

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к
Положению о сайте
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения муниципального
образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида №35
«Светофорик»»

Обязательная информация для размещения на
сайте дошкольной образовательной организации

Документы длительного действия

№ п\п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страницы	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа
1	Сведения об образовательной организации	1.1. Основные сведения	-	- полное наименование дошкольной образовательной организации; - краткое наименование дошкольной образовательной организации; - дата создания дошкольной образовательной организации; - учредитель (наименование учредителя образовательной организации, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты); - представительства и филиалы образовательной организации, место нахождения образовательной организации, её представительств и филиалов (при наличии) - адрес дошкольной образовательной организации и её филиалов (при наличии); - режим и график работы; - телефон, факс; - e-mail; - адрес сайта;	Постоянно	Меняется по мере необходимости

				- количество воспитанников/групп; - виды групп; - территория, закрепленная за дошкольной образовательной организацией, утвержденная постановлением администрации муниципального образования город Краснодар; - схема проезда		
		1.2. Структура и органы управления дошкольной организации	-	органы управления образовательной организации (по Уставу): - наименования органов управления; - положения об органах управления с приложением копий указанных положений (при их наличии) внутренняя структура образовательной организации с указанием: - наименования структурных подразделений (филиалы и др.) - ФИО и должности руководителей структурных подразделений - места нахождения структурных подразделений; - адреса официальных сайтов в сети «Интернет» и электронной почты структурных подразделений (при наличии); - сведений о наличии положений о структурных подразделениях, с приложением копий указанных положений (при их наличии)	Постоянно	Меняется по мере необходимого
		1.3. Документы	Устав дошкольной организации	копия Устава, изменения и дополнения к Уставу	После утверждения	Меняется по мере необходимости
			Лицензия	копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	После получения	Меняется по мере необходимости
			План финансово хозяйственной	- копия плана финансово-хозяйственной деятельности дошкольной организации или бюджетные сметы дошкольной организации	В течение 5 дней после утверждения	На принятый срок

Локальные нормативные акты	копии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (приказы, положения и др.), в том числе: - правила приема, перевода, отчисления воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования; - договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования; - коллективный договор; - правила внутреннего трудового распорядка; - приказ о сайте дошкольной образовательной организации	Не позднее 20 дней после утверждения	Меняется по мере необходимости
Отчет о результатах самообследования	- отчет о результатах самообследования за предшествующий календарный год; - публичный доклад за предшествующий календарный год; - наличие дополнительных показателей самообследования за предшествующий календарный год, необходимых для проведения НОКО (Приложение №7)	Не позднее 20 апреля текущего года	Календарный год
Оказание платных образовательных и иных услуг	- документ о порядке оказания платных образовательных и иных услуг; -образец договора об оказании услуг; - документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе и услуге	После утверждения	Меняется по мере необходимости
Плата за присмотр и уход за детьми	копия постановления администрации муниципального образования город Краснодар, утверждающая плату за присмотр и уход за детьми, а также ее размер	После утверждения	Меняется по мере необходимости
Результаты проверок	предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний	В течение 10 рабочих дней со дня получения	По мере необходимости переносятся в архив

	Защита персональных данных	-приказ о назначении ответственного за организацию обработки персональных данных в ОО; - положение о порядке обработки персональных данных, утвержденное руководителем ОО; - типовая форма согласия на обработку персональных данных работников и обучающихся (воспитанников), в соответствии со ст. 18.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	После утверждения	Меняется по мере необходимости
1.4. Образование	-	- реализуемые уровни образования;; - форма получения образования и форма обучения; - нормативные срок обучения; - срок действия государственной аккредитации образовательной программы(при наличии государственной аккредитации); - описание образовательной программы с приложением её копии;; - информация о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой ,а также об исполнении при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; -численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств	После утверждения	Меняется по мере необходимости

		физических и (или) юридических лиц, о численности обучающихся , являющихся иностранными гражданами; - о языках на которых осуществляется образование (обучение)		
	Образовательная программа	-копия основной образовательной программы	После утверждения	Меняется по мере необходимости
	Учебный план	-копия учебного плана	Ежегодно	Меняется по мере необходимости
	Рабочие программы	- к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы)	Постоянно	Меняется по мере необходимости
	Годовой календарный график	- копия календарного учебного графика	Ежегодно	Меняется по мере необходимости

