

**План работы МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35»  
на декабрь 2021 года**

**I. Воспитательно-образовательная работа**

**1. Оказание квалифицированной помощи педагогам**

Содержание работы	Срок	Ответственные
<b>Консультация для педагогов</b>		
Использование разнообразных методов и технологий в работе с детьми по развитию речи (технология «Синкейн», метод крокирования, мнемотехники, буктрейлер-технологии ...)	Декабрь 2021 г.	Неботова М.Г., воспитатель
<b>Открытые просмотры педагогической деятельности</b>		
Игры и упражнения с Би-бот «Умная пчела» как средство развития связной речи у детей дошкольного возраста	Декабрь 2021г.	Митенькова Р.И., воспитатель

**2. Школа педагогического мастерства**

<b>Семинары</b>		
Практикум «Влияние игрушек-заместителей используемых детьми в ходе сюжетно-ролевых игр на развитие речи и воображение дошкольника»	Декабрь 2021г.	Каменова В.С. воспитатель

**3. Выставки, смотры, конкурсы**

Экологическая акция «Птичья столовая»	2 неделя декабря	Воспитатели всех возрастных групп
Выставка детского творчества «Зимушка хрустальная»	2 неделя декабря	Воспитатели всех возрастных групп
Смотр-конкурс «Украшение групп к новогодним праздникам»	Декабрь 2021г.	Журавлева С.В., старший воспитатель

**4. Подбор и систематизация методических материалов в методическом кабинете**

Формирование картотеки бесед по тематическим неделям.	Декабрь 2021г.	Журавлева С.В., старший воспитатель
---	-------------------	---

**5. Выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение инновационного педагогического опыта**

<b>Содержание работы</b>		
Организация работы педагогов по развитию экологической культуры детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО	На протяжении учебного года	Журавлева С.В., старший воспитатель

**6. Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса**

<b>6.1. График контроля</b>				
Содержание работы	Исполнитель	Виды контроля	Ответственный	Сроки
ДЕКАБРЬ				

План воспитательно-образовательной работы с детьми	Педагоги	оперативный	Сахиуллина А.Г. старший воспитатель	1 неделя
Организация питания в группах	Педагоги	оперативный	Сахиуллина А.Г. старший воспитатель	2 неделя
Соблюдение двигательной активности	Педагоги	оперативный	Сахиуллина А.Г. старший воспитатель	3 неделя
Организация и проведения музыкальных занятий	Музыкальный руководитель	оперативный	Сахиуллина А.Г. старший воспитатель	3 неделя
Организация работы с родителями	Педагоги	оперативный	Сахиуллина А.Г. старший воспитатель	4 неделя

### 7. Работа с педагогами имеющие опыт работы менее 2 -х лет

Месяц	Неделя	Вид деятельности наставника	Виды деятельности воспитателя
Декабрь	1,2	Создание развивающей предметно-пространственной среды в группе 1. Особенности РППС в младшей группе. Анализ презентации. Раскрыть требования ФГОС ДО к РППС в соответствии с возрастными особенностями детей.	- умение грамотно организовывать деятельность детей; - умение управлять самостоятельной деятельностью детей; - организация индивидуальной работы с детьми.
	1,2	Создание развивающей предметно-пространственной среды в группе 1. Особенности РППС в младшей группе. Анализ презентации. Раскрыть требования ФГОС ДО к РППС в соответствии с возрастными особенностями детей.	- умение грамотно организовывать деятельность детей; - умение управлять самостоятельной деятельностью детей; - организация индивидуальной работы с детьми.

