

**План работы МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35»  
на сентябрь 2022 года**

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1. Реализация образовательных программ**

**1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы**

| Содержание работы   | Срок                  | Ответственные   |
|---|-----------------------|---|
| <b>Воспитательная работа</b>  |                       |   |
| Организация на открытом воздухе массового мероприятия к Международному дню распространения грамотности  | Сентябрь 2022 г.      | Старший воспитатель Журавлева С.В.                    |
| Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования  | Сентябрь 2022 г.      | Старший воспитатель Журавлева С.В.                    |
| Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг | Ежемесячно до 5 числа | Воспитатели групп, старший воспитатель Журавлева С.В. |
| <b>Образовательная работа</b>   |                       |   |
| Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг | Сентябрь 2022 г.      | Старший воспитатель Сахиуллина А.Г.                   |
| Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)   | Сентябрь 2022 г.      | Старший воспитатель Сахиуллина А.Г.                   |

**1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ**

|   |                  |                                     |
|---|------------------|-------------------------------------|
| <b>Организация обучения</b>   |                  |                                     |
| Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ  | Август 2022 г.   | Старший воспитатель Сахиуллина А.Г. |
| Формирование групп  | Сентябрь 2022 г. | Старший воспитатель Сахиуллина А.Г. |
| Составление расписаний дополнительных занятий   | Сентябрь 2022 г. | Старший воспитатель Сахиуллина А.Г. |
| Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам   | Август 2022 г.   | Старший воспитатель Сахиуллина А.Г. |
| <b>Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий</b>  |                  |                                     |
| Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий | Сентябрь 2022 г. | Заведующий Коцциенко Н.В.           |

**1.2. Работа с семьями воспитанников**

**1.2.1. Взаимодействие**

|  |                  |                           |
|--|------------------|---------------------------|
| Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.)                         | Август 2022 г.   | Заведующий Коцциенко Н.В. |
| Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)          | Август 2022 г.   | Заведующий Коцциенко Н.В. |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая | По необходимости | Старший воспитатель       |

|   |                           |  |
|---|---------------------------|--|
| поддержка детей и родителей   | ти в течение года         | Сахиуллина А.Г., педагог-психолог<br>Азнаурьян Е.М.          |
| <b>Мониторинговые мероприятия</b>   |                           |  |
| Анкетирование по текущим вопросам:<br>– удовлетворенность организацией питания воспитанников; | Сентябрь 2022 г.          | Старший воспитатель<br>Сахиуллина А.Г.,                      |
| Опросы:<br>– образовательные установки для вашего ребенка»                                    | Август 2022 г.            | Старший воспитатель<br>Сахиуллина А.Г.,                      |
| – способы взаимодействия с работниками детского сада»   | Август 2022 г.            | Старший воспитатель<br>Сахиуллина А.Г.,                      |
| Анкетирование для родителей вновь прибывших детей давайте знакомиться                         | Сентябрь 2022 г.          | Старший воспитатель<br>Сахиуллина А.Г.;<br>Воспитатели групп |
| <b>Совместная деятельность</b>  |                           |  |
| Привлечение родителей к благоустройству детского сада   | Сентябрь 2022 г.          | Старший воспитатель<br>Журавлева С.В.                        |
| Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками            | По графику в течение года | Воспитатели всех групп                                       |
| Акция ко дню города «Подари улыбку другу»   | Сентябрь 2022 г.          | Воспитатели всех групп                                       |

### 1.2.2. Родительские собрания

|   |                   |   |
|---|-------------------|---|
| <b>I. Общие родительские собрания</b>   |                   |   |
| Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году | .Сентябрь 2022 г. | Заведующий<br>Кощиченко Н.В.<br>старший воспитатель<br>Журавлева С.В. |
| <b>II. Групповые родительские собрания</b>  |                   |   |
| Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»   | Сентябрь 2022 г.  | Воспитатель младшей группы, педагог-психолог                          |
| Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»                          | Сентябрь 2022 г.  | Воспитатель средней группы, педагог-психолог                          |
| Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»                   | Сентябрь 2022 г.  | Воспитатель старшей группы, педагог-психолог                          |