		Методические документы	методические и иные документы, разработанные дошкольной образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.	Не реже 1 раза в учебную четверть с указанием даты размещения	Меняется по мере необходимости
	1.5. Образовательные стандарты	-	- информация о федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования (ФГОС ДО), с приложением их копий (при наличии) или гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации; - модель выпускника дошкольной образовательной организации	Постоянно	Меняется по мере необходимости
	1.6. Руководство. Педагогический состав		информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: - фамилия; - имя; - отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; - должность руководителя, его заместителей; - контактные телефоны; - адреса электронной почты информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: - фамилия; - имя; - отчество (при наличии) работника; - занимаемая должность (должности); - преподаваемые дисциплины;	В начале учебного и календарного года	Постоянно

1.7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса		- ученая степень (при наличии); - ученое звание (при наличии); - наименование направления подготовки и (или) специальности; - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); - общий стаж работы; - стаж работы по специальности		
		- места осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», сведения о наличии: - оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - доступа в здания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: - доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (ссылки на информационно-образовательные ресурсы: ■ официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации http://www.mon.gov.ru; ■ федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru;	В начале учебного и календарного года	Постоянно

- | | | | |
|--|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">■ информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»_ http://windou.edu.ru;■ единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru;■ федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru);■ специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. | | |
|--|---|--|--|

	Организация питания	- примерное меню; - режим питания детей; -рекомендуемый ассортимент основных продуктов для детей; -пищевые продукты, которые не допускаются в питании детей дошкольного возраста; - объем порций; - фотографии.	Сентябрь, март	На принятый срок
	Организация медицинского обслуживания	- график работы врача, медицинской сестры; - национальный календарь прививок	В начале учебного года	Постоянно
1.8. Стипендии и иные виды материальной поддержки	-	- нормативные документы, регулирующие получение компенсационных выплат; - документы, необходимые для начисления компенсационных выплат; - образец заявления на компенсацию	По мере необходимости	Постоянно
1.9. Платные образовательные услуги	-	- Гиперссылка на страницу Оказание платных образовательных и иных услуг подраздела 1.3. Документы; - расписание занятий (кружков, секций, студий) с указанием Ф.И.О. специалиста	После утверждения	Меняется по мере необходимости

		1.10. Финансово-хозяйственная деятельность	-	- муниципальное задание на текущий год; - отчёт о выполнении муниципального задания за прошедший год; - поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года; - отчёт о финансово-хозяйственной деятельности; - положение ДОО о порядке пожертвований от физических и юридических лиц; - образец договора пожертвования; - образец квитанции с расчетным счетом ДОО; - отчет о поступлении и расходовании	В начале календарного года	На принятый срок
		1.11. Вакантные места для приема (перевода)	-	Количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (ООП, АОП, платные дополнительные образовательные и иные услуги	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		2.1. Локальные нормативные акты в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся		- копии документов, регламентирующие организацию и работу с персональными данными. Допускается вместо копий размещать гиперссылку на страницу Обработка персональных данных подраздела 1.3. Документы, раздела Сведения об образовательной организации; - планы мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся	В начале учебного года	Меняется по мере необходимости
2	Информационная безопасность	2.2.Нормативное регулирование		- актуальные сведения о федеральных и региональных законах, письмах органов власти и другие нормативно-правовые документы, регламентирующие обеспечение информационной безопасности несовершеннолетних. Допускается вместо копий размещать гиперссылки на соответствующие документы на сайтах органов государственной власти	Постоянно	Меняется по мере необходимости

