

Принято
на общем собрании работников
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 35»

Утверждаю
Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 35»
_____ Н.В.Кошкиенко
«___» _____ 20___ Приказ № _____

КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 35 «СВЕТОФОРИК»**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики педагогов МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 35» (далее ДОО) разработан на основании Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании Российской Федерации» №273-ФЗ, Указа Президента РФ от 7 мая 2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также общечеловеческих моральных норм и традиций российской педагогики.

1.2. При осуществлении своей деятельности педагог ДОО руководствуется следующими принципами: гуманность, законность, демократичность, справедливость, профессионализм, взаимное уважение, толерантность, ответственность.

1.3. За нарушение норм профессионального поведения на виновного может быть наложено дисциплинарное взыскание по итогам соответствующего расследования.

Раздел 2. Личность педагога

2.1. Педагог ДОО должен стремиться стать положительным примером для своих воспитанников.

2.2. Педагог ДОО не должен заниматься противокультурной, аморальной, неправомерной деятельностью. Педагог ДОО дорожит своей репутацией.

2.3. Педагог ДОО должен быть требовательным к себе, стремиться к самосовершенствованию в профессиональном и личностном плане.

2.4. Педагог ДОО соблюдает правила русского языка, культуру своей речи, не допускает использования ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

2.5. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих воспитанниках. Педагог не создает свой авторитет при помощи некорректных способов и не злоупотребляет им.

2.6. Педагог ДОО является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой педагога ДОО не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

2.7. Педагог ДОО должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество детского сада (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

2.8. Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

Раздел 3. Взаимоотношения педагога с воспитанниками

3.1. Педагог ДОО применяет стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении.

3.2. Педагог ДОО в своей работе не должен унижать честь и достоинство воспитанников, ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозных убеждений и иных особенностей.

3.3. Педагог ДОО является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам.

3.4. Требовательность педагога ДОО по отношению к воспитанникам должна быть позитивной и обоснованной.

3.5. Педагог ДОО выбирает методы работы с воспитанниками, развивающие в них интегративные качества дошкольников, а также положительные черты и качества, как самостоятельность, самоконтроль, желание сотрудничать и помогать другим.

3.6. Педагог ДОО должен стремиться к повышению мотивации обучения и воспитания у воспитанников, к укреплению в них веры в собственные силы и способности.

3.7. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения: педагогу ДОО следует немедленно исправить свою ошибку.

3.8 Педагог ДОО справедливо и объективно оценивает работу воспитанников, не допуская заниженного оценочного суждения.

3.9 Педагог соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему воспитанником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. ЗЛО. Педагог пресекает любые попытки в педагогической практике, связанные с формированием лидерских и аутсайдерских групп, с использованием давления на личность (социального, психологического, физического).

Раздел 4. Взаимоотношения педагога ДОО с педагогическим сообществом

4.1. Педагоги стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации ДОО.

4.2. Педагогов объединяет взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

4.3. Педагог имеет право выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

4.4. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога ДОО, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

4.5 Педагог ДОО имеет право на поощрение от администрации ДОО. Личные заслуги педагога не должны оставаться в стороне.

4.6. Педагог имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ДОО. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу педагога и качество его труда.

4.7. Инициатива приветствуется.

4.8. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

4.9. Педагог ДОО в процессе образовательной деятельности должен активно сотрудничать с педагогом-психологом, медсестрой, учителем — логопедом, инструктором по ФК,

музыкальным работником родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья воспитанников.

Раздел 5. Взаимоотношения педагога ДОО с родителями воспитанников

- 5.1 Педагоги ДОО должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников.
- 5.2. Педагог ДОО консультирует родителей по вопросам воспитания, образования и развития воспитанников.
- 5.3. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или мнение родителей - о детях.
- 5.4. Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.
- 5.5. На отношения педагогов ДОО с воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями ДОО.
- 5.6. Педагог знакомится с объективным положением ребёнка в семье, знает социальный статус семьи и его материальное положение.
- 5.7. Получив полную информацию о членах семьи, педагог ограждает ребёнка от лиц, которые могут нанести ущерб его личности.
- 5.8. Педагог предлагает родителям участие в жизнедеятельности ДОО (детских праздниках, конкурсах, благоустройстве территории и групп детского сада).

Раздел 6. Взаимоотношения педагога с обществом и государством

- 6.1 Педагог ДОО не только воспитывает и обучает детей, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным, образованным человеком.
- 6.2. Педагог ДОО старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.
- 6.3. Педагог ДОО понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

Раздел 7. Основы деятельности прочих работников ДОО

(обслуживающий персонал: заведующий хозяйством, повар, кладовщик, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша, рабочий по ремонту и обслуживанию здания, сторож, дворник, делопроизводитель, младший воспитатель, помощник воспитателя).

- 7.1. Прочие работники ДОО не должны заниматься неправомерной деятельностью. Они дорожат своей репутацией. Они должны быть требовательны к себе.
- 7.2. Все работники ДОО должны выполнять работу добросовестно.
- 7.3. Все работники соблюдают культуру собственной речи, не допускают использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.
- 7.4. Все работники ДОО являются честными людьми, соблюдающими законодательство РФ.
- 7.5. Все работники ДОО должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество детского сада (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.
- 7.6. Все работники ДОО должны проявлять уважение к личности каждого ребенка и друг к другу, доброжелательное внимание ко всем воспитанникам и друг к другу.
- 7.7. Все работники ДОО в своей работе не должны унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.

- 7.8. Все работники ДОО не должны злоупотреблять своим служебным положением.
- 7.9. Все работники ДОО стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации дошкольной образовательной организации.
- 7.10. Все работники ДОО имеют право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.
- 7.11. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.
- 7.12. Все работники ДОО имеют право на поощрение от администрации ДОО. Личные заслуги любого работника не должны оставаться в стороне.
- 7.13. Все работники ДОО имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ДОО. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу работника и качество его труда.
- 7.14. Инициатива приветствуется.
- 7.15. Важные для рабочего коллектива решения принимаются в организации на основе принципов открытости и общего участия.
- 7.16. Все работники ДОО должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников.
- 7.17. Отношение работника с родителями воспитанников не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижение воспитанников.

Раздел 8. Заключительные положения

- 8.1. При приеме работника на работу в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35» руководитель организации должен оговорить должностные обязанности, работник должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35» и ознакомить работника с содержанием указанного кодекса.
- 8.2. Нарушение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35» рассматривается общим собранием работников и администрацией МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35».

С Кодексом все сотрудники ознакомлены под роспись:

