

**План работы МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35»
на январь 2023 года**

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационно-методическая деятельность

Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение всего периода	Старший воспитатель Сахиуллина А.Г.
Оформление картотек - разработок по возрастам «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей, а так же по исследовательской деятельности», «Проблемные ситуации на военную тематику», «Каталог форм выбора деятельности в группе»	В течение всего периода	Старший воспитатель Журавлева С.В.
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Старший воспитатель Сахиуллина А.Г.
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Старший воспитатель Журавлева С.В.

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Формирование чувства патриотизма, любви к родному городу, к России у среднего дошкольного возраста.	Январь 2023 г.	Стрельченко Н.А. воспитатель
---	----------------	---------------------------------

2.1.3. Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы

Семинар-практикум «Взаимодействие дошкольной организации и семьи»	Январь 2023 г.	Азнаурьян Е.М., педагог-психолог
---	----------------	-------------------------------------

2.1.4. Открытые просмотры педагогической деятельности

Игровая образовательная ситуация по социально-коммуникативному развитию «Древо моей семьи»	Январь 2023 г.	Зеленова Н.Г. воспитатель
--	----------------	------------------------------

Подбор и систематизация методических материалов в методическом кабинете

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Формирование картотеки подвижных игр в соответствии с возрастной категорией детей	Январь 2023 г	Журавлёва С.В. старший воспитатель

**2.1.8. Выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение
инновационного педагогического опыта**

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Систематизация работы по патриотическому воспитанию традиции и инновации	На протяжении учебного года	Сахиуллина А.Г., старший воспитатель

2.1. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Изучение нормативно-правовой документации	В течение года	Заведующий Кошкинко Н.В.
Издание приказов	В течение года	Заведующий

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Оформление личных дел воспитанников	В течение года	Повх И.С. делопроизводитель
Работа с договорами	В течение года	Заведующий Кошкиенко Н.В. Делопроизводитель Повх И.С.
Оформление документов на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка ДОО	В течение года	Заведующий Кошкиенко Н.В. Делопроизводитель Повх И.С.

2.3. Работа с кадрами**2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Сахиуллина А.Г. старший воспитатель
Проведение самоанализа практической деятельности аттестуемых педагогов и педагогов готовящихся к аттестации в 2022-2023 учебном году	В течение года	Сахиуллина А.Г. старший воспитатель

2.4. Контроль и оценка деятельности**2.4.1. Внутрисадовый контроль**

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель Сахиуллина А.Г.
Охрана жизни и здоровья	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель Сахиуллина А.Г.
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий, Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документаци	Ежемесячно	Старший воспитатель Сахиуллина А.Г.

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель Сахиуллина А.Г.

Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости, травматизма)	Раз в квартал	Старший воспитатель Сахиуллина А.Г.
--	---------------	-------------------------------------

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заместитель заведующего Румянцев М.П.

3.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Работники детского сада

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего Периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Румянцев М.П.
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Румянцев М.П.

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий Кошкинко Н.В. ответственный за обеспечение пожарной безопасности Румянцев М.П.
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Румянцев М.П.

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	заместитель заведующего Румянцева М. П.
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Медсестра
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	заместитель заведующего Румянцева М. П.
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медсестра, ответственный за охрану труда Румянцева М. П.
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда Румянцева М. П.
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	Ежедневно	ответственный за организацию питания Повх И.С.
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп