

## П Р И К А З

24.01.2023

№ 37-П

г. Краснодар

### **Об организации работы по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35» на 2023 год**

В соответствии с приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 20.01.2023 № 51 «Об организации работы по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар на 2023 год» п р и к а з ы в а ю

1. Создать рабочую группу по разработке, утверждению и реализации плана внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35» согласно приложению в составе:

- И.С.Повх, старший воспитатель;
- В.В.Романович, воспитатель;
- Е.М.Азнаурьян, педагог-психолог;
- И.Б.Катунова, воспитатель;
- М.В.Пахорукова, музыкальный руководитель;
- Е.В.Плакса, инструктор по ФК;
- Е.А.Глазкова, учитель-логопед.

2. Рабочей группе внести изменения в образовательную программу и адаптированную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35» в срок до 25.08.2023.

3. Ознакомить родителей (законных представителей) с информацией по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35».

4. Ответственному за ведение официального сайта, воспитателю В.В.Романович обеспечить своевременное размещение документов и материалов на официальном сайте в сети «Интернет» в срок до 31.08.2023.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 35»

Н.В. Кощиченко

С приказом ознакомлены:

ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
Повх И.С.	Старший воспитатель		
Романович В.В.	Воспитатель		
Азнаурьян Е.М.	Педагог-психолог		
Катунова И.Б.	Воспитатель		
Пахорукова М.В.	Музыкальный руководитель		
Плакса Е.В.	Инструктор по ФК		
Глазкова Е.А.	Учитель-логопед		

**П Л А Н**  
внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования  
в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35» на 2023 год

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>
<b>1. Организационно - управленческое обеспечение</b>		
Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август	Заведующий, старшие воспитатели
Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	Январь-август	Заведующий, старшие воспитатели
Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	Январь	Заведующий
Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП	Январь	Заведующий, члены рабочей группы
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	Март, май, август	Рабочая группа, старшие воспитатели
Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП ДО»	Февраль	Старшие воспитатели
Провести экспертизу локальных актов МБДОУ в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)	Февраль	Заведующий, старшие воспитатели
Издание приказа об отмене реализации образовательной программы дошкольного образования и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий
Издать приказы об утверждении актуализированных, в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов МБДОУ в сфере образования	Август	Заведующий
<b>2. Кадровое обеспечение</b>		
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март-май	Старшие воспитатели
Провести диагностику образовательных потребностей	Март	Члены рабочей группы

педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО		группы
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО.	Апрель, май	Члены рабочей группы
Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП ДО	Апрель-июль	Заведующий
<b>3. Методическое обеспечение</b>		
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель- август	Члены рабочей группы
Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП ДО	Февраль, март	Старшие воспитатели
Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП ДО	Апрель	Старшие воспитатели
Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП ДО	Август	Заведующий
Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Февраль- август	Заведующий, старшие воспитатели
Закупка/приобретение методических дидактических материалов для реализации ФОП ДО	Июнь-август	Заведующий, заместитель заведующего
<b>4. Информационное обеспечение</b>		
Изучение содержания ФОП ДО (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Февраль-март	Старший воспитатель
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО с 01.09.2023г.	Апрель-август	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Февраль - август	Заведующий, старшие воспитатели
Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП ДО	Апрель	Ответственный
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	Август	Ответственный

