

**ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
НА МАРТ 2024года**

I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели групп
Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	Ежемесячно до 5 числа	Воспитатели групп, старший воспитатель Повх И.С.
Образовательная работа		
Вывешивание в группах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Ежемесячно до 10 числа	Старший воспитатель Конькова О.В.
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития речи и коммуникативных способностей	Март, апрель	Старший воспитатель Конькова О.В.

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Контроль ведения документации по общеразвивающим программам	Март	Старший воспитатель Конькова О.В.

Работа с семьями воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Совместная деятельность		
Привлечение родителей к пополнению развивающей среды в группах	Март	Старший воспитатель Конькова О.В.
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	В течение года	Старший воспитатель Повх И.С., Старший воспитатель Конькова О.В., Воспитатели всех групп

II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение всего периода	Старший воспитатель Повх И.С. Конькова О.В.
Оформление картотек - разработок по возрастам «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей, а так же по исследовательской деятельности», «Проблемные ситуации на военную тематику», «Каталог форм выбора деятельности в группе»	В течение всего периода	Старший воспитатель Конькова О.В.
Составление диагностических карт	В течение всего периода	Старший воспитатель Повх И.С., Конькова О.В., воспитатели всех групп
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Старший воспитатель Конькова О.В.
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Старший воспитатель Конькова О.В.

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Финансовая грамотность дошкольников	Март 2024 г.	Зеленова Н.Г. воспитатель

2.1.3. Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы

Мастер-класс «Патриотизм начинается с детства»	Март 2024 г.	Передерей М.В. воспитатель
--	-----------------	-------------------------------

2.1.4. 2.1.4. Открытые просмотры педагогической деятельности

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Открытый просмотр НОД «Моя малая Родина» по познавательному (нравственно-патриотическое воспитание) развитию с применением современных средств обучения в логогруппе	Февраль 2024 г	Луцак Е.В., воспитатель
Открытый показ НОД по патриотическому воспитанию с элементами квест-технологии в старшей группе «Моя Родина — Россия»		Передерей М.В., воспитатель
Открытый показ НОД интегрированного занятия по нравственно-патриотическому воспитанию в подготовительной группе с использованием модулей STEM-образования, «Моя малая Родина»		Чернушеч М.С., воспитатель

2.1.5. Выставки, смотры, конкурсы

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Выставка проектов «Огород на окне» Цель: Развитие любознательности и наблюдательности у детей, для лучшего познания растительной жизни.	Март 2024 г.	Воспитатели всех возрастных групп
Выставка художественно-прикладного детского творчества в подарок маме, посвященный дню 8 марта: «Мамочка моя».	Март 2024 г.	Воспитатели всех возрастных групп

2.1.6. Планы педагогических советов

Педагогический совет № 3 (тематический) Тема: «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края» 1 часть. Аналитическая. 1.1. Вступительное слово 1.2. Актуальность нравственно патриотического воспитания дошкольников 1.3. Аналитическая справка по тематическому контролю «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду» 2 часть. 2.1. Сообщение «Развивающая среда по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ». 2.2. Сообщение «Формирование у воспитанников ДОУ	Март 2024 г	Коциенко Н.В., заведующий Конькова О.В., старший воспитатель Воспитатели
--	----------------	---

<p>социальных представлений о родном крае»</p> <p>2.3. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр)</p> <p>3 часть. Практическая</p> <p>3.1. Викторина с педагогами</p> <p>По нравственно-патриотическому воспитанию. «Хорошо ли я знаю свой родной город».</p> <p>4. часть.</p> <p>4.1. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета</p> <p>4.2. Принятие и утверждение проекта педсовета.</p>		
---	--	--

2.1.7. Выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение инновационного педагогического опыта

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Организация работы педагогов по развитию речевой активности дошкольников через инновационные формы работы	В течение года	Конькова О.В. старший воспитатель
Систематизация работы по патриотическому воспитанию традиции и инновации	В течение года	Конькова О.В. старший воспитатель

2.1.7. Подбор и систематизация методических материалов в методическом кабинете

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Педагогическая копилка: образовательные групповые проекты нравственно-патриотической направленности	Март 2024 г.	Конькова О.В., старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Изучение нормативно-правовой документации	В течение года	Заведующий Кошкиенко Н.В.
Издание приказов	В течение года	Заведующий Кошкиенко Н.В.

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Оформление личных дел воспитанников	В течение года	Повх И.С. делопроизводитель
Работа с договорами	В течение года	Заведующий Кошкиенко Н.В. Делопроизводитель Повх И.С.
Оформление документов на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка ДОО	В течение года	Заведующий Кошкиенко Н.В. Повх И.С.

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Повх И.С., старший воспитатель
Проведение самоанализа практической деятельности аттестуемых педагогов и педагогов, готовящихся к аттестации в 2023-2024 учебном году	В течение года	Чернушеч М.С., воспитатель, Конькова О.В., старший воспитатель

2.3.2. Охрана Труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к СОУТ рабочих мест, срок аттестации которых истек в 2024 г.	Март 2024 г	Ответственный по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель Повх И.С.
Охрана жизни и здоровья	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель Повх И.С., Конькова О.В.
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель Повх И.С. Конькова О.В.
Организация - развивающей предметно – пространственной среды (уголок экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Март 2024г	Старший воспитатель Повх И.С.
Организация образовательной деятельности	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Март 2024г	Старший воспитатель Конькова О.В.
Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации и	Март 2024г	Старший воспитатель Конькова О.В.

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель Повх И.С., Конькова О.В.
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, ответственный за сайт

Анализ качества взаимодействия всех участников образовательных отношений	В течении года	Старший воспитатель Повх И.С. Конькова О.В.
Анализ качества кадровых условий	В течении года	Старший воспитатель Конькова О.В.

III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий Кощненко Н.В.

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего года	Заведующий Кощненко Н.В.

3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оборудование игровых мебелью, соответствующей росту-возрастным особенностям воспитанников	Январь-август	Старший воспитатель Конькова О.В.

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за антитеррористическую безопасность

Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь/ апрель	Заведующий Кошкинко Н.В.
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	В течение всего периода	Заведующий, ответственный за антитеррористическую безопасность
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за антитеррористическую безопасность
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	В течение всего периода	Заведующий, ответственный за антитеррористическую безопасность

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством РФ	Март 2024 г	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель заведующего

Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий Кошкинко Н.В., ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий Кошкинко Н.В.
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники