

План работы МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35» на Май 2021 года

I. Воспитательно-образовательная работа

1. Оказание квалифицированной помощи педагогам

Содержание работы	Срок	Ответственные
Консультация для педагогов		
Использование художественного слова в режимных моментах	Май 2021 г.	Королева С.Н., воспитатель
Открытые просмотры педагогической деятельности		
Образовательная деятельность с детьми раннего возраста в режимных моментах	Май 2021 г.	Катунова И.Б., воспитатель

2. Школа педагогического мастерства

Семинары		
Семинар «Особенности планирование воспитательно-образовательной работы в летний период»	Май 2021 г.	Сахиуллина А.Г., старший воспитатель

3. Выставки, смотры, конкурсы

Смотр-конкурс «Готовность групп к летней-оздоровительной компании»	Май 2021 г.	Журавлева С.В., старший воспитатель
--	----------------	---

4. Подбор и систематизация методических материалов в методическом кабинете

Педагогическая витрина «Методические материалы: конспекты сценариев праздников, развлечений, стихов по тематикам недель летнего периода»	Май 2021 г.	Журавлева С.В., старший воспитатель
--	----------------	---

5. Выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение инновационного педагогического опыта

Систематизировать работу по познавательному развитию дошкольников через экспериментальную деятельность	На протяжени и учебного года	Сахиуллина А.Г., старший воспитатель
--	---------------------------------------	--

6. Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса

6.1. Оперативный контроль

Календарный план воспитательно-образовательной деятельности педагогов	II неделя Мая 2021 г	Сахиуллина А.Г., старший воспитатель
Развивающая среда в группах	II неделя Мая 2021 г	Сахиуллина А.Г., старший воспитатель
Организация и проведение образовательной деятельности с детьми	III неделя Мая 2021 г	Сахиуллина А.Г., старший воспитатель
Организация и осуществление работы с родителями	III неделя Мая	Сахиуллина А.Г., старший

	2021 г.	воспитатель
Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровью детей	III неделя Мая 2021 г.	Сахиуллина А.Г., старший воспитатель
Организация и проведение занятий по физической культуре	III неделя Мая 2021 г.	Сахиуллина А.Г., старший воспитатель
Организация и проведение коррекционных занятий	IV неделя Мая 2021 г.	Сахиуллина А.Г., старший воспитатель
Взаимодействие с родителями и воспитателями групп	IV неделя Мая 2021 г.	Сахиуллина А.Г., старший воспитатель
6.3. Фронтальный контроль		
«Состояние воспитательно-образовательной работы с детьми старшего дошкольного возраста»	Май 2021 г.	Сахиуллина А.Г., старший воспитатель
7. Работа с кадрами		
7.1. Педагогические советы		
Педагогический совет № 4 (итоговый) -«Подведение итогов работы за 2020-2021 учебный год. Анализ работы ДОО за прошедший учебный год (итоги фронтального контроля в подготовительных к школе группе, отчеты узких специалистов и педагогов ДОО)» - Утверждение плана на летний оздоровительный период - Подведение итогов конкурса «Готовность групп к летней оздоровительной кампании»	Май 2021 г.	Сахиуллина А.Г., старший воспитатель
7.3. Педагогические часы		
Оперативные совещания: -Итоги работы за месяц. -Информирование педагогов о плане работы отдела анализа и поддержки дошкольного образования. -Обзор новинок педагогической литературы.	1 неделя каждого месяца	Сахиуллина А.Г., старший воспитатель
7.4. Информационные совещания		
- подготовка к летней оздоровительной компании	Май 2021 г.	Кощиченко Н.В., заведующий Сахиуллина А.Г., старший воспитатель
7.5. Работа различных форм органов самоуправления ДОО		
Отчет профсоюзного комитета о работе за 2020-2021 учебный год	Май 2021 г.	Катунова И.Б., председатель ПК
Заседание Попечительского совета	Май 2021 г.	Кощиченко Н.В., заведующий
Работа комитета по ОТ и ТБ: - Проведение инструктажей. - Рейд по обследованию состояния условий охраны труда и ТБ на рабочих местах.	Май 2021 г.	Журавлева С.В., старший воспитатель

Плановое заседание комиссии по ОТ		
-----------------------------------	--	--

8. Взаимодействие с социальными институтами

МУО «Центр диагностики, коррекции и психологической помощи детям и подросткам «Детство»	В течение года	Журавлева С.В., старший воспитатель
Индивидуальные беседы и консультации с родителями на тему: «Возрастные особенности детей», «Особенности адаптационного периода ребенка дошкольного возраста»	По мере необходимости	Узкие специалисты. Воспитатели
Муниципальное учреждение здравоохранения «Детская стоматологическая поликлиника № 1»: - организация стоматологического профилактического осмотра детей	В течение года	Медсестра

9. Система работы с родителями

9.1. Групповые родительские собрания

<p>Группы детей 2-3 лет общеразвивающей направленности: «Вот и встали мы на год взрослее».</p> <p>Группы детей 3-4 лет общеразвивающей направленности: «Организация детей в летний период».</p> <p>Группа детей 4-5 лет общеразвивающей направленности: «Итоги года»</p> <p>«Группы детей 5-6 лет общеразвивающей направленности: «Итоги за год чему мы научились»</p> <p>Группы детей 6-7 лет общеразвивающей направленности: «Результаты работы и готовности детей к школе».</p> <p>Группы детей 4-5 лет компенсирующей направленности: «Итоги коррекционно-воспитательной работы за год»</p> <p>Группы детей 5-6 лет компенсирующей направленности: «Результаты работы за год.»</p> <p>Группы детей 6-7 лет компенсирующей направленности: «Скоро в школу». Итоги работы.</p>	Май 2021 г.	Кошкиенко Н.В., заведующий Воспитатели групп
--	----------------	---

9.2. Консультации для родителей

«О профилактике простудных и кишечных заболеваний у детей в летний период»	Май 2021 г	Медсестра
«Лето с детьми. Правила безопасности»	Май 2021г	Инструктор по ФК

9.4. Наглядное информирование

Обновление информации на стендах для родителей	В течение года	Воспитатели
Обновление информации на сайте учреждения	В течение года	Романович В.В., воспитатель

9.5. Привлечение родителей к деятельности ДОО

Организация субботников по благоустройству ДОО	Апрель-май 2021г.	Кошкиенко Н.В., заведующий
--	-------------------	----------------------------

II. Административно-хозяйственная работа

1. Работа с документацией		
Приведение в соответствие учредительных документов и локальных актов учреждения	В течение месяца	Кошкиенко Н.В., заведующий
Оформление личных дел воспитанников		Ташу П.Ю., дело производитель
Издание приказов	В течение месяца	Кошкиенко Н.В., заведующий
Работа с договорами	В течение месяца	Кошкиенко Н.В., заведующий Румянцева М.П., зам.зав. по АХР
Оформление документов на получение компенсации части родительской платы за содержание ребёнка МДОУ	В течение месяца	Кошкиенко Н.В., заведующий Ташу П.Ю., дело производитель
2. Усовершенствование материально-технической базы учреждения		
<ul style="list-style-type: none">- Пополнение методической литературы- Приобретение игрушек и дидактических игр	По мере необходимости	Кошкиенко Н.В., заведующий Журавлева С.В., старший воспитатель
3. Проведение инструктажей		
<ul style="list-style-type: none">- по пожарной безопасности;- по охране труда и технике безопасности на рабочем месте;- по охране жизни и здоровья детей- по гражданской обороне и антитеррористической защищенности	По графику	Кошкиенко Н.В., заведующий Румянцева М.П., зам.зав. по АХР