

**План работы МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35»
на октябрь 2021 года**

I. Воспитательно-образовательная работа

1. Оказание квалифицированной помощи педагогам

Содержание работы	Срок	Ответственные
Консультация для педагогов		
Поисково - исследовательская деятельности в процессе освоения детьми знаний экологической направленности	Октябрь 2021 г.	Головченко Н.А. воспитатель
Открытые просмотры педагогической деятельности		
Просмотр познавательно – исследовательской деятельности воспитанников через организацию детского экспериментирования	Октябрь 2021 г.	Горишняя Ю.А. воспитатель

2. Школа педагогического мастерства

Семинары		
Семинар-практикум «Развитие познавательно – исследовательской деятельности воспитанников через организацию детского экспериментирования»	Октябрь 2021 г.	Горишняя Ю.А., воспитатель

3. Выставки, смотры, конкурсы

Выставка-ярмарка «Осенние фантазии» (совместное творчество родителей и детей)	Октябрь, 2021г.	Воспитатели всех возрастных групп
---	-----------------	-----------------------------------

4. Подбор и систематизация методических материалов в методическом кабинете

Формирование картотеки наглядно-демонстрационного материала	Октябрь 2021г	Журавлева С.В., старший воспитатель
---	---------------	-------------------------------------

5. Выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение инновационного педагогического опыта

Содержание работы		
Организация работы педагогов по развитию экологической культуры детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО	Октябрь	Журавлева С.В., старший воспитатель

6. Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса

6.1. График контроля				
Содержание работы	Исполнитель	Виды контроля	Ответственный	Сроки
СЕНТЯБРЬ				
Организация питания в	Педагог	оперативны	Сахиуллина	1 неделя

группах	и	й	А.Г. старший воспитатель	
Ведение рабочей документации	Педагог и	оперативный	Сахиуллина А.Г. старший воспитатель	2 неделя
Организация режимных моментов в группах	Педагог и	оперативный	Сахиуллина А.Г. старший воспитатель	3 неделя
Организация и проведение прогулки	Педагог и	оперативный	Сахиуллина А.Г. старший воспитатель	4 неделя
Организация коррекционного процесса	Учитель логопед, педагог психолог	оперативный	Сахиуллина А.Г. старший воспитатель	4 неделя
Организация и соблюдение охраны жизни и здоровья детей	Педагог и	оперативный	Сахиуллина А.Г. старший воспитатель	4 неделя

6.2. Внутренняя система оценки качества образования

Содержание работы	Сроки	Ответственные
АНАЛИЗ качества образовательного процесса, организованного воспитателем (приложение № 4)	Сентябрь	Сахиуллина А.Г. старший воспитатель
АНАЛИЗ самостоятельной детской деятельности (приложение № 5)	Сентябрь	Сахиуллина А.Г. старший воспитатель

7. Работа с педагогами имеющие опыт работы менее 2 -х лет

Месяц	Неделя	Вид деятельности наставника	Виды деятельности воспитателя
Октябрь	1,2	<p><u>Консультация</u> «Организация воспитательно-образовательной работы с детьми в группе в утренние часы»</p> <p><u>Консультация</u> «Организация утренней гимнастики в группе»</p>	<p>- умение распределять деятельность детей;</p> <p>- умение выявлять интересы и склонности детей;</p> <p>- знание разных видов игр для детей данного возраста;</p> <p>- умение правильно подбирать комплексы упражнений;</p> <p>- умение грамотно использовать приемы объяснения и показа</p>
	3,4	<p>Самообразование – одна из составных частей профессионального роста педагога</p> <p>1.Планирование.</p> <p>Целесообразность выбора темы, постановка цели, определение задач.</p> <p>Помочь педагогу с выбором темы. Научить ставить цель и задачи. Научить видеть перспективу (ожидаемый результат)</p>	<p>Изучить необходимую методическую литературу по организации игровой деятельности детей; подобрать перечень разных видов игр, используемых в работе с детьми дошкольного возраста</p>

8. Работа с кадрами

8.1 Психолого-медико-педагогические консилиумы

Анализ результатов обследования групп компенсирующей направленности специалистами, оформление речевых карт. Определение путей коррекционно-педагогического воздействия на детей имеющих нарушения речи.

Октябрь
2021 г.