### 8. Работа с кадрами

#### 8.3. Педагогические часы

Оперативные совещания: - Итоги работы за месяц; - Информирование педагогов о плане работы отдела анализа и поддержки дошкольного образования; - Отчет педагогов о посещениях городских методических мероприятий; - Обзор новинок педагогической литературы	1 неделя каждого месяца	Сахиуллина А.Г. старший воспитатель
<b>а. Работа различных форм органов самоуправления ДОО</b>		
Работа комитета по ОТ и ТБ:	Декабрь	

День охраны труда (последний четверг каждого месяца) Рейд по обследованию состояния условий охраны труда и ТБ на рабочих местах Плановое заседание комиссии по охране труда, Проведение инструктажей	2021 г	Журавлева С.В., старший воспитатель
<b>8.4. Производственные совещания</b>		
-Об организации и проведении новогодних утренников -Ознакомление с приказами -Организация новогоднего «Огонька» для сотрудников -Утверждение графика дежурств в праздничные новогодние дни	Декабрь 2021г.	Кошкиенко Н.В., заведующий  Журавлева С.В., старший воспитатель
<b>9. Взаимодействие с социальными институтами</b>		
Муниципальное казённое учреждение муниципального образования город Краснодар ресурсный центр «Детство»	В течение года	Сахиуллина А.Г., старший воспитатель
Государственное бюджетное учреждение, осуществляющее психолого-педагогическую и медико-социальную помощь «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края	В течение года	Сахиуллина А.Г., старший воспитатель
Муниципальное казённое учреждение «Краснодарский научно-методический центр» (отдел анализа и поддержки дошкольного образования): -посещение семинаров, координационных совещаний; -посещение консультационных пунктов; -ознакомление и приобретение методической литературы, пособий; -организация и проведение совместных городских семинаров.	В течение года	Сахиуллина А.Г., старший воспитатель  Узкие специалисты

### 9. Система работы с родителями

<b>9.1. Консультации</b>		
Консультации узких специалистов	По мере необходимости	Узкие специалисты
Индивидуальные беседы и консультации с родителями на темы: «Защита детей от коронавируса COVID -19 и других вирусных и инфекционных заболеваний», «Профилактика ОРЗ, гриппа у детей», «Наденьте маску - защитите себя от коронавируса», «Правила использования одноразовой медицинской маски»	По мере необходимости	Воспитатели Медсестра
<b>8.2 Наглядное информирование</b>		
Обновление информации на стендах для родителей: - «Родительские уголки» - «Наш детский сад», «Будь здоров, малыш», «Административный вестник»	В течение месяца	Воспитатели. Журавлева С.В., старший воспитатель
- Обновление информации на сайте учреждения	В течение	Воспитатели.

	месяца	Романович В.В., воспитатель
<b>9. Праздники и развлечения</b>		
Музыкальные праздники во всех возрастных группах	Декабрь 2021 г.	Пахорукова М.В., муз. руководитель Плакса Е.В., инструктор по ФК

## **II. Административно-хозяйственная работа**

<b>1. Работа с документацией</b>		
Изучение нормативно-правовой документации	В течение месяца	Кошкиенко Н.В., заведующий  Журавлева С.В., старший воспитатель
Приведение в соответствие учредительных документов и локальных актов учреждения	В течение месяца	Кошкиенко Н.В., заведующий
Оформление личных дел воспитанников		Ташу П.Ю., дело производитель
Издание приказов	В течение месяца	Кошкиенко Н.В., заведующий
Работа с договорами	В течение месяца	Кошкиенко Н.В., заведующий Румянцева М.П., зам.зав. по АХР
Оформление документов на получение компенсации части родительской платы за содержание ребёнка МДОУ	В течение месяца	Кошкиенко Н.В., заведующий Ташу П.Ю., дело производитель
<b>2. Усовершенствование материально-технической базы учреждения</b>		
- Пополнение методической литературы - Приобретение игрушек и дидактических игр	По мере необходим ости	Кошкиенко Н.В., заведующий Журавлева С.В., старший воспитатель
<b>3. Проведение инструктажей</b>		
- по пожарной безопасности; - по охране труда и технике безопасности на рабочем месте; - по охране жизни и здоровья детей - по гражданской обороне и антитеррористической защищенности	По графику	Кошкиенко Н.В., заведующий Румянцева М.П., зам.зав. по АХР