## 2.1. Методическая работа

| <b>2.1.1. Организационно-методическая деятельность</b>  |                         |   |
|---|-------------------------|---|
| Подписка на журналы   | Сентябрь 2022 г.        | Старший воспитатель Сахиуллина А.Г.                       |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами  | В течение всего периода | Старший воспитатель Сахиуллина А.Г.                       |
| Оформление картотек - разработок по возрастам «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей, а так же по исследовательской деятельности», «Проблемные ситуации на военную тематику», «Каталог форм выбора деятельности в группе» | В течение всего периода | Старший воспитатель Журавлева С.В.                        |
| Составление диагностических карт  | В течение всего периода | Старший воспитатель Журавлева С.В. воспитатели всех групп |
| Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития   | Сентябрь 2022 г.        | Старший воспитатель Сахиуллина А.Г.                       |
| Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников  | В течение всего периода | Старший воспитатель Сахиуллина А.Г.                       |
| Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам   | По запросам             | Старший воспитатель Журавлева С.В.                        |

### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

|   |                  |                                 |
|---|------------------|---------------------------------|
| Тренинг личной эффективности для педагогов  | Сентябрь 2022 г. | Педагог-психолог Азнаурьян Е.М. |
| «Семейное чтение, как источник формирования интереса к книге и духовного обогащения семьи». | Сентябрь 2022 г. | Передерей М.В. воспитатель      |

### 2.1.3. Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы

|   |                  |                                     |
|---|------------------|-------------------------------------|
| Деловая Игра «Педагогическое мастерство»  | Август 2022 г.   | Сахиуллина А.Г. Старший воспитатель |
| Приобщение детей 1-й младшей группы к произведениям художественной литературы и устного народного творчества для выразительности детской речи и речевого обращения на прогулке. | Сентябрь 2022 г. | Катунова И.Б.. воспитатель          |

### 2.1.4. Открытые просмотры педагогической деятельности

|   |                  |                              |
|---|------------------|------------------------------|
| Игровая образовательная ситуация по художественно-эстетическому развитию «мой любимый сказочный герой в средней группе. | Сентябрь 2022 г. | Стрельченко Н.А. воспитатель |
|---|------------------|------------------------------|

### 2.1.5. Выставки, смотры, конкурсы

| Содержание работы  | Сроки            | Ответственные                        |
|--|------------------|--------------------------------------|
| Смотр-конкурс «Готовность групп к учебному году»                       | Август 2022 г.   | Журавлева С.В., старший воспитатель  |
| Выставка детских рисунков «Цветущий Краснодар» ко Дню города Краснодар | Сентябрь 2022 г. | Сахиуллина А.Г., старший воспитатель |

### 2.1.6. План педагогических советов

| Содержание работы   | Сроки          | Ответственные  |
|---|----------------|----------------|
| <b>Педсовет №1 (установочный)</b><br>«Организация воспитательно-образовательного процесса ДОО в 2021- | Август 2022 г. | Кошкинко Н.В., |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 2022 учебном году»  |  | заведующий   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ работы педагогического коллектива в летний оздоровительный период 2022 г.</li> <li>- Ознакомление педагогического коллектива с основной образовательной программой дошкольного образования и адаптированной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35», годовым планом работы ДОО на 2022-2023 учебный год.</li> <li>- Итоги смотра – конкурса «Готовность групп к новому учебному году»</li> </ul> |  | Журавлева С.В., старший воспитатель<br><br>Воспитатели |

### 2.1.7. Подбор и систематизация методических материалов в методическом кабинете

| Содержание работы   | Сроки            | Ответственные                       |
|---|------------------|-------------------------------------|
| Методические подсказки для воспитателей по внедрения ФГОС ДО в ДО | Сентябрь 2022 г. | Журавлева С.В., старший воспитатель |

