

**План работы МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35»
на сентябрь 2020 года**

1. Воспитательно-образовательная работа

1. Оказание квалифицированной помощи педагогам

Содержание работы	Срок	Ответственные
Консультация для педагогов		
Коммуникативная деятельность как средство экологического воспитания дошкольников	Сентябрь 2020г.	Моргунова В.В., воспитатель
Открытые просмотры педагогической деятельности		
Просмотр организации и проведения организованной коммуникативной деятельности, направленной на экологическое воспитание детей подготовительной группы	Сентябрь 2020г.	Неботова М.Г., воспитатель

2. Школа педагогического мастерства

Семинары	Срок	Ответственные
Семинар-практикум «Организация работы в уголке природы с детьми».	Сентябрь 2020г.	Хлыстунова С.А., воспитатель

3. Выставки, смотры, конкурсы

Смотр групповых уголков природы	Сентябрь 2020г.	Сахиуллина А.Г., старший воспитатель
---------------------------------	--------------------	--

**4. Выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение
инновационного педагогического опыта**

Организация работы педагогов по развитию экологической культуры детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО	Сентябрь 2020 г.	Журавлева С.В., старший воспитатель
---	---------------------	---

5. Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса

5.1. Оперативный контроль	Срок	Ответственные
Планирование деятельности воспитателя	2 неделя сентября	Сахиуллина А.Г., старший воспитатель
Организация и осуществление работы с родителями	3 неделя сентября	Журавлева С.В., старший воспитатель
Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей	4 неделя сентября	Журавлева С.В., старший воспитатель
Организация коррекционного процесса	2 неделя сентября	Журавлева С.В., старший воспитатель

6. Работа с кадрами

6.1 Педагогические часы	Срок	Ответственные
Оперативные совещания: - Информирование педагогов о плане работы отдела анализа и поддержки дошкольного образования; - Обзор новинок педагогической литературы	1 неделя сентября	Журавлева С.В., старший воспитатель
6.2 Работа различных форм органов самоуправления ДОО		
Заседание Совета бюджетного учреждения	Сентябрь	Кощиенко Н.В.,

	2020 г.	заведующий
Заседание Попечительского совета	Сентябрь 2020 г.	Кошкиенко Н.В., заведующий
6.3 Производственные совещания		
Общее собрание трудового коллектива	1 неделя сентября	Кошкиенко Н.В., заведующий
- О проведении общегородского месячника по наведению санитарного порядка и благоустройству территории ДОО - О проведении субботника по наведению санитарного порядка территории ДОО	1 неделя сентября	Кошкиенко Н.В., заведующий, Румянцева М.П., зам.зав. по АХР
- Поздравления сотрудников с профессиональным праздником «День дошкольного работника»	4 неделя сентября	Кошкиенко Н.В., заведующий, Румянцева М.П., зам.зав. по АХР
7. Взаимодействие с социальными институтами		
МКУ КНМЦ (отдел анализа и поддержки дошкольного образования): - посещение семинаров, координационных совещаний; - посещение консультационных пунктов; - ознакомление и приобретение методической литературы, пособий; - организация и проведение совместных городских семинаров.	В течение года	Сахиуллина А.Г., старший воспитатель Узкие специалисты
Посещение курсов повышения квалификации руководителей, педагогов, узких специалистов: - НОЧУ ДПО Краснодарский многопрофильный институт дополнительного образования; - ЧОУ ВО Южный институт менеджмента; - НЧОУ ДПО Учебный центр «Персонал – Ресурс»	В течение года	Сахиуллина А.Г. старший воспитатель
МУО «Центр диагностики, коррекции и психологической помощи детям и подросткам «Детство»	В течение года	Сахиуллина А.Г., старший воспитатель
Муниципальное учреждение здравоохранения «Детская стоматологическая поликлиника № 1»: - организация стоматологического профилактического осмотра детей	В течение года	Медсестра

8. Система работы с родителями

8.1. Консультации		
«Правила безопасности для детей. Безопасность на дорогах»	Сентябрь 2020г.	Воспитатели
Индивидуальные консультации с родителями вновь прибывших детей: «Особенности адаптационного периода ребенка дошкольного возраста»	Сентябрь 2020г.	Кошкиенко Н.В., заведующий Узкие специалисты Воспитатели
Индивидуальные беседы и консультации с родителями на тему: «Возрастные особенности детей»	По мере необходи мости	Узкие специалисты Воспитатели
Индивидуальные беседы и консультации с родителями на темы: «Защита детей от коронавируса и других вирусных и инфекционных заболеваний», «Профилактика ОРЗ, гриппа у детей»	По мере необходи мости	Воспитатели Медсестра
8.2 Наглядное информирование		
Обновление информации на стендах для родителей	В течение года	Воспитатели

Обновление информации на сайте учреждения	В течение месяца	Романович В.В., воспитатель
8.3 Групповые родительские собрания		
- «Особенности детей от 2 до 3 лет» - для детей 2-3 лет: - «Такие взрослые трехлетки» - для детей 3-4 лет: - «Средний дошкольный возраст. Каков он?»- для детей 4-5 лет: - «Старший дошкольный возраст. Каков он?» - для детей 5- 6 лет: - «Скоро в школу» - для детей 6-7 лет	Сентябрь 2019г	Кошкиенко Н.В., заведующий, воспитатели
8.4 Анкетирование родителей		
«Будем знакомы» (для родителей вновь прибывших детей)	Сентябрь 2019г	Воспитатели
9. Праздники и развлечения		
Музыкальный праздник: «День знаний» Музыкально-физкультурное развлечение: «Краснодар-любимый город»	Сентябрь 2019г.	Пахорукова М.В., муз.руководитель, Григорьева А.А., муз.руководитель, Плакса Е.В., инструктор по ФК

II. Административно-хозяйственная работа

1. Работа с документацией		
Изучение нормативно-правовой документации	В течение месяца	Кошкиенко Н.В., заведующий, Сахиуллина А.Г., старший воспитатель
Приведение в соответствие учредительных документов и локальных актов учреждения	В течение месяца	Кошкиенко Н.В., заведующий
Оформление личных дел воспитанников	В течение месяца	Кошкиенко Н.В., заведующий
Издание приказов	В течение месяца	Кошкиенко Н.В., заведующий
Работа с договорами	В течение месяца	Кошкиенко Н.В., заведующий Румянцева М.П., зам.зав. по АХР
Оформление документов на получение компенсации части родительской платы за содержание ребёнка МДОУ	В течение месяца	Кошкиенко Н.В., заведующий, Румянцева М.П., зам.зав. по АХР
2. Усовершенствование материально-технической базы учреждения		
- Пополнение методической литературы - Приобретение игрушек и дидактических игр	По мере необходимости	Кошкиенко Н.В., заведующий, Журавлева С.В., старший воспитатель
3. Проведение инструктажей		
- по пожарной безопасности; - по охране труда и технике безопасности на рабочем месте; - по охране жизни и здоровья детей - по гражданской обороне и антитеррористической защищенности	По графику	Кошкиенко Н.В., заведующий Журавлева С.В., старший воспитатель Румянцева М.П., зам.зав. по АХР