

**Обязательная информация для размещения  
на сайте дошкольной образовательной организации**

Документы длительного действия

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страницы	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа
1	Сведения об образовательной организации	1.1. Основные сведения	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование дошкольной образовательной организации;</li> <li>- краткое наименование дошкольной образовательной организации;</li> <li>- дата создания дошкольной образовательной организации;</li> <li>- учредитель (наименование учредителя образовательной организации, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты);</li> <li>- представительства и филиалы образовательной организации, место нахождения образовательной организации, её представительств и филиалов (при наличии);</li> <li>- адрес дошкольной образовательной организации и её филиалов (при наличии);</li> <li>- режим и график работы;</li> <li>- телефон, факс;</li> <li>- e-mail;</li> <li>- адрес сайта</li> <li>- количество воспитанников/групп;</li> <li>- виды групп;</li> </ul>	Постоянно	Меняется по мере необходимости

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- территория, закрепленная за дошкольной образовательной организацией, утвержденная постановлением администрации муниципального образования город Краснодар;</li> <li>- схема проезда</li> </ul>		
		1.2. Структура и органы управления	-	<p><b>органы управления образовательной организации (по Уставу):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименования органов управления;</li> <li>- положения об органах управления с приложением копий указанных положений (при их наличии)</li> </ul> <p><b>внутренняя структура образовательной организации с указанием:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименования структурных подразделений (филиалы и др.)</li> <li>- ФИО и должности руководителей структурных подразделений;</li> <li>- места нахождения структурных подразделений;</li> <li>- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» и электронной почты структурных подразделений (при наличии);</li> <li>- сведений о наличии положений о структурных подразделениях, с приложением копий указанных положений (при их наличии)</li> </ul>	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		1.3. Документы	Устав дошкольной организации	- копия Устава, изменения и дополнения к Уставу	После утверждения	Меняется по мере необходимости
			Лицензия	- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	После получения	Меняется по мере необходимости
			План финансово хозяйственной	- копия плана финансово-хозяйственной деятельности дошкольной организации или бюджетные сметы дошкольной организации	В течение 5 дней после утверждения	На принятый срок
			Локальные	- копии локальных нормативных актов	Не позднее 20 дней	Меняется по мере

			<p>нормативные акты</p> <p>по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (приказы, положения и др.), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила приема, перевода, отчисления воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования;</li> <li>- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;</li> <li>- коллективный договор;</li> <li>- правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- приказ о сайте дошкольной образовательной организации</li> </ul>	после утверждения	необходимости
			<p>Отчет о результатах самообследования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет о результатах самообследования за предшествующий календарный год;</li> <li>- публичный доклад за предшествующий календарный год;</li> <li>- наличие дополнительных показателей самообследования за предшествующий календарный год, необходимых для проведения НОКО (Приложение №7)</li> </ul>	Не позднее 20 апреля текущего года	Календарный год
			<p>Оказание платных образовательных и иных услуг</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ о порядке оказания платных образовательных и иных услуг;</li> <li>- образец договора об оказании услуг;</li> <li>- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе и услуге</li> </ul>	После утверждения	Меняется по мере необходимости
			<p>Плата за присмотр и уход за детьми</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия постановления администрации муниципального образования город Краснодар, утверждающая плату за присмотр и уход за детьми, а также ее размер</li> </ul>	После утверждения	Меняется по мере необходимости
			<p>Результаты</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предписания органов,</li> </ul>	В течение 10 рабочих	По мере

			<p>проверок</p> <p>осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, - отчёты об исполнении таких предписаний</p>	<p>дней со дня получения</p>	<p>необходимости переносится в архив</p>
			<p>Защита персональных данных</p> <p>-приказ о назначении ответственного за организацию обработки персональных данных в ОО; - положение о порядке обработки персональных данных, утвержденное руководителем ОО; - типовая форма согласия на обработку персональных данных работников и обучающихся (воспитанников), в соответствии со ст. 18.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»</p>	<p>После утверждения</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>
		<p>1.4. Образование</p>	<p>реализуемые уровни образования; - форма получения образования и форма обучения; - нормативные срок обучения; -срок действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации); - описание образовательной программы с приложением её копии; - информация о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об исполнении при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;</p>	<p>После утверждения</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>