### 2.1.8. Выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение инновационного педагогического опыта

| Содержание работы   | Сроки                       | Ответственные                       |
|---|-----------------------------|-------------------------------------|
| Организация работы педагогов по развитию речевой активности дошкольников через инновационные формы работы | На протяжении учебного года | Журавлева С.В., старший воспитатель |

#### 2.1. Нормотворчество

##### 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

| Наименование документа  | Срок           | Ответственный                 |
|---|----------------|-------------------------------|
| Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада | Сентябрь       | Ответственный по охране труда |
| Разработка правил по охране труда детского сада   | Сентябрь       | Ответственный по охране труда |
| Изучение нормативно-правовой документации   | В течение года | Заведующий Кошкиенко Н.В.     |
| Издание приказов  | В течение года | Заведующий Кошкиенко Н.В.     |

##### 2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

| Наименование документа   | Срок            | Ответственный   |
|--|-----------------|---|
| Приведение в соответствие учредительных документов и локальных актов учреждения  | Август-сентябрь | Заведующий Кошкиенко Н.В.<br>Старший воспитатель Журавлева С.В. |
| Локальный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н | до 1 сентября   | Ответственный по охране труда, заведующий                       |
| Локальный акт «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОНР, мнения выборного органа   | до 1 сентября   | Ответственный по охране труда, заведующий Кошкиенко Н.В.        |

|   |                |  |
|---|----------------|--|
| первичной профсоюзной детского сада или иного представительного органа работников)                |                |  |
| Оформление личных дел воспитанников   | В течение года | Повх И.С.<br>делопроизводитель                                 |
| Работа с договорами   | В течение года | Заведующий<br>Кошкиенко Н.В.<br>Делопроизводитель<br>Повх И.С. |
| Оформление документов на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка ДОО | В течение года | Заведующий<br>Кошкиенко Н.В.<br>Делопроизводитель<br>Повх И.С. |

### 2.3. Работа с кадрами

#### 2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

| Мероприятие   | Срок     | Ответственный                             |
|---|----------|---|
| Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году | Сентябрь | Сахиуллина А.Г.<br>старший<br>воспитатель |

#### 2.3.3. Охрана труда

| Мероприятие   | Срок                  | Ответственный   |
|---|-----------------------|---|
| Провести закупку:<br>– поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;<br>– поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств | До 1 сентября 2022 г. | Контрактный управляющий,<br>ответственный по охране труда |

### 2.4. Контроль и оценка деятельности

#### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

| Объект контроля  | Вид контроля | Формы и методы контроля | Срок             | Ответственные                          |
|--|--------------|-------------------------|------------------|--|
| Адаптация воспитанников в детском саду   | Оперативный  | Наблюдение              | Сентябрь 2022 г. | Старший воспитатель<br>Журавлева С.В.  |
| Санитарное состояние помещений группы  | Оперативный  | Наблюдение              | Ежемесячно       | Старший воспитатель<br>Сахиуллина А.Г. |
| Охрана жизни и здоровья  | Оперативный  | Наблюдение              | Ежемесячно       | Старший воспитатель<br>Сахиуллина А.Г. |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный  | Посещение кухни         | Ежемесячно       | Медработник                            |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми                             | Оперативный  | Анализ документации     | Ежемесячно       | Старший воспитатель<br>Сахиуллина А.Г. |

|                                    |             |                             |                  |                                     |
|------------------------------------|-------------|-----------------------------|------------------|-------------------------------------|
| Наглядно-педагогическая пропаганда | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Сентябрь 2022 г. | Старший воспитатель Сахиуллина А.Г. |
|------------------------------------|-------------|-----------------------------|------------------|-------------------------------------|

### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

| Направление  | Срок             | Ответственный                       |
|--|------------------|-------------------------------------|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды  | Август 2022 г.   | Старший воспитатель Сахиуллина А.Г. |
| Анализ качества образовательного процесса, организованного воспитателем                              | Сентябрь 2022 г. | Старший воспитатель Сахиуллина А.Г. |
| Анализ самостоятельной детской деятельности  | Сентябрь 2022 г. | Старший воспитатель Сахиуллина А.Г. |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно       | Старший воспитатель Сахиуллина А.Г. |

### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

| Мероприятие   | Срок                    | Ответственный                         |
|---|-------------------------|---------------------------------------|
| Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля | В течение всего периода | Заместитель заведующего Румянцев М.П. |

### 3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

| Мероприятие  | Срок             | Ответственный                         |
|--|------------------|---------------------------------------|
| Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> <li>поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги</li> <li>поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ</li> </ul> | Сентябрь 2022 г. | Контрактный управляющий Румянцев М.П. |
| Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06                        | Сентябрь 2022 г. | Заместитель заведующего Румянцев М.П. |
| Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ  | Сентябрь 2022 г. | Заместитель заведующего Румянцев М.П. |

### 3.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

| Мероприятие                                     | Срок                    | Ответственный                |
|---|-------------------------|------------------------------|
| Сокращение бумажного документооборота           | В течение всего периода | Работники детского сада      |
| Переход на электронный кадровый документооборот | Сентябрь 2022 г.        | Деолопроизводитель Повх И.С. |

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|-------------|------|---------------|
|-------------|------|---------------|

| <b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>  |                               |   |
|---|-------------------------------|---|
| Провести закупки:<br>– оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;   | Сентябрь<br>2022 г.           | Заведующий Коцкиенко Н.В.<br>контрактный управляющий<br>Румянцева М.П.  |
| <b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>  |                               |   |
| Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:<br>– разработать схемы маршрутов по зданию и территории;<br>– составить график обхода и осмотра здания и территории | Сентябрь<br>2022 г.           | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Румянцева М.П.,<br>завхоз Коцкегу Ф.К. |
| <b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>   |                               |   |
| Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб   | Сентябрь<br>2022 г.           | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Румянцева М.П.                         |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками  | В течение<br>всего<br>периода | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Румянцева М.П.                         |

### 3.2.2. Пожарная безопасность

| <b>Мероприятие</b>  | <b>Срок</b>         | <b>Ответственный</b>  |
|---|---------------------|---|
| <b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>   |                     |   |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством РФ | Сентябрь<br>2022 г. | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Румянцева М.П. |
| Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности   | Сентябрь<br>2022 г. | Старший воспитатель<br>Журавлева С.В.,<br>воспитатели всех групп  |
| Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки                | Сентябрь<br>2022 г. | Заведующий Коцкиенко<br>Н.В.                                      |
| <b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>   |                     |   |
| Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов  | Ежемесячно          | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Румянцева      |

|   |                  |   |
|---|------------------|---|
|   |                  | М.П.  |
| Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений | Сентябрь 2022 г. | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Румянцева М.П.                             |
| Проверить чердаки, технические помещения, цокольные этажи и подвалы   | Сентябрь 2022 г  | Заведующий Кощненко Н.В.<br>ответственный за обеспечение пожарной безопасности Румянцева М.П. |
| Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года                           | Сентябрь 2022 г  | Заведующий Кощненко Н.В.<br>ответственный за обеспечение пожарной безопасности Румянцева М.П. |

### 3.3. Ограничительные меры

#### 3.3.1. Профилактика COVID-19

| Мероприятие   | Срок                         | Ответственный   |
|---|------------------------------|---|
| <b>Организационные мероприятия</b>  |                              |   |
| Обеспечить запас:<br>– СИЗ – маски и перчатки;<br>– дезинфицирующих средств;<br>– кожных антисептиков   | Сентябрь 2022 г              | Заместитель заведующего Румянцева М. П.                     |
| <b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>   |                              |   |
| Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников:<br>– термометрия с помощью бесконтактных термометров;<br>– опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний | Ежедневно утром              | Медсестра,<br>ответственный за охрану труда Румянцева М. П. |
| Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств                    | Ежедневно                    | технический персонал  |
| Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работника  | Еженедельно по понедельникам | ответственный за охрану труда Румянцева М. П.               |
| Следить за порядком обработки посуды, кулеров   | Ежедневно                    | ответственный за организацию питания Повх И.С.              |
| Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья  | Постоянно                    | воспитатели групп   |