы с родителями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9.2. Консультации** | | |
| «Причины нарушений речи» | Январь  2021 г. | Учитель-логопед |
| «Правила пожарной безопасности в новогодние праздники» | Январь  2021 г. | Воспитатели |
| **9.3. Анкетирование родителей** | | |
| «Выявление удовлетворенности родителей работой ДОО и его педагогического коллектива» | Январь  2021 г. | Воспитатели |
|  |  |  |
| **9.4. Наглядное информирование** | | |
| - Обновление информации на сайте учреждения | В течение месяца | Романович В.В.,  воспитатель |
| - Обновление информации на стендах для родителей | В течение месяца | Воспитатели |
| **9.Праздники и развлечения** | | |
| Музыкально-физкультурное развлечение:  «До свиданья, новогодняя ёлочка, зеленая иголочка» | Январь  2021 г. | Пахорукова М.В., муз.руководитель,  Григорьева А.А.,  муз.руководитель,  Плакса Е.В., инструктор по ФК |

***II. Административно-хозяйственная работа***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Работа с документацией** | | |
| Изучение нормативно-правовой документации | В течение месяца | Кощиенко Н.В., заведующий, Журавлева С.В.,  старший воспитатель |
| Приведение в соответствие учредительных документов и локальных актов учреждения | В течение месяца | Кощиенко Н.В., заведующий |
| Оформление личных дел воспитанников | В течение месяца | Кощиенко Н.В., заведующий |
| Издание приказов | В течение месяца | Кощиенко Н.В., заведующий |
| Работа с договорами | В течение месяца | Кощиенко Н.В., заведующий Румянцева М.П., зам.зав. по АХР |
| Оформление документов на получение компенсации части родительской платы за содержание ребёнка МДОУ | В течение месяца | Кощиенко Н.В., заведующий,  Румянцева М.П., зам.зав. по АХР |
| **2. Усовершенствование материально-технической базы учреждения** | | |
| - Пополнение методической литературы  - Приобретение игрушек и дидактических игр | По мере необходимости | Кощиенко Н.В., заведующий, Журавлева С.В.,  старший воспитатель |
| **3. Проведение инструктажей** | | |
| - по пожарной безопасности;  - по охране труда и технике безопасности на рабочем месте;  - по охране жизни и здоровья детей  - по гражданской обороне и антитеррористической защищенности | По графику | Кощиенко Н.В., заведующий Журавлева С.В.,  старший воспитатель Румянцева М.П., зам.зав. по АХР |