				-численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств		
			Образовательная программа  Учебный план  Рабочие программы	- копия основной образовательной программы  -копия учебного плана  - к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы)	После утверждения  Ежегодно  Постоянно	Меняется по мере необходимости  Меняется по мере необходимости  Меняется по мере необходимости
		1.5. Образовательные стандарты		- информация о федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования (ФГОС ДО), с приложением их копий (при наличии) или гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации; - модель выпускника дошкольной образовательной организации	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		1.6. Руководство. Педагогический состав		- <b>информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации</b> (при их наличии), в том числе: -фамилия; - имя; - отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; - должность руководителя, его заместителей; - контактные телефоны; - адреса электронной почты	В начале учебного и календарного года	Меняется по мере необходимости

				<p><b>информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия;</li> <li>- имя;</li> <li>- отчество (при наличии) работника;</li> <li>- занимаемая должность (должности);</li> <li>- преподаваемые дисциплины;</li> <li>- ученая степень (при наличии);</li> <li>- ученое звание (при наличии);</li> <li>- наименование направления подготовки и (или) специальности;</li> <li>- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);</li> <li>- общий стаж работы;</li> <li>- стаж работы по специальности</li> </ul>		
		1.7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- места осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», сведения о наличии: <ul style="list-style-type: none"> <li>- оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- доступа в здания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: - доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для</li> </ul> </li> </ul>	В начале учебного и календарного года	Постоянно

				<p>использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (ссылки на информационно-образовательные ресурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации <a href="http://www.mon.gov.ru">http://www.mon.gov.ru</a>;</li> <li>■ федеральный портал «Российское образование» <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a></li> <li>■ информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <a href="http://windou.edu.ru">http://windou.edu.ru</a>;</li> <li>■ единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>;</li> <li>■ федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a>);</li> <li>■ специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</li> </ul>		
			Организация питания	<ul style="list-style-type: none"> <li>- примерное меню;</li> <li>- режим питания детей;</li> <li>-рекомендуемый ассортимент основных продуктов для детей;</li> <li>-пищевые продукты, которые не допускаются в питании детей дошкольного возраста;</li> <li>- объем порций;</li> <li>- фотографии.</li> </ul>	Сентябрь, март	На принятый срок
			Организация медицинского обслуживания	<ul style="list-style-type: none"> <li>график работы врача, медицинской сестры;</li> <li>- национальный календарь прививок</li> </ul>	В начале учебного года	Постоянно

		1.8. Стипендии и иные виды материальной поддержки	-	- нормативные документы, регулирующие получение компенсационных выплат; - документы, необходимые для начисления компенсационных выплат; - образец заявления на компенсацию	По мере необходимости	Постоянно
		1.9. Платные образовательные услуги	-	- Гиперссылка на страницу Оказание платных. подраздела 1.3. - Документы; - расписание занятий (кружков, секций, студий) с необходимости указанием Ф.И.О. специалиста	После утверждения	Меняется по мере необходимости
		1.10. Финансово-хозяйственная деятельность	-	- муниципальное задание на текущий год; - отчёт о выполнении муниципального задания за прошедший год; - поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года; - отчёт о финансово-хозяйственной деятельности; - положение ДОО о порядке пожертвований от физических и юридических лиц; - образец договора пожертвования; - образец квитанции с расчетным счетом ДОО; - отчет о поступлении и расходовании пожертвования	В начале календарного года  В течение 30 дней после окончания финансового года	На принятый срок
		1.11. Вакантные места для приема (перевода)	-	Количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (ООП, АОП, платные дополнительные образовательные и иные услуги	Постоянно	Меняется по мере необходимости
Информационная безопасность		2.1. Локальные нормативные акты в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся	-	- копии документов, регламентирующие организацию и работу с персональными данными. Допускается вместо копий размещать гиперссылку на страницу Обработка персональных данных подраздела 1.3. Документы, раздела Сведения об	В начале учебного года	Меняется по мере необходимости



