

**План работы МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35»
на декабрь 2021 года**

I. Воспитательно-образовательная работа

1. Оказание квалифицированной помощи педагогам

Содержание работы	Срок	Ответственные
Консультация для педагогов		
Использование разнообразных методов и технологий в работе с детьми по развитию речи (технология «Синкейн», метод крокирования, мнемотехники, буктрейлер-технологии ...)	Декабрь 2021 г.	Неботова М.Г., воспитатель
Открытые просмотры педагогической деятельности		
Игры и упражнения с Би-бот «Умная пчела» как средство развития связной речи у детей дошкольного возраста	Декабрь 2021г.	Митенькова Р.И., воспитатель

2. Школа педагогического мастерства

Семинары		
Практикум «Влияние игрушек-заместителей используемых детьми в ходе сюжетно-ролевых игр на развитие речи и воображение дошкольника»	Декабрь 2021г.	Каменева В.С. воспитатель

3. Выставки, смотры, конкурсы

Экологическая акция «Птичья столовая»	2 неделя декабря	Воспитатели всех возрастных групп
Выставка детского творчества «Зимушка хрустальная»	2 неделя декабря	Воспитатели всех возрастных групп
Смотр-конкурс «Украшение групп к новогодним праздникам»	Декабрь 2021г.	Журавлева С.В., старший воспитатель

4. Подбор и систематизация методических материалов в методическом кабинете

Формирование картотеки бесед по тематическим неделям.	Декабрь 2021г.	Журавлева С.В., старший воспитатель
---	-------------------	---

5. Выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение инновационного педагогического опыта

Содержание работы		
Организация работы педагогов по развитию экологической культуры детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО	На протяжении учебного года	Журавлева С.В., старший воспитатель

6. Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса

6.1. График контроля

Содержание работы	Исполнитель	Виды контроля	Ответственный	Сроки

ДЕКАБРЬ				
План воспитательно-образовательной работы с детьми	Педагоги	оперативный	Сахиуллина А.Г. старший воспитатель	1 неделя
Организация питания в группах	Педагоги	оперативный	Сахиуллина А.Г. старший воспитатель	2 неделя
Соблюдение двигательной активности	Педагоги	оперативный	Сахиуллина А.Г. старший воспитатель	3 неделя
Организация и проведения музыкальных занятий	Музыкальный руководитель	оперативный	Сахиуллина А.Г. старший воспитатель	3 неделя
Организация работы с родителями	Педагоги	оперативный	Сахиуллина А.Г. старший воспитатель	4 неделя

7. Работа с педагогами имеющие опыт работы менее 2 -х лет

Месяц	Неделя	Вид деятельности наставника	Виды деятельности воспитателя
Декабрь	1,2	Создание развивающей предметно-пространственной среды в группе 1. Особенности РППС в младшей группе. Анализ презентации. Раскрыть требования ФГОС ДО к РППС в соответствии с возрастными особенностями детей.	- умение грамотно организовывать деятельность детей; - умение управлять самостоятельной деятельностью детей; - организация индивидуальной работы с детьми.
	1,2	Создание развивающей предметно-пространственной среды в группе 1. Особенности РППС в младшей группе. Анализ презентации. Раскрыть требования ФГОС ДО к РППС в соответствии с возрастными особенностями детей.	- умение грамотно организовывать деятельность детей; - умение управлять самостоятельной деятельностью детей; - организация индивидуальной работы с детьми.

8. Работа с кадрами

8.3. Педагогические часы

Оперативные совещания: - Итоги работы за месяц; - Информирование педагогов о плане работы отдела анализа и поддержки дошкольного образования; - Отчет педагогов о посещениях городских методических мероприятий; - Обзор новинок педагогической литературы	1 неделя каждого месяца	Сахиуллина А.Г. старший воспитатель
--	----------------------------	--

а. Работа различных форм органов самоуправления ДОО

Работа комитета по ОТ и ТБ: День охраны труда (последний четверг каждого месяца) Рейд по обследованию состояния условий охраны труда и ТБ на рабочих местах Плановое заседание комиссии по охране труда, Проведение инструктажей	Декабрь 2021 г	Журавлева С.В., старший воспитатель
--	-------------------	-------------------------------------

8.4. Производственные совещания

-Об организации и проведении новогодних утренников -Ознакомление с приказами -Организация новогоднего «Огонька» для сотрудников -Утверждение графика дежурств в праздничные новогодние дни	Декабрь 2021г.	Кошкиенко Н.В., заведующий Журавлева С.В., старший воспитатель
---	-------------------	---

9. Взаимодействие с социальными институтами

Муниципальное казённое учреждение муниципального образования город Краснодар ресурсный центр «Детство»	В течение года	Сахиуллина А.Г., старший воспитатель
Государственное бюджетное учреждение, осуществляющее психолого-педагогическую и медико-социальную помощь «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края	В течение года	Сахиуллина А.Г., старший воспитатель
Муниципальное казённое учреждение «Краснодарский научно-методический центр» (отдел анализа и поддержки дошкольного образования): -посещение семинаров, координационных совещаний; -посещение консультационных пунктов; -ознакомление и приобретение методической литературы, пособий; -организация и проведение совместных городских семинаров.	В течение года	Сахиуллина А.Г., старший воспитатель Узкие специалисты

9. Система работы с родителями

9.1. Консультации		
Консультации узких специалистов	По мере необходимости	Узкие специалисты
Индивидуальные беседы и консультации с родителями на темы: «Защита детей от коронавируса COVID -19 и других вирусных и инфекционных заболеваний», «Профилактика ОРЗ, гриппа у детей», «Наденьте маску - защитите себя от коронавируса», «Правила использования одноразовой медицинской маски»	По мере необходимости	Воспитатели Медсестра
8.2 Наглядное информирование		
Обновление информации на стендах для родителей: - «Родительские уголки»	В течение месяца	Воспитатели.

- «Наш детский сад», «Будь здоров, малыш», «Административный вестник»		Журавлева С.В., старший воспитатель
- Обновление информации на сайте учреждения	В течение месяца	Воспитатели. Романович В.В., воспитатель
9. Праздники и развлечения		
Музыкальные праздники во всех возрастных группах	Декабрь 2021 г.	Пахорукова М.В., муз. руководитель Плакса Е.В., инструктор по ФК

II. Административно-хозяйственная работа

1. Работа с документацией		
Изучение нормативно-правовой документации	В течение месяца	Кошкиенко Н.В., заведующий Журавлева С.В., старший воспитатель
Приведение в соответствие учредительных документов и локальных актов учреждения	В течение месяца	Кошкиенко Н.В., заведующий
Оформление личных дел воспитанников		Ташу П.Ю., дело производитель
Издание приказов	В течение месяца	Кошкиенко Н.В., заведующий
Работа с договорами	В течение месяца	Кошкиенко Н.В., заведующий Румянцева М.П., зам.зав. по АХР
Оформление документов на получение компенсации части родительской платы за содержание ребёнка МДОУ	В течение месяца	Кошкиенко Н.В., заведующий Ташу П.Ю., дело производитель
2. Усовершенствование материально-технической базы учреждения		
- Пополнение методической литературы - Приобретение игрушек и дидактических игр	По мере необходим ости	Кошкиенко Н.В., заведующий Журавлева С.В., старший воспитатель
3. Проведение инструктажей		
- по пожарной безопасности; - по охране труда и технике безопасности на рабочем месте; - по охране жизни и здоровья детей - по гражданской обороне и антитеррористической защищенности	По графику	Кошкиенко Н.В., заведующий Румянцева М.П., зам.зав. по АХР