Коцкиенко
Н.В.,
заведующи
Сахиуллина
А.Г., старший
воспитатель

8.2 Педагогические часы

Оперативные совещания:
- Итоги работы за месяц;
- Информирование педагогов о плане работы отдела анализа и поддержки дошкольного образования;

3 неделя
октября

Журавлева
С.В., старший
воспитатель

<p>- Отчет педагогов о посещениях городских методических мероприятий; - Обзор новинок педагогической литературы</p>		
8.3. Работа различных форм органов самоуправления ДОО		
<p>Работа комитета по ОТ и ТБ: День охраны труда (последний четверг каждого месяца) Рейд по обследованию состояния условий охраны труда и ТБ на рабочих местах Плановое заседание комиссии по охране труда, Проведение инструктажей</p>	октябрь,	Журавлева С.В., старший воспитатель
7. Взаимодействие с социальными институтами		
<p>Муниципальное казённое учреждение «Краснодарский научно-методический центр» (отдел анализа и поддержки дошкольного образования): - посещение семинаров, координационных совещаний; - посещение консультационных пунктов; - ознакомление и приобретение методической литературы, пособий; - организация и проведение совместных городских семинаров.</p>	В течение года	<p>Сахиуллина А.Г., старший воспитатель</p> <p>Узкие специалисты</p>
<p>Посещение курсов повышения квалификации руководителей, педагогов, узких специалистов: - НОЧУ ДПО Краснодарский многопрофильный институт дополнительного образования; - ЧОУ ВО Южный институт менеджмента; - НЧОУ ДПО Учебный центр «Персонал – Ресурс»</p>	В течение года	Сахиуллина А.Г., старший воспитатель
<p>Муниципальное казённое учреждение муниципального образования город Краснодар ресурсный центр «Детство»</p>	В течение года	Сахиуллина А.Г., старший воспитатель
<p>Государственное бюджетное учреждение, осуществляющее психолого-педагогическую и медико-социальную помощь «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края</p>	В течение года	Сахиуллина А.Г., старший воспитатель
<p>Муниципальное казённое учреждение «Краснодарский научно-методический центр» (отдел анализа и поддержки дошкольного образования): - посещение семинаров, координационных совещаний; - посещение консультационных пунктов; - ознакомление и приобретение методической литературы, пособий; - организация и проведение совместных городских семинаров.</p>	В течение года	<p>Сахиуллина А.Г., старший воспитатель</p> <p>Узкие специалисты</p>

9. Система работы с родителями

9.1. Консультации		
Консультации узких специалистов	По мере необходимости	Узкие специалисты
Индивидуальные беседы и консультации с родителями на тему: «Возрастные особенности детей», «Особенности адаптационного периода ребенка дошкольного возраста»	По мере необходимости	Узкие специалисты. Воспитатели
Новые требования законодательства по пожарной безопасности. Порядок действий при эвакуации	Октябрь 2021 г.	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
«Укрепляем иммунитет осенью»	Октябрь 2021 г.	Воспитатели
8.2 Наглядное информирование		
Обновление информации на стендах для родителей: - «Родительские уголки» - «Наш детский сад», «Будь здоров, малыш», «Административный вестник»	В течение месяца	Воспитатели. Журавлева С.В., старший воспитатель
- Обновление информации на сайте учреждения	В течение месяца	Воспитатели. Романович В.В., воспитатель
9. Праздники и развлечения		
Музыкальный праздник: «Забавы бабушки Арины» - для детей 3-4 лет «Друзья Осени»- для детей 4-5 лет «Осенью в лесу» - для детей 5-6 лет «Кубань- кормилица России»- для детей 5-7 лет (коррекционные группы) «Хлеб-всему голова»- для детей 6-7 лет Физкультурное развлечение: - «Прогулка в осенний лес» - для детей 3-4 лет: - «Лесные приключения» -для детей 4-5 лет: - «Мы туристы» - для детей 5- 6 лет: - «Осенний поход» - для детей 6-7 лет - «В поисках клада» - для детей 5-7 лет (коррекционные группы)	Октябрь 2021 г.	Пахорукова М.В., муз. руководитель Плакса Е.В., инструктор по ФК

II. Административно-хозяйственная работа

1. Работа с документацией

Изучение нормативно-правовой документации	В течение месяца	Коцниенко Н.В., заведующий Журавлева С.В., старший воспитатель
Приведение в соответствие учредительных документов и локальных актов учреждения	В течение месяца	Коцниенко Н.В., заведующий
Оформление личных дел воспитанников		Ташу П.Ю., дело производитель
Издание приказов	В течение месяца	Коцниенко Н.В., заведующий
Работа с договорами	В течение месяца	Коцниенко Н.В., заведующий Румянцева М.П., зам.зав. по АХР
Оформление документов на получение компенсации части родительской платы за содержание ребёнка МДОУ	В течение месяца	Коцниенко Н.В., заведующий Ташу П.Ю., дело производитель
2. Усовершенствование материально-технической базы учреждения		
- Пополнение методической литературы - Приобретение игрушек и дидактических игр	По мере необходимости	Коцниенко Н.В., заведующий Журавлева С.В., старший воспитатель
3. Проведение инструктажей		
- по пожарной безопасности; - по охране труда и технике безопасности на рабочем месте; - по охране жизни и здоровья детей	По графику	Коцниенко Н.В., заведующий Румянцева

- по гражданской обороне и антитеррористической защищенности		М.П., зам.зав. по АХР
--	--	--------------------------