				образовательной организации; - планы мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся		
		2.2. Нормативное регулирование	-	- актуальные сведения о федеральных и региональных законах, письмах органов власти и другие нормативно-правовые документы, регламентирующие обеспечение информационной безопасности несовершеннолетних. Допускается вместо копий размещать гиперссылки на соответствующие документы на сайтах органов государственной власти	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		2.3. Педагогическим работникам	-	- методические рекомендации; - актуальная информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности педагогических работников	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		2.4. Обучающимся	-	- информационная памятка (приложение №4); - актуальная информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности обучающихся	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		2.5. Родителям (законным представителям) обучающихся	-	- информационная памятка (приложение №5).	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		2.6. Детские безопасные сайты	-	- информация о рекомендуемых к использованию в учебном процессе безопасных сайтах, баннеры безопасных детских сайтов.	Постоянно	Меняется по мере необходимости
Аттестация педагогических работников		3.1. Нормативные документы	-	Ссылка на официальный сайт ГБОУ ПРО КК <a href="http://iro23.ru/attestatsiya-pedagogicheskikh-kadrov/normativnyye-dokumenty">http://iro23.ru/attestatsiya-pedagogicheskikh-kadrov/normativnyye-dokumenty</a>	Постоянно	Постоянно

		3.2. Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	-	- приказ 00 о создании аттестационной комиссии; - приказ 00 о проведении аттестации с приложением графика аттестации и списка аттестуемых педагогических работников	До 15 сентября текущего учебного года, далее по мере необходимости	Текущий учебный год
		3.3. Результаты о профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (первой, высшей)	Список аттестуемых педагогических работников с указанием фамилии, имени, отчества, должности, преподаваемого предмета (при необходимости), что является ссылкой для перехода на персональную страницу аттестуемого	Документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории по должности «воспитатель»	До подачи педагогическим работником заявления о проведении аттестации в электронной форме на сайте <a href="http://attest.iro23.ru">http://attest.iro23.ru</a>	До опубликования приказа МОН и МП КК о присвоении квалификационной категории
Информация для родителей	4.1. Как записаться в детский сад	-	- порядок постановки на учёт детей, нуждающихся в определении в дошкольную образовательную организацию; - порядок рассмотрения заявлений об определении ребёнка в ДОО; - адреса многофункциональных центров (МФЦ), отдела образования, режим работы; - документы, необходимые для зачисления в детский сад; - образцы бланков (заявление о зачислении, о выплате компенсации, о сохранении места, о выбытии, актуальный документ по оплате за присмотр и уход) (ссылка на п.1.3.)	Постоянно	Меняется по мере необходимости	

		4.2. Лица, пользующиеся льготами при определении	-	перечень лиц, определенный порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		4.3. Памятка для родителей	-	- памятка по подготовке детей к поступлению в ДОО; - форма для музыкальных и физкультурных занятий; - памятка по адаптации ребенка в ДОО	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		4.4. Компенсация части родительской платы	-	Гиперссылка на подраздел 1.8. Стипендии и иные виды материальной поддержки	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		4.5. Экскурсия по ДОО		Фото: - территория; - групповые помещения; - кабинеты специалистов; - спортивный и музыкальный залы; - условия для организации питания; - условия для медицинского обслуживания	Постоянно	Меняется по мере необходимости
	Рекомендации специалистов	5.1. Педагог-психолог, музыкальный руководитель и другие специалисты	-	консультации, рекомендации, советы	Ежемесячно с указанием даты добавления материала	По мере необходимости переносятся в архив
	Мероприятия детского сада	6.1. Педагогические и методические мероприятия	-	открытые занятия, конкурсы, семинары, выставки, акции	Ежемесячно с указанием даты добавления материала	По мере необходимости переносятся в архив
		6.2. Наши праздники	-	фотографии, видеоматериалы, конспекты	Постоянно	По мере необходимости переносятся в архив
		6.3. Наши работы	-	тема, фотографии	Постоянно	По мере необходимости переносятся в архив
	Наш профсоюз	-	-	- состав профсоюзного комитета; - документы первичной профсоюзной организации; - это важно знать каждому;	Постоянно, с указанием даты добавления материала	-

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- фотоотчет о мероприятиях;</li> <li>- социальное партнерство;</li> <li>- работа с ветеранами</li> </ul>		
	Специальная оценка условий труда	-	-		Постоянно	
	Написать нам письмо	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие возможности взаимодействия с организацией по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов;</li> <li>- наличие возможности внесения предложений, связанных с деятельностью образовательной организации (электронная форма для внесения предложений участниками образовательного процесса, электронный сервис для on-line взаимодействия с руководителем и педагогическими работниками образовательной организации)</li> </ul>	Постоянно	
	Карта сайта	-	-	содержание информации во всех разделах сайта и ссылки на все документы	Постоянно	
	Статистика посещения	-	-	подсчет посещаемости web-сайта и его эффективности, мониторинг результатов продвижения ресурса	Постоянно	