

План работы МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35» на Май 2022 года

I. Воспитательно-образовательная работа

1. Оказание квалифицированной помощи педагогам

Содержание работы	Срок	Ответственные
Консультация для педагогов		
Игра как средство общения дошкольников	Май 2022г.	Зеленова Н.Г., воспитатель
Открытые просмотры педагогической деятельности		
Просмотр организации и проведения квест- игры по финансовой грамотности в старших группах ДОУ	Май 2022г.	Плакса Е.В., инструктор по ФК

2. Школа педагогического мастерства

Семинары		
Семинар «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период»	Май 2021г.	Журавлева С.В., старший воспитатель

3. Выставки, смотры, конкурсы

Смотр-конкурс «Готовность групп к летней оздоровительной кампании»	Май 2022г.	Журавлева С.В., старший воспитатель
--	---------------	---

4. Выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение инновационного педагогического опыта

Организация работы педагогов по развитию экологической культуры детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО	На протяжен ии учебного года	Журавлева С.В., старший воспитатель
---	--	---

5. Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса

5.1. Оперативный контроль		
Организация и соблюдение охраны жизни и здоровья детей	Педагоги	оперативный
Организация утренней гимнастики и гимнастики пробуждения	Педагоги	оперативный
Соблюдение двигательной активности детей	Педагоги	оперативный
Организация и соблюдение охраны жизни и здоровья детей	Педагоги	оперативный
План воспитательно-образовательной работы с детьми	Педагоги	оперативный

6. Работа с педагогами имеющие опыт работы менее 2-х лет

1. Отчёт по работе с педагогами	Отчёт по приобретённы м умениям и навыкам	Отчёт по работе с педагогами
---------------------------------	--	---------------------------------

6.4. Фронтальный контроль

«Состояние воспитательно – образовательной работы с детьми старшего дошкольного возраста» Цель: Состояние воспитательно-образовательной	Май 2022г	Журавлева С.В., старший воспитатель
--	--------------	---

работы с детьми старшего возраста		
7. Работа с кадрами		
7.1. Педагогические совет		
Педагогический совет № 4 (итоговый) - Подведение итогов работы за 2021 – 2022 учебный год. - Анализ работы ДОО за прошедший учебный год (итоги фронтального контроля в подготовительной к школе группе, отчеты узких специалистов и педагогов ДОО) - Утверждение плана на летний оздоровительный период - Подведение итогов конкурса «Готовность групп к летней оздоровительной кампании»	Май 2022г	Коцниенко Н.В., заведующий Журавлева С.В., старший воспитатель Воспитатели
7.3. Производственные совещания		
- Утверждение графика дежурств администрации в праздничные дни	3 неделя мая	Коцниенко Н.В., заведующий Румянцева М.П. зам. зав. по АХР
8. Взаимодействие с социальными институтами		
МКУ «Краснодарский научно-методический центр» (отдел анализа и поддержки дошкольного образования): - Посещение семинаров, координационных совещаний; - Посещение консультационных пунктов; - Ознакомление и приобретение методической литературы, пособий	В течение месяца	Романович В.В., воспитатель.
ГБОУ Краснодарским краевым институтом дополнительного профессионального педагогического образования. - Посещение курсов повышения квалификации руководителей, педагогов, узких специалистов	В течение месяца	Романович В.В., воспитатель
Муниципальное учреждение «Краснодарский методический центр информационно-коммуникационных технологий «Старт»	В течение месяца	Романович В.В., воспитатель
Муниципальное учреждение здравоохранения «Детская городская поликлиника № 4»	В течение месяца	Медсестра
Детская библиотека им. Братьев Игнатовых: - организация и проведение экскурсии в детскую библиотеку	Май 2022 г.	Журавлёва С.В., старший воспитатель

9. Система работы с родителями

8.1. Консультации.		
Индивидуальные беседы и консультации с родителями на тему: «Причина нарушений речи»	По мере необходим ости	Узкие специалисты. Воспитатели
Индивидуальные беседы и консультации с родителями на тему «Профилактика ОРЗ, гриппа у детей»	По мере необходим ости	Медсестра

II. Административно-хозяйственная работа

1. Работа с документацией		
Изучение нормативно-правовой документации	В течение месяца	Коцниенко Н.В., заведующий
Приведение в соответствие учредительных документов и локальных актов учреждения	В течение месяца	Коцниенко Н.В., заведующий Ташу П.Ю.,

		делопроизводитель
Оформление личных дел воспитанников	В течение месяца	Кошкиенко Н.В., заведующий Ташу П.Ю, делопроизводитель
Издание приказов	В течение месяца	Кошкиенко Н.В., заведующий
Работа с договорами	В течение месяца	Кошкиенко Н.В., заведующий Румянцева М.П., зам. зав. по АХР.
Оформление документов на получение компенсации части родительской платы за содержание ребёнка МДОУ	В течение месяца	Ташу П.Ю, делопроизводитель
2. Усовершенствование материально-технической базы учреждения		
<ul style="list-style-type: none"> - Пополнение методической литературы - Приобретение игрушек и дидактических игр 	По мере необходимости	Кошкиенко Н.В., заведующий Журавлёва С.В. старший воспитатель
3. Проведение инструктажей		
<ul style="list-style-type: none"> - по пожарной безопасности; - по охране труда и технике безопасности на рабочем месте; - по охране жизни и здоровья детей - по гражданской обороне и антитеррористической защищенности 	По графику	Кошкиенко Н.В., заведующий Румянцева М.П., зам.зав. по АХР, Журавлёва С.В. старший воспитатель