**План работы МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35»**

**на апрель 2021 года**

1. ***Воспитательно-образовательная работа***
2. **Оказание квалифицированной помощи педагогам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Срок | Ответственные |
| **Консультация для педагогов** |
| Использование подвижных игр для развития познавательного интереса дошкольников  | Апрель2021 г. | Плакса Е.В. инструктор по ФК |
| **Открытые просмотры педагогической деятельности** |
| Просмотр организации и проведения занятий по физической культуре с использованием подвижных игр, направленных на развитие познавательного интереса у дошкольников  | Апрель2021 г. | Плакса Е.В. инструктор по ФК  |

**2. Школа педагогического мастерства**

|  |
| --- |
|  **Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы** |
| Практикум «Развитие речи детей через игры с использованием природных материалов» | Апрель2021 г. | Головченко Н.А., воспитатель |

**4. Подбор и систематизация методических материалов в методическом кабинете**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Педагогическая копилка: образовательные групповые проекты познавательной направленности | Апрель2021 г. | Журавлева С.В.,старший воспитатель |

**5.Выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение инновационного педагогического опыта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Систематизация работы по познавательному развитию дошкольников через экспериментальную деятельность | На протяжении учебного года | Журавлева С.В.,старший воспитатель |

1. **Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса**

|  |
| --- |
| **5.1. Оперативный контроль** |
| Календарное планирование деятельности воспитателя | 2 неделя апреля | Журавлева С.В., старший воспитатель |
| Выполнение режима дня | 3 неделя апреля | Журавлева С.В., старший воспитатель |
| Содержание прогулки | 3неделя апреля | Журавлева С.В., старший воспитатель |
| Организация и проведения музыкальных занятий | 1 неделя апреля | Журавлева С.В., старший воспитатель |
| Организация коррекционного процесса | 4 неделя апреля | Журавлева С.В., старший воспитатель |
| Организация и проведение праздников и развлечений | 1неделя марта | Журавлёва С.В., старший воспитатель |
|  Организация и проведение коррекционных занятий | 2 неделя марта | Журавлёва С.В., старший воспитатель |
| 1. **Работа с кадрами**
 |
| **6.1 Психолога педагогический консилиум** |
| Динамическая оценка состояния речевых функций сопровождаемых детей. Направление детей, в ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК для определения дальнейшего маршрута сопровождения. | Апрель2021 г | Кощиенко Н.В., заведующийЖуравлева С.В., старший воспитатель  Воспитатели |
|  **6.2 Педагогические часы** |
| Оперативные совещания: * Итоги работы за месяц;
* Информирование педагогов о плане работы отдела анализа и поддержки дошкольного образования;
* Отчет педагогов о посещениях городских методических мероприятий;
* Обзор новинок педагогической литературы
 | 1неделя апрель | Журавлёва С.В. старший воспитатель |
| **6.3. Производственные совещания** |
| * Подготовка к первомайской демонстрации
* Утверждение графика дежурства в праздничные дни
 |  3неделяапрель | Кощиенко Н.В., заведующий Румянцева М.П.зам. зав. по АХР |
| **7. Взаимодействие с социальными институтами** |
| Детская библиотека им. Братьев Игнатовых:-организация и проведение выездных мультимедийных тематических выставок | В течение месяца | Журавлева С.В., старший воспитатель  |

**8.Система работы с родителями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8.3. Консультации**. |  |  |
| Консультации узких специалистов | По мере необходимости | Узкие специалисты |
| «Компьютер и ребенок» | Апрель 2021 г. | воспитатели |
| «Этапы развития речи» | Апрель2021 г. | Учитель-логопед |
| **8.4. Наглядное информирование** |
| Обновление информации на стендах для родителей: | В течение месяца | Воспитатели. |
| Обновление информации на сайте учреждения | В течение месяца | Воспитатели.Романович В.В., воспитатель |
| **9. Привлечение родителей к деятельности ДОО** |
| Организация субботников по благоустройству ДОО | Апрель 2021 г. | Кощиенко Н.В.заведующий |

***II. Административно-хозяйственная работа***

|  |
| --- |
| **1. Работа с документацией** |
| Изучение нормативно-правовой документации | В течение месяца | Кощиенко Н.В., заведующий |
| Приведение в соответствие учредительных документов и локальных актов учреждения  | В течение месяца | Кощиенко Н.В., заведующийТашу П.Ю, делопроизводитель  |
| Оформление личных дел воспитанников | В течение месяца | Кощиенко Н.В., заведующий Ташу П.Ю, делопроизводитель |
| Издание приказов | В течение месяца | Кощиенко Н.В., заведующий  |
| Работа с договорами  | В течение месяца | Кощиенко Н.В., заведующий Румянцева М.П.,зам. зав. по АХР. |
| Оформление документов на получение компенсации части родительской платы за содержание ребёнка МДОУ | В течение месяца | Ташу П.Ю, делопроизводитель |
| **2. Усовершенствование материально-технической базы учреждения** |
| - Пополнение методической литературы- Приобретение игрушек и дидактических игр | По мере необходимости | Кощиенко Н.В., заведующий Журавлёва С.В. старший воспитатель |
| **3. Проведение инструктажей** |
| - по пожарной безопасности;- по охране труда и технике безопасности на рабочем месте;- по охране жизни и здоровья детей- по гражданской обороне и антитеррористической защищенности | По графику | Кощиенко Н.В., заведующий Румянцева М.П.,зам.зав. по АХР, Журавлёва С.В. старший воспитатель |