

ПРИНЯТО: решением
Педагогического совета
МБДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад № 35»
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
МО г.Краснодар
«Детский сад № 35»
_____ Н.В.Кощиченко
приказ от «__» _____ 2021 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 35 «Светофорик»

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 35 «Светофорик» (далее МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35»).
- 1.2. Педагогический совет является органом, разрабатывающим стратегию организации воспитательно-образовательного процесса и основные направления развития МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35». Создается в целях управления образовательным процессом, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития воспитанников, совершенствования методической работы МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 35», а также содействия повышению квалификации педагогических работников.
- 1.3. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №35».
- 1.4. В состав Педагогического совета входят: руководитель (председатель педсовета), его заместитель (старший воспитатель) и все педагогические работники.
- 1.5. Решения, принятые Педагогическим советом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками.

2. Основные задачи Педагогического совета

Педагогический совет действует в целях управления организацией образовательного процесса.

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- развития содержания образования;

- реализации образовательных программ;
 - повышения качества воспитания и развития воспитанников;
 - совершенствования методической работы МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35»;
- определение основных направлений деятельности, разработка программы развития, образовательной программы дошкольного образования ДОО, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования ДОО;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДОО;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - содействия повышению квалификации, повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. В компетенцию Педагогического совета входит следующее:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассмотрение и принятие образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ;
- рассмотрение и согласование планов воспитательно-образовательной и методической работы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- оказание поддержки инновационным проектам и программам;
- заслушивание отчётов педагогических работников, руководителей и иных работников Организации по обеспечению качества образовательного процесса;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;
- представление педагогических работников к поощрению.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - принимать, утверждать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
 - в необходимых случаях на заседания Педагогического совета ДОО могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:
- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
 - при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.
- 4.3. Педагогический совет ответственен за:
- выполнение плана работы;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности Педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом и собирается не реже четырёх раз в год, в соответствии с годовым планом работы ДОО.
- 5.2. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета реализуются приказами Заведующего.
- 5.3. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель ДОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.
- 5.5. Секретарь информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение Педагогического совета.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём Педагогического совета.

Каждый протокол набирается на компьютере лист формата А4 (шрифт Times New Roman, размер шрифта 14). Каждый лист протокола Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется и заверяется подписью руководителя и печатью ДОО. В конце года все протоколы прошиваются вместе.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.2. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Педагогического совета ДОО входят в номенклатуру дел, хранятся в ДОО и передаются по акту.

Примечание: Срок действия данного положения не ограничен.

Примечание.

Данное положение принимается на Педагогическом совете. Вводится в действие приказом заведующего. Срок действия данного положения не ограничен.