

**План работы МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35»  
на январь 2022 года**

**I. Воспитательно-образовательная работа**

**1. Оказание квалифицированной помощи педагогам**

Содержание работы	Срок	Ответственные
<b>Консультация для педагогов</b>		
Развитие речи в сюжетно-ролевых играх, направленных на изучение основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста	Январь 2022г.	Романович В.В., воспитатель
<b>Открытые просмотры педагогической деятельности</b>		
Просмотр организации и проведения игр по развитию речи, способствующих формированию финансовой грамотности у детей старшего возраста	Январь 2022г.	Романович В.В., воспитатель

**2. Школа педагогического мастерства**

<b>Семинары</b>		
Мастер-класс «Дидактические игры для развития речи дошкольников с использованием основ финансовой грамотности «АЗБУКА ДЕНЕГ»	Январь 2022 г.	Леонова Т.Н., воспитатель

**3.Подбор и систематизация методических материалов в методическом кабинете**

Формирование экономической игротехники подвижных игр в соответствии с возрастной категорией детей	Январь 2022 г.	Журавлева С.В., старший воспитатель
---	----------------	-------------------------------------

**4. Выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение инновационного педагогического опыта**

<b>Содержание работы</b>		
Систематизация работы по познавательному развитию дошкольников через экспериментальную деятельность	На протяжении учебного года	СахиуллинаА.Г., старший воспитатель

**5. Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса**

<b>5.1. График контроля</b>				
Содержание работы	Исполнитель	Виды контроля	Сроки	Ответственный
<b>ЯНВАРЬ</b>				
Ведение рабочей документации	Педагоги	оперативный	1 неделя января	СахиуллинаА.Г., старший воспитатель
Организация утренней гимнастики	Педагоги	оперативный	2 неделя января	СахиуллинаА.Г., старший воспитатель
Организация и проведение	Педагоги	оперативный	3	СахиуллинаА.Г.,

коррекционных занятий, взаимодействие с родителями и воспитателями групп			неделя января	старший воспитатель
Организация экспериментальной деятельности с детьми	Музыкальный руководитель	оперативный	3 неделя января	Сахиуллина А.Г., старший воспитатель
<b>5.2. Внутренняя система оценки качества образования</b>				
АНАЛИЗ качества психолого-педагогических условий		оперативный	Январь 2022 г.	Сахиуллина А.Г. старший воспитатель

### 6. Работа с педагогами имеющие опыт работы менее 2 -х лет

Вид деятельности наставника	Сроки	Ответственный
<p>Здоровьесберегающие технологии в помощь педагогу.</p> <p>1. Тест для молодого воспитателя на определение его педагогической стрессоустойчивости (Н.В. Микляева, Ю.В. Микляева).</p> <p>2. Мастер-класс «Использование здоровьесберегающих технологий для повышения стрессоустойчивости педагогов».</p> <p>3. Здоровьесберегающие технологии в режиме дня дошкольников.</p> <p>Выявить особенности педагога, находящегося в качестве молодого специалиста, на стрессоустойчивость.</p> <p>Познакомить с технологиями для сохранения и укрепления здоровья педагога.</p> <p>Познакомить с видами технологий в работе с детьми младшего дошкольного возраста.</p> <p>Виды деятельности воспитателя: умение использовать разные методы и приемы для решения поставленных задач)</p>	3-4 неделя января	Сахиуллина А.Г. старший воспитатель

### 7. Работа с кадрами

#### 8.3. Педагогические часы

<p>Оперативные совещания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги работы за месяц;</li> <li>- Информирование педагогов о плане работы отдела анализа и поддержки дошкольного образования;</li> <li>- Отчет педагогов о посещениях городских методических мероприятий;</li> <li>- Обзор новинок педагогической литературы</li> </ul>	1 неделя января	Сахиуллина А.Г. старший воспитатель
--	-----------------	-------------------------------------

### 9. Работа различных форм органов самоуправления ДОО

<p>Профсоюзное собрание:</p> <p>Отчет о работе профкома и администрации ДОО по соблюдению трудового кодекса РФ</p>	Январь 2022 г	Кошкиенко Н.В., заведующий Румянцева М.П., ответственный по ОТ
--	---------------	---

		Катунова И.Б., председатель ПК  Романович В.В., уполномоченный профкома по охране труда
<b>9. Взаимодействие с социальными институтами</b>		
Муниципальное казённое учреждение муниципального образования город Краснодар ресурсный центр «Детство»	В течение года	Сахиуллина А.Г., старший воспитатель
Государственное бюджетное учреждение, осуществляющее психолого-педагогическую и медико-социальную помощь «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края	В течение года	Сахиуллина А.Г., старший воспитатель
Муниципальное казённое учреждение «Краснодарский научно-методический центр» (отдел анализа и поддержки дошкольного образования): - посещение семинаров, координационных совещаний; - посещение консультационных пунктов; - ознакомление и приобретение методической литературы, пособий; - организация и проведение совместных городских семинаров.	В течение года	Сахиуллина А.Г., старший воспитатель  Узкие специалисты

### 9. Система работы с родителями

<b>9.1. Консультации</b>		
Консультации узких специалистов	По мере необходимости	Узкие специалисты
Индивидуальные беседы и консультации с родителями на темы: «Защита детей от коронавируса COVID -19 и других вирусных и инфекционных заболеваний», «Профилактика ОРЗ, гриппа у детей», «Наденьте маску - защитите себя от коронавируса», «Правила использования одноразовой медицинской маски»	По мере необходимости	Воспитатели Медсестра
<b>8.2 Наглядное информирование</b>		
Обновление информации на стендах для родителей: - «Родительские уголки» - «Наш детский сад», «Будь здоров, малыш», «Административный вестник»	В течение месяца	Воспитатели. Журавлева С.В., старший воспитатель
- Обновление информации на сайте учреждения	В течение месяца	Воспитатели. Романович В.В., воспитатель
<b>9. Праздники и развлечения</b>		
Физкультурно-музыкальное развлечение: «Зимние забавы»	Январь 2022 г.	Пахорукова М.В., муз. руководитель Плакса Е.В., инструктор по ФК

## II. Административно-хозяйственная работа

<b>1. Работа с документацией</b>		
Изучение нормативно-правовой документации	В течение месяца	Кошкиенко Н.В., заведующий  Журавлева С.В., старший воспитатель
Приведение в соответствие учредительных документов и локальных актов учреждения	В течение месяца	Кошкиенко Н.В., заведующий
Оформление личных дел воспитанников	В течение месяца	Ташу П.Ю., дело производитель
Издание приказов	В течение месяца	Кошкиенко Н.В., заведующий
Работа с договорами	В течение месяца	Кошкиенко Н.В., заведующий Румянцева М.П., зам.зав. по АХР
Оформление документов на получение компенсации части родительской платы за содержание ребёнка МДОУ	В течение месяца	Кошкиенко Н.В., заведующий Ташу П.Ю., дело производитель
<b>2. Усовершенствование материально-технической базы учреждения</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>- Пополнение методической литературы</li><li>- Приобретение игрушек и дидактических игр</li></ul>	По мере необходимости	Кошкиенко Н.В., заведующий Журавлева С.В., старший воспитатель
<b>3. Проведение инструктажей</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>- по пожарной безопасности;</li><li>- по охране труда и технике безопасности на рабочем месте;</li><li>- по охране жизни и здоровья детей</li><li>- по гражданской обороне и антитеррористической защищенности</li></ul>	По графику	Кошкиенко Н.В., заведующий Румянцева М.П., зам.зав. по АХР