

**План работы МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35»
на ноябрь 2022 года**

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Содержание работы	Срок	Ответственные
Образовательная работа		
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели групп
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели групп
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Внесение корректировок в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	Ноябрь – декабрь	Старший воспитатель Сахиуллина А.Г

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Взаимодействие

Творческая мастерская «Путешествие по произведениям Самуила Яковлевича Маршака»	Ноябрь 2022 г.	Воспитатели всех групп
---------------------------------------------------------------------------------	-------------------	---------------------------

1.2.2. Родительские собрания

Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Ноябрь 2022 г.	Воспитатель средней группы
Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Ноябрь 2022 г.	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед

Совместная деятельность

Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику в течение года	Воспитатели всех групп
------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	---------------------------

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационно-методическая деятельность

Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение всего периода	Старший воспитатель Сахиуллина А.Г.
Оформление картотек - разработок по возрастам «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей, а так же по исследовательской деятельности», «Проблемные ситуации на военную тематику», «Каталог форм выбора деятельности в группе»	В течение всего периода	Старший воспитатель Журавлева С.В.
Составление диагностических карт	В течение всего периода	Старший воспитатель Журавлева С.В. воспитатели всех групп

Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Старший воспитатель Сахиуллина А.Г.
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Старший воспитатель Журавлева С.В.

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Развитие художественной-творческих способностей через чтение художественной литературы у детей с ОНР	Ноябрь 2022 г.	Луцак Е.В. воспитатель
------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	------------------------

2.1.3. Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы

Семинар-практикум: «Приёмы Су Джок терапии, используемые в работе с детьми с нарушением речи».	Ноябрь 2022 г.	Учитель-логопед Браткова А.В.
------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	-------------------------------

2.1.4. Открытые просмотры педагогической деятельности

Активное познавательное общение «В гостях у Волшебника леса, Феи Воды и Неба». Умение педагога вызывать дошкольников на активное познавательное речевое общение	Ноябрь 2022 г	Ташу П.С. воспитатель
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	-----------------------

2.1.5. Выставки, смотры, конкурсы

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Смотр-конкурс на лучший книжный уголок	Ноябрь 2022 г.	Сахиуллина А.Г. старший воспитатель
Конкурс на лучшую книгу изготовленную своими руками.	Ноябрь 2022 г.	Сахиуллина А.Г., старший воспитатель

2.1.6. План педагогических советов

Содержание работы	Сроки	Ответственные
<p>Педсовет № 2 (тематический) Тема: «Развитие речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы». Цель: Определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы. План работы: 1. Выполнение решения предыдущего педсовета. 2. Вступительное слово "Художественная литература в жизни ребенка". 3. Аналитическая справка о результатах смотра конкурса «Лучший книжный уголок». 4. Выставка и презентация «Детское книгоиздательство» – 5. Решение педсовета</p>	Ноябрь 2022 г	Кошкинко Н.В., заведующий Сахиуллина А.Г., старший воспитатель

2.1.7. Подбор и систематизация методических материалов в методическом кабинете

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Педагогическая копилка: образовательные групповые проекты, направленные на развитие речи воспитанников	Ноябрь 2022 г	Журавлёва С.В. старший воспитатель

2.1.8. Выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение инновационного педагогического опыта

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Организация работы педагогов по развитию речевой активности дошкольников через инновационные формы работы	На протяжении учебного года	Журавлева С.В., старший воспитатель

2.1. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Изучение нормативно-правовой документации	В течение года	Заведующий Кошкиенко Н.В.
Издание приказов	В течение года	Заведующий Кошкиенко Н.В.

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Оформление личных дел воспитанников	В течение года	Повх И.С. делопроизводитель
Работа с договорами	В течение года	Заведующий Кошкиенко Н.В. Делопроизводитель Повх И.С.
Оформление документов на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка ДОО	В течение года	Заведующий Кошкиенко Н.В. Делопроизводитель Повх И.С.

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Сахиуллина А.Г. старший воспитатель
Проведение самоанализа практической деятельности аттестуемых педагогов и педагогов готовящихся к аттестации в 2022-2023 учебном году	В течение года	Сахиуллина А.Г. старший воспитатель

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Головченко Н.А.	Воспитатель	Октябрь-ноябрь	«Содержание и организация образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с ФГОС ДО»
Повх И.С.	Воспитатель	Октябрь-ноябрь	«Содержание и организация образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с ФГОС ДО»
Передерей М.В.	Воспитатель	Октябрь-ноябрь	«Содержание и организация образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с ФГОС ДО»

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
-----------------	--------------	-------------------------	------	---------------

Организация предметно-развивающей среды (книжный уголок)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ноябрь	Старший воспитатель Журавлева С.В.
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель Сахиуллина А.Г.
Охрана жизни и здоровья	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель Сахиуллина А.Г.
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий, Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель Сахиуллина А.Г.
«Развитие речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы» Цель: Определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи детей посредством произведений художественной литературы; путем всестороннего обследования воспитательно-образовательного процесса и последующего педагогического анализа, выяснить причины и факторы, определяющие качество, педагогической работы по развитию речи у детей в ДОУ.	Тематический	Открытый просмотр	Ноябрь	Заведующий Коцциенко Н.В. старший воспитатель Журавлева С.В.
Соблюдение режима дня и организация работы в группе	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ноябрь, апрель, июль	Старший воспитатель Сахиуллина А.Г.
Организация питания в группах	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ноябрь, февраль	Старший воспитатель Сахиуллина А.Г.

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества взаимодействия всех участников образовательных отношений	Ноябрь	Старший воспитатель Сахиуллина А.Г.
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель Сахиуллина А.Г.
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости, травматизма)	Раз в квартал	Старший воспитатель Сахиуллина А.Г.

Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий Кошкиенко Н.В. старший воспитатель Сахиуллина А.Г
-------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	--------------------------------------------------------------

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заместитель заведующего Румянцева М.П.

3.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Работники детского сада

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Румянцева М.П.
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	В течение всего Периода Ноябрь 2022 г.	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Румянцева М.П. Заведующий Кошкиенко М.П., ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Румянцева М.П.
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Румянцева М.П.

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		

Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заместитель заведующего Румянцева М.П. ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	Ноябрь	Заведующий Кощненко Н.В. ответственный за обеспечение пожарной безопасности Румянцева М.П.
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий Кощненко Н.В. ответственный за обеспечение пожарной безопасности Румянцева М.П.

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	заместитель заведующего Румянцева М. П.
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Медсестра
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	заместитель заведующего Румянцева М. П.
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра

Санитарно-противоэпидемические мероприятия

Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медсестра, ответственный за охрану труда Румянцева М. П.
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда Румянцева М. П.

Следить за порядком обработки посуды, кулеров	Ежедневно	ответственный за организацию питания Повх И.С.
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп