

Принято на Совете МБДОУ
МО г. Краснодар
«Детский сад №35»
Протокол № _____
от «___» _____ 20___г

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
МО г. Краснодар
«Детский сад № 35»
_____ Н.В.Кошценко
Приказ от «___» _____ 20___г № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 35 «Светофорик»

1. Общие положения

1.1. Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 35 «Светофорик» (МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35») (далее – Совет) создается в целях оказания помощи Организации в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012), Уставом МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35».

1.3. В Совет могут входить: представители от Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических и других работников Организации. Указанные представители с правом решающего голоса избираются в Совет Организации открытым голосованием на родительских собраниях групп, Педагогическом совете, Общем собрании работников по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

1.4. Совет Организации создаётся сроком на 5 лет.

2. Полномочия Совета

2.1. Утверждает программу развития учреждения.

2.2. Рассматривает ежегодные отчёты о результатах воспитательно-образовательной работы.

2.3. Привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35».

2.4. Контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования.

2.5. Совместно с администрацией МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35» создаёт условия для педагогического просвещения родителей (законных

представителей) обучающихся;

2.6. Разрабатывает проект договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования обучающихся.

2.7. Согласовывает перечень и Положение об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35».

2.8. Согласовывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35» и родителями (законными представителями) обучающихся, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

2.9. Согласовывает проект плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35».

3. Организация деятельности Совета

3.1. Порядок и условия деятельности Совета, определяются Уставом МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35». Совет самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

3.2. В Совет могут входить: представители от Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических и других работников Организации. Указанные представители с правом решающего голоса избираются в Совет Организации открытым голосованием на родительских собраниях групп, Педагогическом совете, Общем собрании работников по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

3.3. Совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 2-3 раз в год. Формы проведения заседаний Совета определяются Председателем Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

3.4. Первое заседание Совета после его формирования назначается заведующим, но не позднее чем через месяц после его формирования.

3.5. Совет избирает Председателя Совета из числа своих членов. Председатель Совета не может быть избран из числа административных работников. Председателем Совета не может быть представитель учредителя.

3.6. Председатель – лицо, организующее деятельность Совета, в том числе:

3.6.1. составляет повестку совещания;

3.6.2. назначает дату, время и место проведения совещания, о чем за одну неделю оповещает остальных членов;

3.6.3. проводит совещание;

3.6.4. обеспечивает ведение и хранение протоколов Совета, которые надлежащим образом оформлены и скреплены подписями Председателя и секретаря.

3.7. Председатель может выступать от имени МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35» по вопросам деятельности Совета и в пределах своих полномочий.

3.8. Секретарь Совета избирается из его членов и ведет всю документацию.

3.9. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решение Совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета Организации, и за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.10. Решения Совета Организации, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива Организации.

3.11. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35» для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

3.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35» (в случае необходимости – при содействии учредителя).

4. Ответственность Совета

4.1. Совет учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления учреждения;

4.2. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35».

4.3. По предложению Совета может созываться Общее собрание работников.

4.4. Положение о Совете принимается на Совете учреждения и утверждается заведующим. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

5. Делопроизводство Совета

- 5.1. Заседания Совета оформляются протоколом.
В протоколе фиксируются:
- Дата проведения заседания;
 - Количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
 - Приглашенные (ФИО, должность);
 - Повестка дня;
 - Ход обсуждения вопросов;
 - Решение.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Протоколы Совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью.
- 5.5. Протоколы Совета хранятся в делах учреждения (5 лет).
- 5.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Совета