

**План работы МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35»
на апрель 2021 года**

I. Воспитательно-образовательная работа

1. Оказание квалифицированной помощи педагогам

Содержание работы	Срок	Ответственные
Консультация для педагогов		
Использование подвижных игр для развития познавательного интереса дошкольников	Апрель 2021 г.	Плакса Е.В. инструктор по ФК
Открытые просмотры педагогической деятельности		
Просмотр организации и проведения занятий по физической культуре с использованием подвижных игр, направленных на развитие познавательного интереса у дошкольников	Апрель 2021 г.	Плакса Е.В. инструктор по ФК

2. Школа педагогического мастерства

Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы		
Практикум «Развитие речи детей через игры с использованием природных материалов»	Апрель 2021 г.	Головченко Н.А., воспитатель

4. Подбор и систематизация методических материалов в методическом кабинете

Педагогическая копилка: образовательные групповые проекты познавательной направленности	Апрель 2021 г.	Журавлева С.В., старший воспитатель
---	----------------	---

5. Выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение инновационного педагогического опыта

Систематизация работы по познавательному развитию дошкольников через экспериментальную деятельность	На протяжении учебного года	Журавлева С.В., старший воспитатель
---	-----------------------------	---

5. Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса

5.1. Оперативный контроль		
Календарное планирование деятельности воспитателя	2 неделя апреля	Журавлева С.В., старший воспитатель
Выполнение режима дня	3 неделя апреля	Журавлева С.В., старший воспитатель
Содержание прогулки	3 неделя апреля	Журавлева С.В., старший

		воспитатель
Организация и проведения музыкальных занятий	1 неделя апреля	Журавлева С.В., старший воспитатель
Организация коррекционного процесса	4 неделя апреля	Журавлева С.В., старший воспитатель
Организация и проведение праздников и развлечений	1неделя марта	Журавлёва С.В., старший воспитатель
Организация и проведение коррекционных занятий	2 неделя марта	Журавлёва С.В., старший воспитатель

6. Работа с кадрами

6.1 Психолога педагогический консилиум

Динамическая оценка состояния речевых функций сопровождаемых детей. Направление детей, в ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК для определения дальнейшего маршрута сопровождения.	Апрель 2021 г	Кошкинко Н.В., заведующий Журавлева С.В., старший воспитатель
		Воспитатели

6.2 Педагогические часы

Оперативные совещания: Итоги работы за месяц; Информирование педагогов о плане работы отдела анализа и поддержки дошкольного образования; Отчет педагогов о посещениях городских методических мероприятий; Обзор новинок педагогической литературы	1неделя апрель	Журавлёва С.В. старший воспитатель
--	-------------------	--

6.3. Производственные совещания

Подготовка к Первомайской демонстрации Утверждение графика дежурства в праздничные дни	3неделя апрель	Кошкинко Н.В., заведующий Румянцева М.П. зам. зав. по АХР
---	-------------------	--

7. Взаимодействие с социальными институтами

Детская библиотека им. Братьев Игнатовых: -организация и проведение выездных мультимедийных тематических выставок	В течение месяца	Журавлева С.В., старший воспитатель
--	------------------------	---

8. Система работы с родителями

8.3. Консультации.

Консультации узких специалистов	По мере	Узкие
---------------------------------	---------	-------

	необходимости	специалисты
«Компьютер и ребенок»	Апрель 2021 г.	воспитатели
«Этапы развития речи»	Апрель 2021 г.	Учитель-логопед
8.4. Наглядное информирование		
Обновление информации на стендах для родителей:	В течение месяца	Воспитатели.
Обновление информации на сайте учреждения	В течение месяца	Воспитатели. Романович В.В., воспитатель
9. Привлечение родителей к деятельности ДОО		
Организация субботников по благоустройству ДОО	Апрель 2021 г.	Кошкинко Н.В. заведующий

II. Административно-хозяйственная работа

1. Работа с документацией		
Изучение нормативно-правовой документации	В течение месяца	Кошкинко Н.В., заведующий
Приведение в соответствие учредительных документов и локальных актов учреждения	В течение месяца	Кошкинко Н.В., заведующий Ташу П.Ю, делопроизводитель
Оформление личных дел воспитанников	В течение месяца	Кошкинко Н.В., заведующий Ташу П.Ю, делопроизводитель
Издание приказов	В течение месяца	Кошкинко Н.В., заведующий
Работа с договорами	В течение месяца	Кошкинко Н.В., заведующий Румянцева М.П., зам. зав. по АХР.
Оформление документов на получение компенсации части родительской платы за содержание ребёнка МДОУ	В течение месяца	Ташу П.Ю, делопроизводитель
2. Усовершенствование материально-технической базы учреждения		

- Пополнение методической литературы - Приобретение игрушек и дидактических игр	По мере необходимости	Кошкиенко Н.В., заведующий Журавлёва С.В. старший воспитатель
3. Проведение инструктажей		
- по пожарной безопасности; - по охране труда и технике безопасности на рабочем месте; - по охране жизни и здоровья детей - по гражданской обороне и антитеррористической защищенности	По графику	Кошкиенко Н.В., заведующий Румянцева М.П., зам.зав. по АХР, Журавлёва С.В. старший воспитатель