

**ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
НА ОКТЯБРЬ 2023года**

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели групп
Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	Ежемесячно до 5 числа	Воспитатели групп, старший воспитатель Повх И.С.
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель Повх И.С.
Образовательная работа		
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели групп
Вывешивание в группах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	В течение года	Старший воспитатель Повх И.С.

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Формирование групп по ПДОУ	Октябрь	Старший воспитатель Повх И.С.
Составление расписаний дополнительных занятий	Октябрь-ноябрь	Старший воспитатель Повх И.С.

Работа с семьями воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Совместная деятельность		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Октябрь	Старший воспитатель Повх И.С.
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	В течение года	Старший воспитатель Повх И.С., Воспитатели всех групп

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Методическая работа

Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение всего периода	Старший воспитатель Повх И.С.
Оформление картотек - разработок по возрастам «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей, а так же по исследовательской деятельности», «Проблемные ситуации на военную тематику», «Каталог форм выбора деятельности в группе»	В течение всего периода	Старший воспитатель Повх И.С.
Составление диагностических карт	В течение всего периода	Старший воспитатель Повх И.С., воспитатели всех групп
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Старший воспитатель Повх И.С.
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Старший воспитатель Повх И.С.

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Содержание работы	Сроки	Ответственные
«Нетрадиционный подход к речевому развитию детей дошкольного возраста в разных видах деятельности»	Октябрь 2023 г.	Учитель-логопед Анненкова Н. В.

2.1.3. Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы

Психологический тренинг «Я педагог – работаем в коллективе»	Октябрь 2023 г.	Азнаурьян Е.М. Педагог-психолог
---	-----------------	---------------------------------

Выставки, смотры, конкурсы

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Акция «Бабушкина радость!»	Октябрь 2023 г.	Воспитатели
Выставка поделок детского творчества «Что нам осень подарила»	Октябрь 2023 г.	Воспитатель всех возрастных групп

Подбор и систематизация методических материалов в методическом кабинете

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Формирование картотеки наглядно-демонстрационного материала по развитию речи	Октябрь 2023 г	Повх И.С., старший воспитатель

Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Изучение нормативно-правовой документации	В течение года	Заведующий Кошкиенко Н.В.
Издание приказов	В течение года	Заведующий Кошкиенко Н.В.

Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Оформление личных дел воспитанников	В течение года	Повх И.С. делопроизводитель
Работа с договорами	В течение года	Заведующий Кошкиенко Н.В. Делопроизводитель Повх И.С.
Оформление документов на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка ДОО	В течение года	Заведующий Кошкиенко Н.В. Повх И.С.

2.3. Работа с кадрами

Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Повх И.С., старший воспитатель
Проведение самоанализа практической деятельности аттестуемых педагогов и педагогов, готовящихся к аттестации в 2023-2024 учебном году	В течение года	Повх И.С., старший воспитатель

2.4. Контроль и оценка деятельности

Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель Повх И.С.
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель Повх И.С.
Охрана жизни и здоровья	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель Повх И.С.
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель Повх И.С.
Организация и проведения досугов и развлечений по физической культуре	Оперативный	Наблюдение	Октябрь, март	Старший воспитатель Повх И.С.
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель Повх И.С.
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель Повх И.С.
Организация образовательной деятельности	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Октябрь, декабрь, март, май	Старший воспитатель Повх И.С.

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель Повх И.С.
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, ответственный за сайт

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	Октябрь	Заведующий Заместитель заведующего
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	Октябрь	ответственный за пожарную безопасность

3.2. Безопасность

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации.	Сентябрь-октябрь	Заведующий Кошкиенко Н.В. контрактный управляющий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	В течение всего периода	Заведующий, ответственный за антитеррористическую защищенность

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь, октябрь	Старший воспитатель Повх И.С., воспитатели всех групп
Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	Сентябрь, октябрь	Заведующий Кощиенко Н.В.
Провести обучение работников мера пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа или по программе дополнительного профессионального образования	Октябрь	Заведующая Кощиенко Н.В., ответственный за пожарную безопасность
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель заведующего
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий Кощиенко Н.В.
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

