

**План работы МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35»
на февраль 2023 года**

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационно-методическая деятельность

Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение всего периода	Старший воспитатель Журавлева С.В.
Оформление картотек - разработок по возрастам «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей, а также по исследовательской деятельности», «Проблемные ситуации на военную тематику», «Каталог форм выбора деятельности в группе»	В течение всего периода	Старший воспитатель Журавлева С.В.
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Старший воспитатель Журавлева С.В.
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Старший воспитатель Журавлева С.В.

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Современные технологии в системе патриотического воспитания дошкольников через музыкальное восприятие.	Февраль 2023 г.	Пахорукова М.В. Музыкальный руководитель
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	---------------------------------------------

2.1.3. Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы

Семинар -практикум «Знакомство детей дошкольного возраста с родословной своей семьи»	Февраль 2023 г.	Хлыстунова С.А. воспитатель
--------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	--------------------------------

2.1.4. Открытые просмотры педагогической деятельности

Игровая образовательная ситуация по нравственно-патриотическому через ознакомление с окружающим миром в подготовительной группе «Бытовая культура и традиции русского народа»	Февраль 2023 г.	Леонова Т.Н. воспитатель
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	-----------------------------

2.1.5. Выставки, смотры, конкурсы

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Выставка детских работ «Эх, да Масленица»	Февраль 2023 г.	Воспитатели всех возрастных групп
Тематические выставки детского творчества «Наши защитники сила России»	Февраль 2023 г.	Воспитатели всех возрастных групп
Смотр групповых мини-музеев боевой славы	Февраль 2023 г.	Воспитатели всех возрастных групп
Смотр-конкур «Уголков патриотического воспитания в группах ДОУ»	Февраль 2023 г.	Журавлева С.В. старший воспитатель

**2.1.6. Выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение
инновационного педагогического опыта**

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Систематизация работы по патриотическому воспитанию традиции и инновации	На протяжении учебного года	Журавлёва С.В. старший воспитатель

2.1. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь-февраль	Ответственный по охране труда
Изучение нормативно-правовой документации	В течение года	Заведующий Кошкиенко Н.В.
Издание приказов	В течение года	Заведующий Кошкиенко Н.В.

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Оформление личных дел воспитанников	В течение года	Повх И.С. делопроизводитель
Работа с договорами	В течение года	Заведующий Кошкиенко Н.В. Заместитель заведующего Румянцева М.П.
Оформление документов на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка ДОО	В течение года	Делопроизводитель Повх И.С.
Подготовка документации по ПДОУ на 2023-2024 учебный год	Февраль-март	Заведующий Кошкиенко Н.В. Старший воспитатель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Старший воспитатель
Проведение самоанализа практической деятельности аттестуемых педагогов и педагогов, готовящихся к аттестации в 2022-2023 учебном году	В течение года	Старший воспитатель

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные

Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель
Охрана жизни и здоровья	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение пищеблока	Ежемесячно	Заведующий, Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголок патриотического воспитания)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	февраль	Старший воспитатель Журавлева С.В.

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости, травматизма)	Раз в квартал	Старший воспитатель
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий Кошкинко Н.В.
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий Заведующая Н.В.

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заместитель заведующего Румянцева М.П.

3.1.3. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Работники детского сада
---------------------------------------	-------------------------	-------------------------

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Румянцев М.П.
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Румянцев М.П.

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий Кощненко Н.В. ответственный за обеспечение пожарной безопасности Румянцев М.П.

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	Заместитель заведующего Румянцев М. П.
– следить за работой облучателей-рециркуляторов;	Ежедневно	Медсестра
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	Заместитель заведующего Румянцев М. П.

Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медсестра, ответственный за охрану труда Румянцева М. П.
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	Заведующий хозяйством Кошегу Ф.А.
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	Воспитатели групп