

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 35 «Светофорик»  
Коммунаров ул., д. 28, г. Краснодар, 350063, тел./факс (861) 268-66-15

ПРИКАЗ

«01 марта 2019 г.

№ 155/2

г. Краснодар

**О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода, отчисления воспитанников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35»**

В целях приведения локальных актов ДОО в соответствие с действующим законодательством, на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Минпросвещения РФ от 21.01.2019 № 30 п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок и условия перевода, отчисления воспитанников «МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35» изменения.
2. Читать Порядок и условия перевода, отчисления воспитанников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35» в новой редакции (Приложение 1).
3. Разместить Порядок и условия перевода, отчисления воспитанников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35» в новой редакции на информационном стенде для родителей и на официальном сайте <http://ds35.centerstart.ru>.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 35»



 Н.В.Кощиенко

**ПОРЯДОК и УСЛОВИЯ**  
**осуществления перевода, отчисления воспитанников**  
**МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35»,**  
**осуществляющего образовательную деятельность по образовательным**  
**программам дошкольного образования, в другие организации,**  
**осуществляющие образовательную деятельность по образовательным**  
**программам соответствующего уровня и направленности**

**Общие положения**

1. Порядок и условия перевода, отчисления воспитанников (далее – Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 35 «Светофорик» (далее - МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35»), приняты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 28.12.2015 № 1527, приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 № 30, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления воспитанников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35»;
- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

3. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

**Отчисление воспитанников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35»**  
**по инициативе родителей (законных представителей)**

4. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) воспитанника обращаются в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35», с заявлением об отчислении

воспитанника с указанием причины выбытия. Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации;

д) в случае переезда в другую местность указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которую осуществляется переезд.

6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35», в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7. МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35», выдает родителям (законным представителям) личное дело (далее - личное дело) и медицинскую карту воспитанника.

#### **Отчисление воспитанников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35», в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

8. В случае прекращения своей деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35», обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанника о предстоящем определении в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности, а также, разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника в другие организации.

9. О причине, влекущей за собой необходимость определения воспитанника, МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35», обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

10. При принятии решения Учредителем о прекращении деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35», и издании Учредителем соответствующего распорядительного акта, воспитанники будут определены в другие организации на основании муниципальных нормативных документов. Указанная информация доводится до родителей (законных представителей) воспитанников в течение десяти рабочих дней с момента ее получения.

11. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников, МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35» издает распорядительный акт об отчислении воспитанников с указанием основания (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

## **Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) внутри организации**

12. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) внутри МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35», может осуществляться при наличии свободных мест и на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника о переводе в другую группу указывается:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- направленность группы;
- основание для перевода.

13. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника в порядке перевода МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35», издаёт распорядительный акт о переводе воспитанника с указанием возрастной группы в течение трёх рабочих дней.

## **Отчисление воспитанника в связи с прекращением образовательных отношений**

14. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35», (при завершении обучения по образовательной программе дошкольного образования, или досрочно:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую Организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

19. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) воспитанника перед организацией.

20. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 72» об отчислении воспитанника из организации.

21. При досрочном прекращении образовательных отношений заведующий организации в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника, выдает родителям (законным представителям) личное дело (далее - личное дело) и медицинскую карту воспитанника.

Заведующему МБДОУ МО г.Краснодар  
«Детский сад № 35»  
Н.В.Кошкиенко

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (без сокращений родителя / законного представителя))

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

из группы \_\_\_\_\_ направленности МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35»  
указать направленность группы

в группу \_\_\_\_\_  
указать направленность группы

на основании

\_\_\_\_\_ указать причину

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

Заведующему МБДОУ МО г.Краснодар  
«Детский сад № 230»  
Н.В. Кошкинко

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (без сокращений родителя / законного представителя))

\_\_\_\_\_ проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ контактный телефон: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в порядке перевода

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

из группы № \_\_\_\_\_ направленности

(указать направленность группы общеразвивающая/компенсирующая)

в связи с **ВЫБЫТИЕМ** в: \_\_\_\_\_

(наименование принимающей организации)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

***В случае переезда в другую местность указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации в которую осуществляется переезд.***

Прошу выдать мне личное дело медицинскую карту

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год  
Дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (инициалы и фамилия)

Личное дело, медицинскую карту получил(а)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год  
Дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (инициалы и фамилия)