

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2015

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 35»
от 02.09.15 № 5-1

Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35».
- 1.2. Педагогический совет создается в дошкольном образовательном учреждении, где работает более трех педагогов.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические и штатные медицинские работники Бюджетного учреждения.
- 1.4. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», нормативных правовых документов об образовании, Устава, настоящего Положения.
- 1.5. Решения Педагогического совета в пределах его полномочий обязательны для руководящих и педагогических работников Бюджетного учреждения.

2. Цель, задачи Педагогического совета

2.1. Педагогический совет создаётся в целях управления образовательным процессом, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития воспитанников, совершенствования методической работы МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35», а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

2.1. Педагогический совет:

осуществляет стратегию образовательного процесса в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35»;

осуществляет и утверждает выбор образовательных программ, педагогических технологий;

обсуждает и утверждает годовой план работы МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35», план летней оздоровительной работы, план оздоровительно-профилактической и коррекционно-педагогической работы, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;

определяет направления экспериментальной работы, отслеживает её ход

и наблюдает за результатами этой деятельности, определяет направления взаимодействия МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35» с методическими службами города;

организует работу по повышению квалификации педагогов, развитию их творческих инициатив, изучению и обобщению передового опыта, представляет педагогических и других работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35» к различным видам поощрения;

рассматривает состояние программно-методического, технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги воспитательной работы;

заслушивает отчёты руководителя МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35», педагогических, медицинских и других работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35» по обеспечению качественного образовательного процесса;

принимает решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогов.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью годового плана работы МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35».

3.2. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год.

3.3. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует половина его состава. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

3.3. Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35».

3.4. Председатель Педагогического совета:

организует деятельность Педагогического совета;

информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 30 дней;

регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

определяет повестку заседания Педагогического совета;

контролирует выполнение решения Педагогического совета;

отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Советом МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35»;

ведёт документацию деятельности Педагогического совета.

3.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета, сроком на 1 учебный год.

3.6. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Делопроизводство

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы Педагогического совета оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35». По истечении календарного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35».

4.4. Дело храниться в архиве МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35».

4.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе делается запись «доклад (выступление) прилагается» группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 35».