

# План работы МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35»

на октябрь 2022 года

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Реализация образовательных программ

#### 1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Содержание работы	Срок	Ответственные
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь 2022 г.	Старший воспитатель Журавлева С.В.
<b>Образовательная работа</b>		
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь 2022 г.	Старший воспитатель Журавлева С.В.
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-Декабрь	Воспитатели групп

#### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

<b>Организация обучения</b>		
Открытие групп по платным дополнительным образовательным услугам	Октябрь 2022 г.	Старший воспитатель Журавлева С.В.
<b>Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий</b>		
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	Октябрь	Старший воспитатель Журавлева С.В.

### 1.2. Работа с семьями воспитанников

#### 1.2.1. Взаимодействие

Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.)	В течение месяца	Заведующий Кошкиенко Н.В.
Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	В течение месяца	Заведующий Кошкиенко Н.В.
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости в течение года	Старший воспитатель Сахиуллина А.Г., педагог-психолог Азнаурьян Е.М.
<b>Мониторинговые мероприятия</b>		
Анкетирование для родителей вновь прибывших детей давайте знакомиться	Октябрь 2022 г.	Воспитатели групп
<b>Совместная деятельность</b>		
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику в течение года	Воспитатели всех групп

#### 1.2.2. Родительские собрания

<b>II. Групповые родительские собрания</b>
--

Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Сентябрь - Октябрь 2022 г.	Воспитатели младшей группы, педагог-психолог
Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Сентябрь - Октябрь 2022 г.	Воспитатели средней группы, педагог-психолог
Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Сентябрь-Октябрь 2022 г.	Воспитатели старшей группы, педагог-психолог

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

<b>2.1.1. Организационно-методическая деятельность</b>		
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение всего периода	Старший воспитатель Сахиуллина А.Г.
Оформление картотек - разработок по возрастам «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей, а так же по исследовательской деятельности», «Проблемные ситуации на военную тематику», «Каталог форм выбора деятельности в группе»	В течение всего периода	Старший воспитатель Журавлева С.В.
Составление диагностических карт	В течение всего периода	Старший воспитатель Журавлева С.В. воспитатели всех групп
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Старший воспитатель Сахиуллина А.Г.
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Старший воспитатель Журавлева С.В.
<b>2.1.2. Консультации для педагогических работников</b>		
Карты Проппа, как средство развития речевого творчества детей дошкольного возраста при моделировании собственных сказок»	Октябрь 2022 г.	Зеленова Н.Г. воспитатель
<b>2.1.3. Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы</b>		
«Чтение художественной литературы в обновленном ракурсе»: (моделирование проектных игровых ситуаций): - «Детское книгоиздательство»; - «Буктрейлер – как один из новых форм продвижения детской литературы»	Октябрь 2022 г.	Романович В.В. воспитатель
<b>2.1.4. Открытые просмотры педагогической деятельности</b>		
Игровая образовательная ситуация по коммуникативному развитию с элементами русского фольклора «К нам в гости зайныка пришел» во 2-й младшей группе	Октябрь 2022 г.	Головченко Н.А. воспитатель
<b>2.1.5. Выставки, смотры, конкурсы</b>		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
Фотовыставка «Бабушка, дедушка и я самые верные друзья»	Октябрь 2022 г.	Воспитатели всех возрастных групп Музыкальный руководитель

Выставка поделок детского творчества «Дары Кубанской осени»	Октябрь 2022 г.	Воспитатель всех возрастных групп
---	-----------------	-----------------------------------

### 2.1.6. План педагогических советов

Содержание работы	Сроки	Ответственные
– Подготовка к педагогическому совету №2	Октябрь 2022 г.	заведующий Журавлева С.В., старший воспитатель Воспитатели

### 2.1.7. Подбор и систематизация методических материалов в методическом кабинете

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Формирование картотеки наглядно-демонстрационного материала по развитию речи	Октябрь 2022 г	Журавлёва С.В. старший воспитатель

### 2.1.8. Выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение инновационного педагогического опыта

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Организация работы педагогов по развитию речевой активности дошкольников через инновационные формы работы	На протяжении учебного года	Журавлева С.В., старший воспитатель

### 2.1. Нормотворчество

#### 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Изучение нормативно-правовой документации	В течение года	Заведующий Кошкиенко Н.В.
Издание приказов	В течение года	Заведующий Кошкиенко Н.В.

#### 2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Оформление личных дел воспитанников	В течение года	Повх И.С. делопроизводитель
Работа с договорами	В течение года	Заведующий Кошкиенко Н.В. Делопроизводитель Повх И.С.
Оформление документов на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка ДОО	В течение года	Заведующий Кошкиенко Н.В. Делопроизводитель Повх И.С.

### 2.3. Работа с кадрами

#### 2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Сахиуллина А.Г. старший воспитатель

Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников	Октябрь	Сахиуллина А.Г. старший воспитатель
---	---------	---

### 2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Головченко Н.А.	Воспитатель	Октябрь-ноябрь	«Содержание и организация образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с ФГОС ДО»
Повх И.С.	Воспитатель	Октябрь-ноябрь	«Содержание и организация образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с ФГОС ДО»
Передерей М.В.	Воспитатель	Октябрь-ноябрь	«Содержание и организация образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с ФГОС ДО»

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь 2022 г.	Старший воспитатель Журавлева С.В.
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель Сахиуллина А.Г.
Охрана жизни и здоровья	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель Сахиуллина А.Г.
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий, Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель Сахиуллина А.Г.
Организация и проведения досугов и развлечений по физической культуре	Оперативный	Наблюдение	Октябрь, март	Старший воспитатель Сахиуллина А.Г.
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель Сахиуллина А.Г.
Организация и проведение досугов и развлечений музыкального руководителя	Оперативный	Наблюдение	С октября по апрель	Старший воспитатель Сахиуллина А.Г.
Организация утренней гимнастики	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Октябрь, март	Старший воспитатель Журавлева С.В.

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель Сахиуллина А.Г.

#### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заместитель заведующего Румянцева М.П.

#### 3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"><li>поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги</li><li>поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ</li></ul>	Сентябрь 2022 г	Контрактный управляющий Румянцева М.П.
Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь 2022 г.	Заместитель заведующего Румянцева М.П.
Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	Сентябрь 2022 г.	Заместитель заведующего Румянцева М.П.

#### 3.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антиросийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Работники детского сада

#### 3.2. Безопасность

##### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;	Октябрь 2022 г.	Заведующий Кошкинко Н.В. контрактный управляющий Румянцева М.П.
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций,	Октябрь 2022 г.	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической

стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории		защищенности Румянцева М.П., завхоз Кошегу Ф.К.
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Румянцева М.П.

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь-Октябрь 2022 г	Старший воспитатель Журавлева С.В., воспитатели всех групп
Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	Сентябрь-Октябрь 2022 г.	Заведующий Кошкинко Н.В.
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий Кошкинко Н.В. ответственный за обеспечение пожарной безопасности Румянцева М.П.
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Румянцева М.П.

### 3.3. Ограничительные меры

#### 3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь – Октябрь 2022 г	Заместитель заведующего Румянцева М. П.
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медсестра, ответственный за охрану труда Румянцева М. П.

Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда Румянцев М. П.
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	Ежедневно	ответственный за организацию питания Повх И.С.
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп