

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 35»

от 02.09.2013 № 5-1

**Положение о Совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 35 «Светофорик»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Законом РФ «Об образовании», а также иными законами и нормативно - правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, а также Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 35 «Светофорик»

Положение о Совете принято на Общем родительском собрании МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35», протокол от 22.08.2013 № 1 и Общем собрании работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35», протокол от 23.08.13 № 1.

1.2. Совет Бюджетного Учреждения (далее по тексту - Совет) - является органом самоуправления и является постоянно действующим выборным представительным органом МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35» (деле по тексту – МБДОУ) для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции.

2. Цель и полномочия Совета

2.1. Основной целью создания Совета является: оказания помощи МБДОУ в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности.

2.2. Совет Бюджетного учреждения наделен следующими полномочиями:

- утверждение программы развития МБДОУ;
- рассматривание ежегодных отчётов о результатах воспитательно-образовательной работы;
- привлечение дополнительных финансовых средства для укрепления и развития материально-технической базы МБДОУ, для материального стимулирования работников МБДОУ;
- контролирование рационального использования бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;
- совместно с администрацией МБДОУ создание условий для педагогического просвещения родителей (законных представителей);

- разработка проекта договора с родителями (законными представителями) воспитанников;
- утверждение перечня платных дополнительных образовательных и иных услуг;
- утверждение Положения о платных дополнительных образовательных и иных услугах в МБДОУ.

2.3. В рамках реализации своих полномочий Совет согласовывает по представлению руководителя МБДОУ ежегодный публичный отчет о деятельности МБДОУ для опубликования его в средствах массовой информации.

2.4. Совет может вносить заведующему МБДОУ предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, обустройства интерьеров групп и кабинетов Учреждения, а так же материального стимулирования работников МБДОУ;
- создания в МБДОУ необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников;

3. Порядок формирования Совета и его структура

3.1. В Совет могут входить: представители от Учредителя, родителей (законных представителей), педагогических и других работников Бюджетного учреждения.

Указанные представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на родительских собраниях групп, Педагогическом совете, Общем собрании работников по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

3.2. В состав Совета входит не менее 11 человек.

3.3. Персональный состав определяется на заседании уполномоченных органов.

В Совет входят:

- родители (законные представители) воспитанников – 5 чел.;
- педагогические работники МБДОУ – 3 чел. и другие работники МБДОУ – 2 чел.;
- заведующий МБДОУ входит в состав Совета по должности;
- представители Учредителя.

3.4. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

3.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются в состав Совета на заседании родительских комитетов групп.

3.6. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием трудового коллектива.

3.7. Члены из числа педагогических работников избираются Педагогическим советом.

- 3.8. Администрация МБДОУ во главе с Заведующим дают разъяснение по всем вопросам проведения выборов, обеспечивают необходимые условия.
- 3.9. Участие в выборах является свободным и добровольным.
- 3.10. Члены Совета избираются сроком на один год.
- 3.11. Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

4. Председатель Совета учреждения, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

- 4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета учреждения.
- 4.2. Председатель Совета не может быть избран из числа административных работников Учреждения и представителя учредителя.
- 4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.
- 4.4. В случае отсутствия Председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.
- 4.5. Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

- 5.1. Заседания Совета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию члена совета.
- 5.2. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 5.3. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее половины членов Совета.
- 5.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.
- 5.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.6. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов от списочного состава совета.
- 5.7. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством обязательны для администрации и всех членов коллектива учреждения.
- 5.8. Совет рассматривает иные вопросы, выносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса. По вопросам, не отнесенным

данным положением к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный или информационный характер.

5.9. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

6. Права, обязанности и ответственность членов Совета

6.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений, вносить предложения в повестку дня и по формулировке решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета;

- запрашивать у администрации учреждения, учредителя информацию, необходимую для исполнения своих обязанностей члена Совета, эффективного выполнения поручений Совета;

- по письменному заявлению выйти из состава Совета.

6.2. Член Совета обязан:

- добросовестно выполнять поручения Совета;

- присутствовать на заседаниях Совета;

- соблюдать Устав МБДОУ.

6.3. Член Совета может быть исключен из состава совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;

- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;

- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.