		2.3.Педагогическим работникам		- методические рекомендации; - актуальная информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности педагогических работников	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		2.4. Обучающимся		- информационная памятка (приложение №4); - актуальная информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности обучающихся	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		2.5. Родителям (законным представителям) обучающихся		- информационная памятка (приложение №5).	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		2.6.Детские безопасные сайты		- информация о рекомендуемых к использованию в учебном процессе безопасных сайтах, баннеры безопасных детских сайтов.	Постоянно	Меняется по мере необходимости
3	Аттестация педагогических работников	3.1. Нормативные документы	-	Ссылка на официальный сайт ГБОУ ПРО КК http://iro23.ru/attestatsiya-pedagogicheskikh-kadrov/normativnyye-dokumenty	Постоянно	Постоянно
		3.2. Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	-	- приказ 00 о создании аттестационной комиссии; - приказ 00 о проведении аттестации с приложением графика аттестации и списка аттестуемых педагогических работников	До 15 сентября текущего учебного года, далее по мере необходимости	Текущий учебный год
		3.3. Результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной	список аттестуемых педагогических работников с указанием фамилии, имени, отчества, должности, преподаваемого	Документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории по должности «воспитатель»	До подачи педагогическим работником заявления о проведении аттестации в электронной форме на сайте http://attest.iro23.ru	До опубликования приказа МОиМП КК о присвоении квалификационной категории

		категории (первой, высшей)	предмета(при необходимости), что является ссылкой для перехода на персональную страницу аттестуемого педагогического			
4	Информация для родителей	4.1. Как записаться в детский сад	-	- порядок постановки на учёт детей, нуждающихся в определении в дошкольную образовательную организацию; - порядок рассмотрения заявлений об определении ребёнка в ДОО; - адреса многофункциональных центров (МФЦ), отдела образования, режим работы; - документы, необходимые для зачисления в детский сад; - образцы бланков (заявление о зачислении, о выплате компенсации, о сохранении места, о выбытии, актуальный документ по оплате за присмотр и уход) (ссылка на п.1.3.)	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		4.2. Лица, пользующиеся льготами при определении	-	перечень лиц, определенный порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		4.3. Памятка для родителей	-	- памятка по подготовке детей к поступлению в ДОО; - форма для музыкальных и физкультурных занятий; - памятка по адаптации ребенка в ДОО	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		4.4.Компенсация части родительской платы	-	Гиперссылка на подраздел 1.8. Стипендии и иные виды материальной поддержки	Постоянно	Меняется по мере необходимости

		4.5. Экскурсия по ДОО	-	Фото: - территория; - групповые помещения; - кабинеты специалистов; - спортивный и музыкальный залы; - условия для организации питания; -условия для медицинского обслуживания	Постоянно	Меняется по мере необходимости
5	Рекомендации специалистов	6.1. Педагог-психолог, музыкальный руководитель и Другие специалисты	-	консультации, рекомендации, советы	Ежемесячно с указанием даты добавления материала	По мере необходимости переносятся в архив
6	Мероприятия детского сада	6.1. Педагогические и методические мероприятия	-	открытые занятия, конкурсы, семинары, выставки, акции	Ежемесячно с указанием даты добавления материала	По мере необходимости переносятся в архив
		6.2. Наши праздники	-	фотографии, видеоматериалы, конспекты	Постоянно	По мере необходимости переносятся в архив
		6.3. Наши работы	-	тема, фотографии	Постоянно	По мере необходимости переносятся в архив
7	Наш профсоюз	-	-	- состав профсоюзного комитета; - документы первичной профсоюзной организации; - это важно знать каждому; - фотоотчет о мероприятиях; - социальное партнерство; - работа с ветеранами	Постоянно, с указанием даты добавления материала	-

8	Специальная оценка условий труда	-	-		Постоянно	
9	Написать нам письмо	-	-	- наличие возможности взаимодействия с организацией по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов; наличие возможности внесения предложений, связанных с деятельностью образовательной организации (электронная форма для внесения предложений участниками образовательного процесса, электронный сервис для on-line взаимодействия с руководителем и педагогическими работниками образовательной организации)	Постоянно	-
10	Карта сайта	-	-	содержание информации во всех разделах сайта и ссылки на все документы	Постоянно	-
11	Статистика посещения	-	-	подсчет посещаемости web-сайта и его эффективности, мониторинг результатов продвижения ресурса	Постоянно	-