

**ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
НА НОЯБРЬ 2023года**

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели групп
Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	Ежемесячно до 5 числа	Воспитатели групп, старший воспитатель Повх И.С.
Образовательная работа		
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели групп
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели групп
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели групп

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Формирование групп по ПДОУ	Октябрь-ноябрь	Старший воспитатель Конькова О.В.
Составление расписаний дополнительных занятий	Октябрь-ноябрь	Старший воспитатель Конькова О.В.

Работа с семьями воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Совместная деятельность		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Ноябрь	Старший воспитатель Повх И.С.
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	В течение года	Старший воспитатель Повх И.С., Воспитатели всех групп

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Методическая работа

Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение всего периода	Старший воспитатель Повх И.С. Конькова О.В.
Оформление картотек - разработок по возрастам «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей, а так же по исследовательской деятельности», «Проблемные ситуации на военную тематику», «Каталог форм выбора деятельности в группе»	В течение всего периода	Старший воспитатель Повх И.С.
Составление диагностических карт	В течение всего периода	Старший воспитатель Повх И.С., Конькова О.В., воспитатели всех групп
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Старший воспитатель Конькова О.В.
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Старший воспитатель Конькова О.В.

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Содержание работы	Сроки	Ответственные
«Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников»	Ноябрь 2023 г.	Митенькова Р.И. воспитатель

2.1.3. Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы

Семинар-практикум: «Приёмы Су Джок терапии, используемые в работе с детьми с нарушением речи».	Ноябрь 2023 г.	Инструктор по ФК Плакса Е.В.
--	----------------	------------------------------

2.1.4. Открытые просмотры педагогической деятельности

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Открытый просмотр НОД во второй младшей группе с использованием приёмов мнемотехники «Игры маленьких мышат»	Ноябрь 2023 г.	Романович В.В. воспитатель

Открытый показ занятия в средней группе использование мнемотаблиц «Сундучок сказок»		Головченко Н.А., воспитатель
Открытый показ занятия с использованием видов мнемотехники с элементами квест-игры в развитии речи старших дошкольников		Стрельченко Н.А., воспитатель
Проектная деятельность: проект «Творчество Н. Носова» Составление рассказа про Незнайку с опорой мнемосхему. Составление рассказов о героях рассказа и их сравнение в подгот эвительной группе.		Митенькова Р.И., Зеленова Н.Г., воспитатели

2.1.5. Выставки, смотры, конкурсы

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Смотр-конкурс «Лучший речевой центр» Цель: стимулирование творческой и профессиональной активности педагогических работников ДООУ по созданию, обновлению, обогащению развивающей речевой предметно-пространственной среды.	Ноябрь 2023 г.	Конькова О.В., старший воспитатель
Выставка детских работ «Мамочка любимая»	Ноябрь 2023 г.	Воспитатели групп

2.1.6. Планы педагогических советов

Педсовет № 2 (тематический) «Использование педагогической технологии-мнемотехники в речевом развитии дошкольников» 1 часть Аналитическая. 1.1. Вступительное слово 1.2. Аналитическая справка по результатам тематической проверки по использованию технологии-мнемотехники в речевом развитии дошкольников. 2 часть 2.1. Сообщение «Деятельность педагогов по созданию условий для развития инновационных технологий в речевом развитии» Сообщение. Мнемотаблицы в работе с детьми» по развитию речи дошкольников. 2.3. Итоги смотра-конкурса «Лучший речевой центр» 3 часть 3.1. Мини-игра «Речь педагога особенна» 4часть 4.1. Принятие и утверждение проекта решения педсовета. 4.3. Разное	Ноябрь 2023 г	Кошкиенко Н.В., заведующий Конькова О.В. Повх И.С., старшие воспитатели
---	------------------	--

2.1.7. Подбор и систематизация методических материалов в методическом кабинете

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Педагогическая копилка: образовательные групповые проекты, направленные на развитие речи воспитанников с использованием нетрадиционных техник	Ноябрь 2023 г	Конькова О.В. старший воспитатель

2.1.8. Выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение инновационного педагогического опыта

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Организация работы педагогов по развитию речевой активности дошкольников через инновационные формы работы	В течение года	Конькова О.В. старший воспитатель
Систематизация работы по патриотическому воспитанию традиции и инновации	В течение года	Конькова О.В. старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Изучение нормативно-правовой документации	В течение года	Заведующий Кошкинко Н.В.
Издание приказов	В течение года	Заведующий Кошкинко Н.В.

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Оформление личных дел воспитанников	В течение года	Повх И.С. делопроизводитель
Работа с договорами	В течение года	Заведующий Кошкинко Н.В. Делопроизводитель Повх И.С.
Оформление документов на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка ДОО	В течение года	Заведующий Кошкинко Н.В. Повх И.С.

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Повх И.С., старший воспитатель
Проведение самоанализа практической деятельности аттестуемых педагогов и педагогов, готовящихся к аттестации в 2023-2024 учебном году	В течение года	Чернушеч М.С., воспитатель, Конькова О.В., старший воспитатель

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель Повх И.С.
Охрана жизни и здоровья	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель Повх И.С., Конькова О.В.
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель Повх И.С. Конькова О.В.
Организация предметно-развивающей среды (речевой уголок)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ноябрь	Старший воспитатель Повх И.С. Конькова О.В.
Организация и проведение досугов и развлечений музыкального руководителя	Оперативный	Наблюдение	Ноябрь, апрель	Старший воспитатель Повх И.С.
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель Повх И.С. Конькова О.В.
Соблюдение режима дня и организация работы в группе	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ноябрь, апрель, июль	Старший воспитатель Повх И.С. Конькова О.В.

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель Повх И.С., Конькова О.В.
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, ответственный за сайт
Анализ качества взаимодействия всех участников образовательных отношений	Ноябрь	Старший воспитатель Повх И.С. Конькова О.В.
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий Кошкиенко Н.В. Старший воспитатель Повх И.С. Конькова О.В.

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация нефинансовых активов	Ноябрь	Завхоз

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	В течение всего периода	Заведующий, ответственный за антитеррористическую защищенность

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заместитель заведующего, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель заведующего
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий Кошкиенко Н.В.
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники