

П Р И К А З

02.09.2024

№ 83-П

г. Краснодар

О назначении ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35»

В целях исполнения законодательства о противодействии коррупции и в рамках требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35» старшего воспитателя Повх Инну Сергеевну.

2. Ответственному за профилактику антикоррупционных мероприятий Повх И.С.:

2.1. Составить план мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №35» на 2024-2025 учебный год. Срок: до 16.09.2024г.;

2.2. Организовывать инструктивные совещания со всеми сотрудниками ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»; индивидуальное консультирование работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

2.3. Осуществлять контроль соблюдения работниками ДОУ локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции:

- Положение об антикоррупционной политике ДОУ;

- Положение о практике деловых подарков и делового гостеприимства; Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников;

- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 35 «Светофорик»;

2.4. Организовывать обучающие мероприятия с педагогами по вопросам формирования антикоррупционного поведения: негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения, в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки или как просьба о дачи взятки.

2.5. Осуществлять прием и рассмотрение сообщений о случаях совершения или склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в своих интересах или от имени иной организации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35»

Н.В. Кошкинко

С приказом ознакомлена:

Дата ознакомления	Подпись	Расшифровка
		И.С.Повх

СОГЛАСОВАНО
на общем собрании
работников протокол № __
«__»_____2024г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ МО
«Детский сад № 35 »
_____ Н.В.Кошкиенко
«__»_____2024г.

П Л А Н

мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 35 «Светофорик» на 2024 2025 учебный год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (официальный сайт МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35»)

1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников	2 раза в год	Заведующий
1.3. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35»	Сентябрь	Заведующий
1.4. Разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Ответственный за профилактику
1.5. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
1.6. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	В течение года	Заведующий

--

2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции.		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДООУ	В течение года	Заведующий
2.2. Представление в департамент образования администрации МО г. Краснодар сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера Супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Заведующий
2.3. Издание приказа об усилении работы по недопущению принудительного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МБДООУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35»	Январь/ Сентябрь	Заведующий, ответственный за профилактику
2.4. Ознакомление сотрудников с локальными актами ДООУ, направленными на предупреждение и противодействие коррупции: Положение об антикоррупционной политике ДООУ; Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников; Положение о практике деловых подарков и делового гостеприимства; Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Сентябрь	Заведующий, ответственный за профилактику, ответственный за ведение сайта
2.5. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками ДООУ по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.ст.285,286, 290-292 УК РФ)	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
2.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, ответственный за профилактику
3. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДООУ, установление обратной связи		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ	В течение года	Заведующий
3.2. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДООУ: · копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; · режим работы;	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику, ответственный за ведение сайта

<ul style="list-style-type: none"> · информация о получении компенсации в части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации; · постановление об утверждении цен на платные дополнительные образовательные услуги не относящиеся к основным видам деятельности; · график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; · план мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 35 «Светофорик» на 2024-2025 учебный год 		
3.3. Заседание общего родительского совета по противодействию коррупции в ДООУ	Сентябрь	Ответственный за профилактику
3.4. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции, так же прямого назначения добровольных пожертвований и целевых сборов, направленных на удовлетворение материальных потребностей и интересов воспитанников	1 раз в год	Заведующий, ответственный за профилактику, воспитатели
3.5. Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский совет)	1 раз в год	Заведующий
3.6. Изготовление памяток для родителей: «Как противодействовать коррупции»	Сентябрь	Ответственный за профилактику, ответственный за ведение сайта
3.7. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Апрель-Май	Воспитатели, ответственный за ведение сайта
4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДООУ и их родителей		
4.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели, ответственный за профилактику, ответственный за ведение сайта
4.2. Издание приказа о запрете предпринимательской деятельностью (репетиторство) педагогов с воспитанниками в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35», публикация его на сайте ДООУ	Январь	Заведующий, ответственный за профилактику, ответственный за ведение сайта
4.3. Инструктивные совещания с сотрудниками ДООУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику

<p>4.5. Обучающие мероприятия с педагогами по вопросам формирования антикоррупционного поведения:</p> <p>Круглый стол «Кодекс профессиональной этики и служебного поведения сотрудников» Семинар-практикум «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»</p>	<p>Сентябрь, январь</p>	<p>Заведующий, ответственный за профилактику</p>
<p>4.6. Проведение с воспитанниками ДОО бесед по правам ребенка, непосредственно образовательной деятельности, викторин, тематических конкурсов и выставок «Мои права», с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями</p>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели</p>
<p>4.7. Размещение информационных памяток для родителей на сайте ДООУ</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ответственный за профилактику, ответственный за ведение сайта</p>
<p>5. Обеспечение в ДООУ режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг</p>		
<p>5.1. Организация обучения и повышение квалификации специалиста в сфере закупок, реализующего полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	<p>1 раз в 3 года</p>	<p>Заведующий</p>
<p>5.2. Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий, специалист в сфере закупок</p>
<p>5.3. Обеспечение наличия в ДООУ уголка питания, с целью информирования родителей всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий</p>
<p>5.4. Размещение на сайте ДООУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>Август</p>	<p>Заведующий, ответственный за ведение сайта</p>