

**План работы МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35»
на январь 2021 года**

I. Воспитательно-образовательная работа

1. Оказание квалифицированной помощи педагогам

Содержание работы	Срок	Ответственные
Консультация для педагогов		
Математика в сюжетно-ролевых играх	Январь 2021 г.	Зеленова Н.Г. воспитатель
Открытые просмотры педагогической деятельности		
Просмотр организации и проведения изобразительной деятельности по формированию элементарных математических представлений у детей среднего дошкольного возраста	Январь 2021 г.	Леонова Т.Н., воспитатель
2. Подбор и систематизации методических материалов в методическом кабинете		
Формирование картотеки подвижных игр в соответствии с возрастной категорией детей	Январь 2021 г.	Журавлева С.В., старший воспитатель

5. Выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение инновационного педагогического опыта

5.1. Оперативный контроль

Систематизация работы по познавательному развитию дошкольников через экспериментальную деятельность	На протяжении учебного года	Сахиуллина А.Г. старший воспитатель
---	--------------------------------------	---

6. Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса

6.1 Оперативный контроль

Организация и проведение музыкальных занятий	Января 2021 г.	Журавлева С.В., старший воспитатель
Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей (состояние участка)		
Организация питания		
Проверяемый музыкальный руководитель		
Организация и проведения музыкальных занятий	Января 2021 г.	
Проверяемый учитель-логопед		
Организация коррекционного процесса	Январь 2021 г.	Журавлева С.В., старший воспитатель
Плановое заседание комиссии по охране труда, проведение инструктажей	Январь 2021 г.	Романович В.В. воспитатель

6.3 Производственные совещания

Общее собрание трудового коллектива	3 неделя января	Кошкиенко Н.В., заведующий
-------------------------------------	--------------------	-------------------------------

7. Работа с кадрами

7.5 Работа различных форм органов самоуправления ДОО

7.5.2. Профсоюзные собрания:	Январь 2021 г.	Кошкиенко Н.В., заведующий
------------------------------	-------------------	-------------------------------

Отчет о работе профкома и администрации ДОО по соблюдению трудового кодекса Р.Ф -посещение семинаров, координационных совещаний; -посещение консультационных пунктов; -ознакомление и приобретение методической литературы, пособий		Румянцева М.П., ответственный по ТО
--	--	---

8. Взаимодействие социальными институтами

Муниципальное учреждение здравоохранения «Детская городская поликлиника № 4»	В течение месяца	Медсестра
--	---------------------	-----------

9. Система работы с родителями

9.2. Консультации

«Причины нарушений речи»	Январь 2021 г.	Учитель-логопед
«Правила пожарной безопасности в новогодние праздники»	Январь 2021 г.	Воспитатели

9.3. Анкетирование родителей

«Выявление удовлетворенности родителей работой ДОО и его педагогического коллектива»	Январь 2021 г.	Воспитатели

9.4. Наглядное информирование

- Обновление информации на сайте учреждения	В течение месяца	Романович В.В., воспитатель
- Обновление информации на стендах для родителей	В течение месяца	Воспитатели

9. Праздники и развлечения

Музыкально-физкультурное развлечение: «До свиданья, новогодняя ёлочка, зеленая иголочка»	Январь 2021 г.	Пахорукова М.В., муз.руководитель, Григорьева А.А., муз.руководитель, Плакса Е.В., инструктор по ФК
---	-------------------	--

II. Административно-хозяйственная работа

1. Работа с документацией

Изучение нормативно-правовой документации	В течение месяца	Кошкиенко Н.В., заведующий, Журавлева С.В., старший воспитатель
Приведение в соответствие учредительных документов и локальных актов учреждения	В течение месяца	Кошкиенко Н.В., заведующий
Оформление личных дел воспитанников	В течение месяца	Кошкиенко Н.В., заведующий
Издание приказов	В течение месяца	Кошкиенко Н.В., заведующий
Работа с договорами	В течение месяца	Кошкиенко Н.В., заведующий Румянцева М.П., зам. зав. по АХР

Оформление документов на получение компенсации части родительской платы за содержание ребёнка МДОУ	В течение месяца	Кошкиенко Н.В., заведующий, Румянцева М.П., зам.зав. по АХР
2. Усовершенствование материально-технической базы учреждения		
<ul style="list-style-type: none"> - Пополнение методической литературы - Приобретение игрушек и дидактических игр 	По мере необходимости	Кошкиенко Н.В., заведующий, Журавлева С.В., старший воспитатель
3. Проведение инструктажей		
<ul style="list-style-type: none"> - по пожарной безопасности; - по охране труда и технике безопасности на рабочем месте; - по охране жизни и здоровья детей - по гражданской обороне и антитеррористической защищенности 	По графику	Кошкиенко Н.В., заведующий Журавлева С.В., старший воспитатель Румянцева М.П., зам.зав. по АХР