

**ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
НА АПРЕЛЬ 2024года**

I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели групп
Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	Ежемесячно до 5 числа	Воспитатели групп, старший воспитатель Повх И.С.
Образовательная работа		
Вывешивание в группах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Ежемесячно до 10 числа	Старший воспитатель Конькова О.В.
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития речи и коммуникативных способностей	Апрель, май	Старший воспитатель Конькова О.В.

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Контроль ведения документации по общеразвивающим программам	Март	Старший воспитатель Конькова О.В.

Работа с семьями воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Совместная деятельность		
Привлечение родителей к пополнению развивающей среды в группах	Апрель	Старший воспитатель Конькова О.В.
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	В течение года	Старший воспитатель Повх И.С., Конькова О.В., Воспитатели всех групп

1.1.2. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели групп
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заместитель заведующего
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Заместитель заведующего
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель	Завхоз Кошегу Ф. А.

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.3.

1.2.1. Взаимодействие

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг	Апрель	Старший воспитатель Повх И.С. Воспитатели групп
Совместная деятельность		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	апрель	Старший воспитатель Повх И.С.
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	В течение года	Старший воспитатель Повх И.С., Воспитатели всех групп
Выставки-презентации в группе «Праздники в нашей семье» (фотографии, рисунки по темам). Рассмотрение семейных альбомов, книг, поделок, обмен впечатлениями.	Апрель 2024 г.	Воспитатели всех групп

II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Пополнение кабинета методическими и практическими материалами	В течение всего периода	Старший воспитатель Повх И.С. Конькова О.В.

Оформление карточек - разработок по возрастам «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей, а так же по исследовательской деятельности», «Проблемные ситуации на военную тематику», «Каталог форм выбора деятельности в группе»	В течение всего периода	Старший воспитатель Конькова О.В.
Составление диагностических карт	В течение всего периода	Старший воспитатель Повх И.С., Конькова О.В., воспитатели всех групп
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Старший воспитатель Конькова О.В.

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Консультация «Организация и виды культурных практик в ДОУ»	Апрель	Старший воспитатель Конькова О.В.
Формирование математических представлений дошкольников с помощью топологического моделирования	Апрель 2024 г.	Старший воспитатель Повх И.С.

2.1.3. Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы

Семинар-практикум «Речевые игры на развитие зрительного восприятия, памяти, активизации речи и мышления».	Апрель 2024 г.	Учитель-логопед Глазкова Е.А.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	----------------------------------

2.1.4. Выставки, смотры, конкурсы

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Выставка коллективных детских творческих работ «Космос открыт каждому»	Апрель 2024 г.	Воспитатели всех возрастных групп

2.1.5. Планы педагогических советов

<p>Подготовка к педагогическому совету № 4 (итоговый) Тема: «Итоги учебно – воспитательной работы за 2023-2024 учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ учебно - воспитательной работы в ДОУ за 2023-2024 уч.год 2. Мониторинг заболеваемости детей и организация здоровьесберегающей среды в ДОУ 3. Подготовка отчетов специалистами ДОУ. 	Март 2024 г	Кощиенко Н.В., заведующий, Конькова О.В., старший воспитатель Специалисты, Воспитатели
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.1.6. Выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение инновационного педагогического опыта

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Организация работы педагогов по развитию речевой активности дошкольников через инновационные формы работы	В течение года	Конькова О.В. старший воспитатель
Систематизация работы по патриотическому воспитанию традиции и инновации	В течение года	Конькова О.В. старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Оформление личных дел воспитанников	В течение года	Повх И.С. делопроизводитель
Работа с договорами	В течение года	Заведующий Кошкинко Н.В. Делопроизводитель Повх И.С.
Оформление документов на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка ДОО	В течение года	Заведующий Кошкинко Н.В. Повх И.С.

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Повх И.С., старший воспитатель
Проведение самоанализа практической деятельности аттестуемых педагогов и педагогов, готовящихся к аттестации в 2023-2024 учебном году	В течение года	Чернушеч М.С., воспитатель, Конькова О.В., старший воспитатель

2.3.2. Охрана Труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к СОУТ рабочих мест, срок аттестации которых истек в 2024 г.	Март, апрель 2024 г	Ответственный по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель Повх И.С.
Охрана жизни и здоровья	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель Повх И.С., Конькова О.В.
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель Повх И.С. Конькова О.В.
Организация - развивающей предметно – пространственной среды (уголок экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Март 2024г	Старший воспитатель Повх И.С.
Организация образовательной деятельности	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Март 2024г	Старший воспитатель Конькова О.В.
Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации	Март 2024г	Старший воспитатель Конькова О.В.
Соблюдение режима дня и организация работы в группе	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ноябрь, апрель, июль	Старший воспитатель Повх И.С.

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель Повх И.С., Конькова О.В.

Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, ответственный за сайт
Анализ качества взаимодействия всех участников образовательных отношений	В течении года	Старший воспитатель Повх И.С. Конькова О.В.
Анализ качества кадровых условий	В течении года	Старший воспитатель Конькова О.В.
Оценка качества образования в детском саду (Анкетирование родителей (законных представителей))	Апрель	Старший воспитатель Повх И.С.

III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий Кощиченко Н.В.

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего года	Заведующий Кощиченко Н.В.
Высадка на территории зеленых насаждений	Апрель	Дворник

3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оборудование игровых мебелью, соответствующей росту-возрастным особенностям воспитанников	Январь-август	Старший воспитатель Конькова О.В.
Приобретение: – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат; – программного обеспечения для компьютеров	Апрель-май	Контрактный управляющий

		старший воспитатель Повх И.С.
--	--	----------------------------------

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за антитеррористическую безопасность
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь/ апрель	Заведующий Кошкинко Н.В.
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	В течение всего периода	Заведующий, ответственный за антитеррористическую безопасность
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за антитеррористическую безопасность
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	В течение всего периода	Заведующий, ответственный за антитеррористическую безопасность

Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель заведующего

Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий Кошкинко Н.В., ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий Кошкинко Н.В.
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники